

Burmistrz Drawna
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
Gminy Drawno w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
w 2024 roku.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań.

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez realizację niżej wymienionych zadań z następujących dyscyplin sportowych:

1. Piłka nożna- w tym organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w miejscowości Barnimie, organizacja lub uczestnictwo w imprezach sportowych oraz promowanie piłki nożnej- **46 000 zł.**
2. Pika ręczna- w tym organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z Gminy Drawno, organizacja lub uczestnictwo w imprezach sportowych oraz promowanie piłki ręcznej- **20 000 zł**
3. Żeglarstwo- w tym organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z Gminy Drawno, organizacja lub uczestnictwo w imprezach sportowych oraz promowanie żeglarstwa- **20 000 zł.**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2024 r. została zapisana zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Drawnie w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Drawno na 2024 r.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023r., poz.571 .), które zamierzają realizować jedno z zadań wymienionych wyżej.
2. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie powinien wśród celów statutowych mieć działalność w dziedzinie przedmiotowego zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania ani z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
4. W przypadku przyznania dofinansowania niższego niż wnioskowane, organizacja jest zobowiązana do przedstawienia zaktualizowanego planu i harmonogramu działań, opisu zakładanych rezultatów lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów w wyznaczonym oferentowi terminie będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.
5. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Drawna po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Dotacja przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w punkcie I stanowi 80 % całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego. **Wymagany jest wkład własny w wysokości 20 % w tym:**
 - 1) wymagany jest wkład własny finansowy,
 - 2) oferent może dodatkowo wycenić wkład własny osobowy. Nie jest wymagana wycena wkładu własnego rzeczowego. W związku z tym wypełnienie w ofercie w części V, w tabeli V.B pn.: „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”, pkt 3.2 pn.:

„Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)” – może dotyczyć tylko wyceny wkładu własnego osobowego (jeśli w ogóle dotyczy). Należy wykreślić ten, który nie jest wyceniany.

- 3) W przypadku wyceny w ofercie w tabeli V.B, pkt 3.2, zarówno wkładu własnego niefinansowego osobowego i rzeczowego, należy dokonać wyraźnego rozbitcia wartości wkładu osobowego i wkładu rzeczowego i wpisania go w części VI oferty pn.: „Inne informacje”.
7. Przekazanie dofinansowania oraz warunki realizacji i rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Drawno a oferentem.
8. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarnymi.
9. Wyniki rozstrzygnięcia konkursu ofert będą ogłaszane niezwłocznie na stronie www.drawno.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drawnie.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być realizowane w 2024 r. **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.** Podmiot ubiegający się o dotację powinien wykazać się przygotowaniem merytorycznym oraz posiadać bazę lokalową wyposażoną w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji zadania.
2. Oferent w ramach realizacji zadania będzie zobowiązany do zawarcia umowy, która stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Umowa określa m.in. szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
4. Przy podpisaniu umowy oferent zobowiązany będzie dostarczyć kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku).
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja zestawienia kosztów nie zwiększy się o więcej niż 30,00%. Dokonywanie przesunięć powyżej 30,00% w odpowiedniej pozycji zestawienia kosztów wymaga każdorazowo zgody Zleceniodawcy. Zmniejszenie poszczególnych pozycji kosztów nie jest limitowane.

IV. Finansowanie zadania.

1. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.
2. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie (Pkt. V oferty stanowiącej załącznik nr 1 do ww. rozporządzenia) oraz rozsądne wydatki poniesione przez podmiot w trakcie realizacji zadania, zapisane w księgach zgodnie z zasadami księgowości i poparte dokumentami-umowami, rachunkami, fakturami itp.
3. Zobowiązuje się oferenta do płatności za usługi po wykonaniu zleconej czynności.
4. Wydatki niekwalifikowane to m.in.:
 - a) koszty niezwiązane z realizacją zadania,
 - b) wydatki związane z realizacją zadania, poniesione przez oferenta w okresie nieobowiązania umowy,

- c) koszty pokrywane przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
- d) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- e) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
- f) odsetki od zadłużenia,
- g) kary regulaminowe.

V. Termin składania ofert.

1. Kompletne oferty należy składać do dnia **20 lutego 2024 r. do godz. 10.00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Drawnie, przy ul. Kościelnej 3.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert-wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” i numerem zadania określonym w pkt. I.
3. Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od dnia upłynięcia terminu ich składania.
2. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), w zamkniętej kopercie odrębnie dla każdego rodzaju zadania. Druk oferty umieszczony jest na [bip.drawno.pl/Współpraca z organizacjami pozarządowymi/ Wzory dokumentów](http://bip.drawno.pl/Wspolpraca_z_organizacjami_pozarządowymi/Wzory_dokumentow).
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem- w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
6. Oferty będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej:
 - 1) Podczas oceny formalnej sprawdzane będą następujące elementy oferty:
 - czy oferta została złożona w terminie,
 - czy do oferty załączono wymagane dokumenty zgodnie z ust. 4,
 - czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu,
 - czy oferta została podpisana przez upoważnione osoby.
 - 2) Podczas oceny merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - możliwość realizacji zadania przez organizację (np. na podstawie dotychczasowego doświadczenia),
 - przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów zadania (np. czy koszty zaproponowane w budżecie nie są za wysokie, czy odpowiadają opisanym działaniom),
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą je realizować,
 - w przypadku wspierania realizacji zadania- planowany przez organizację wkład własny finansowy,
 - proponowany przez organizację wkład pracy wolontariuszy i pracę społeczną członków oraz wkład rzeczowy,

- dotychczasową współpracę z organizacją, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania zrealizowanych poprzednio zadań.
- 7. Braki formalne takie jak uchybienia lub oczywiste omyłki mogą zostać uzupełnione w terminie określonym przez Komisję Konkursową.
- 8. Jeżeli oferta nie będzie spełniać warunków o których mowa w ust.6 pkt.1 zostanie odrzucona.

VII. Informacja o realizowanych przez organ administracji publicznej w roku otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3.

Nazwa zadania	Informacja o wysokości przekazanej dotacji na realizację tego samego rodzaju zadań w 2023 r.	Informacja o wysokości przekazanej dotacji na realizację tego samego rodzaju zadań w 2024 r.
„Organizacja zajęć i uczestniczenie we współzawodnictwie drużyn szkolnych piłki ręcznej dzieci i młodzieży.”	14 500 zł	-
„Prowadzenie zajęć treningowych sportów wodnych oraz uczestnictwo w regatach żeglarskich”.	18 000 zł	-
„Prowadzenie i uczestniczenie we współzawodnictwie drużyn piłki nożnej seniorów oraz nauka gry w piłkę nożną dla dzieci w miejscowości Barnimie”	40 500 zł	-

Zamieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drawnie dnia