

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Kompleksowy odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z zamieszkałych i niezamieszkałych nieruchomości na terenie Gminy Drawno w okresie 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.”**

#### 1.1 Kody CPV:

- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami,
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów,
- 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów,
- 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w okresie 12 miesięcy od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Drawno w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1852.), zgodnie z obowiązującą w czasie trwania umowy uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, oraz rozporządzeniem ministra klimatu środowiska z dnia 10 maja 2021r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U z 2021r., poz. 906 ze zm).

2.2 Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości i PSZOK z terenu Gminy Drawno Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Drawno odpady komunalne mogą trafić do wskazanego w Planie RIPOK lub instalacji zastępczej przewidzianej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku unieszkodliwiana, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1597, 1688, 1852 ).

2.3 Zapewnienie mieszkańcom gminy bez dodatkowej opłaty od właścicieli nieruchomości worków i pojemników na odpady komunalne.

2.4 Wyposażenie w pojemniki na przeterminowane leki, PSZOK-u i ośrodka zdrowia zlokalizowanych na terenie gminy oraz ich odbiór i zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.5 Wyposażenie w pojemniki/kontenery/worki oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego na terenie gminy Drawno.

2.6 Przeprowadzenie działań w postaci kampanii informacyjno-edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2.7 Obsługuje imprezy organizowane na terenie gminy Drawno, poprzez wyposażenie w pojemniki oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

### 3. Charakterystyka Miasta i Gminy Drawno

3.1 Powierzchnia gminy wynosi 321km<sup>2</sup>

3.2 Liczba mieszkańców Miasta i Gminy Drawno wynosi ok. 4758 osób (według stanu ewidencji ludności na dzień 05.10.2023 roku). Liczba mieszkańców objętych systemem według złożonych deklaracji 3388 osoby (na dzień 05.10.2023 roku).

3.3 Szacunkowa ilość odpadów komunalnych jakie Wykonawca odbierze z terenu gminy w okres obowiązywania umowy:

Nieselegrowane (zmieszane) odpady komunalne	750,00 Mg
Opakowania ze szkła	120,00 Mg
Pozostałe selektywnie gromadzone odpady komunalne (papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, tekstylia i odzież)	220,00 Mg
Odpady wielkogabarytowe, opony	100,00 Mg
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, w tym baterie i akumulatory	10,00 Mg
Odpady ulegające biodegradowalne, w tym zielone	100,00 Mg
Odpady pochodzące z robót budowlanych i remontów stanowiących odpad komunalny	65,00 Mg
Odpady medyczne powstałe w gosp. domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi	0,01 Mg
Przeterminowane leki i chemikalia	0,10 Mg

\*Zamawiający informuje, że ilość faktycznie odebranych odpadów może różnić się od ilość planowanej.

### 4. Wykaz usług

W ramach realizowanego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

4.1 Odbierać z zorganizowanego punktu gromadzenia odpadów, wskazanego przez właściciela/zarządcę nieruchomości (PGO) odpady oraz zagospodarować je zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:

- odpady zmieszane,
- odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone,
- odpady zbierane w sposób selektywny obejmujące następujące frakcje:
  - papier
  - szkło
  - metale i tworzywa sztuczne
- odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne.

4.2 Odbierać z PSZOK odpady oraz zagospodarować je zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa :

- odpady zbierane z sposób selektywny obejmujące następujące frakcje:
  - papier
  - szkło
  - metale i tworzywa sztuczne
  - tekstyli
- odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- sprzęt elektryczny i elektroniczny, źródła światła (żarówki, jarzeniówki itp.)
- baterie i akumulatory,
- odpady niebezpieczne w tym leków i chemikaliów pochodzące z gospodarstw domowych,
- odpady budowlano – remontowe,
- odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

4.3 Odbierać przeterminowane leki oraz zagospodarować je zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z przeznaczonych do tego celu pojemników, udostępnionych przez wykonawcę usługi z miejsc wskazanych przez zamawiającego.

4.4 Wyposażyć właścicieli nieruchomości w pojemniki/worki do zbiórki odpadów komunalnych, z nadrukiem zawierającym nazwę Wykonawcy usługi i informacją o ich przeznaczeniu, w podziale na:

- zmieszane - w kolorze czarnym bądź grafitowym,
- metale i tworzywa sztuczne – w kolorze żółtym,
- papier – w kolorze niebieskim,
- szkło – w kolorze zielonym,
- biodegradowalne i zielone – w kolorze brązowym.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.5 Wykonawca w ramach oferowanej ceny przeprowadzi działania w postaci kampanii informacyjno-edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w następujących formach:

- dwóch kampanii informacyjno-edukacyjnych w formie ulotki, rozesłanej do wszystkich właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy, w terminach:
  - pierwsza kampania do 31-01-2024 r.
  - druga kampania w terminie od 01.07.2024 r. do 31.07.2024 r.
- trzech kampanii informacyjno-edukacyjnych w formie szkolenia przeprowadzonych w terminie do 30-10-2024 r. obejmujących:
  - pierwsza kampania: 30 minutowe zajęcia w przedszkolu,
  - druga kampania: 45 minutowe zajęcia z uczniami szkoły podstawowej,
  - trzecia kampania: 45 minutowe zajęcia z seniorami i ŚDS Drawno

4.6 Wykonawca w ramach oferowanej ceny obsługuje wskazane przez Zamawiającego imprezy organizowane na terenie gminy Drawno, poprzez wyposażenie w pojemniki oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, w tym jednorazowa usługa odbioru odpadów w dzień wolny od pracy.

## **5. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie**

5.1 Szacunkowa liczba miejsc do gromadzenia odpadów –1746

5.2 Szacunkowa liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych o poszczególnych pojemnościach:

5.2.1 Dla potrzeb złożenia oferty określono szacunkowe dane dotyczące liczby pojemników na odpady zmieszane:

- 120l.- 1650 szt.
- 240l.- 300 szt.
- 1100l.-150 szt.

5.2.2 Dla potrzeb złożenia oferty określono szacunkowe dane dotyczące liczby pojemników i worków na odpady selektywnie zbierane:

- worki do selektywnej zbiórki odpadów – 40.000 szt.
- pojemnik na przeterminowane leki – 2 szt.
- pojemnik na odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – 1 szt.
- pojemnik 120l. – 350 szt.

- pojemnik 240l. – 170 szt.
- pojemnik 1100l. – 100 szt.
- kontener 10m<sup>3</sup> – 1 szt.
- kontener 3m<sup>3</sup> – 1szt.

5.3 Zamawiający dopuszcza zmianę liczby obsługiwanych nieruchomości w czasie trwania umowy w szacunkowej ilości 10%

5.4 Zamawiający dopuszcza różnicę w ilości wszystkich pojemników i worków w granicach 20%.

## **6. Obowiązki wykonawcy usług**

6.1 Zapewnić osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wszystkich frakcji odpadów zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem właściwego Ministra do spraw środowiska.

6.2 Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów musi odbywać się zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem.

6.3 Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z PGO Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika/worka.

6.4 Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów.

6.5 Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć PGO, PSZOK, apteki i ośrodki zdrowia w niezbędne pojemniki i worki do zbiórki selektywnej oraz odpadów niesegregowanych, które muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Drawno, zwanym dalej Regulaminem oraz zapewnia utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym. Pojemniki powinny być trwale oznaczone logiem Wykonawcy, zawierać jego adres (np. naklejka), oraz danymi umożliwiającymi przynależność pojemnika do nieruchomości.

6.6 Wykonawca zobowiązany jest w ostatnim dniu trwania umowy do usunięcia pojemników z terenów nieruchomości, które były wyposażone w pojemniki Wykonawcy oraz pozostawienie terenu w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym.

6.7 Pojazdy Wykonawcy przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz (bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji), spełniać wymogi dot. wyposażenia i parametrów technicznych opisanych w załączniku oraz ogólnie obowiązujące wymogi prawne.

6.8 W trakcie realizacji usługi odbioru i zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania poprzez systemy GPS następujących danych:

- czasu i miejsca (PGO, PSZOK) odbioru odpadów,
- rzeczywistego przebiegu trasy, od rozpoczęcia do zakończenia usługi dla Zamawiającego (przez rozpoczęcie usługi uznaje się moment wyjazdu pojazdu

z bazy wykonawcy, a przez zakończenie usługi uznaje się moment warzenia pojazdu z odebranymi odpadami).

Powyższe dane Wykonawca usługi udostępnienia na wezwanie Zamawiającego w formie elektronicznej.

6.9 W przypadku stwierdzenia innych rodzajów odpadów zebranych przez właścicieli nieruchomości, w tym odpadów niebezpiecznych i niewymienionych w pkt. 4.1, Wykonawca nie odbiera odpadów, informuje Zamawiającego w formie raportu zdarzeń, przesłanego drogą elektroniczną najpóźniej w dniu następnym po dniu zdarzenia.

6.10 W przypadku stwierdzenia zwiększonej ilości odpadów zebranych przez właściciela nieruchomości, Wykonawca odbiera wszystkie odpady i informuje Zamawiającego w formie raportu, przesłanego drogą elektroniczną najpóźniej w dniu następnym po dniu zdarzenia.

6.11 Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów uprzątnięciu podlega również PGO oraz jego bezpośrednie otoczenie, w przypadku zanieczyszczenia przez pracowników terenu podczas odbioru odpadów.

6.12 Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnianego kontenera lub pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji i pozostawienie worków do zbiórki selektywnej w ilości co najmniej równej ilości odebranych worków z odpadami.

6.13 W przypadku stwierdzenia niezgodności odpadów zebranych przez właściciela nieruchomości zgodnie ze złożoną deklaracją o sposobie prowadzenia zbiórki odpadów komunalnych, Wykonawca odbiera odpady, jako odpady zmieszane i informuje Zamawiającego w formie raportu, przesłanego drogą elektroniczną najpóźniej w dniu następnym po dniu zdarzenia.

6.14 Zamawiający w każdym momencie realizacji umowy może zażądać od Wykonawcy prowadzenia dodatkowej dokumentacji fotograficznej zdarzeń. Zdjęcia w postaci cyfrowej muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do nieruchomości. Wykonawca wykonuje dokumentację fotograficzną bez żądania Zleceniodawcy w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę po raz drugi niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu Zleceniodawcę w formie raportu, przesłanego drogą elektroniczną najpóźniej w dniu następnym po dniu zdarzenia.

6.15 Wykonawca po wykonaniu usługi odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6.16 Wykonawca każdorazowo przy wjeździe/wyjeździe pojazdem do/z instalacji przetwarzania odpadów komunalnych jest zobowiązany zarejestrować się. Wykonawca podczas ważenia odpadów w instalacji przetwarzania odpadów komunalnych każdorazowo deklaruje rodzaj dostarczanych odpadów, zebranych z terenu Zamawiającego.

6.17 Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kart przekazania odpadu zgodnie z zaleceniami instalacji przetwarzania odpadów komunalnych. Wykonawca na żądanie instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zobowiązany jest do dostarczania podstawowej charakterystyki odpadów.

- 6.18 Wykonawca zobowiązany jest do pobrania z instalacji przetwarzania odpadów komunalnych dowodów ważenia dla każdego rodzaju odpadu.
- 6.19 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa w trakcie trwania umowy.
- 6.20 Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa o ruchu drogowym.
- 6.21 Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadkach kiedy dojazd do PGO, PSZOK jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. w takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 6.22 Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub np. pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z PGO, PSZOK do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, niskich bram, itp.
- 6.23 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku /wysypania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
- 6.24 Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową. Wykonawca załączy do umowy polisę ubezpieczeniową dotyczącą odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas i w związku z prowadzoną działalnością w przedmiocie umowy lub od braku podjęcia stosownych działań.
- 6.25 Wykonawca jest zobowiązany udostępnić pojazdy w celu kontroli pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
- 6.26 Wykonawca zobowiązany jest natychmiast telefonicznie poinformować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek Zamawiającego.
- 6.27 Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu zbiorczego raportu miesięcznego z uwzględnieniem ilości odebranych odpadów z podziałem na frakcje i sposobu ich zagospodarowania, dostarczanego w formie papierowej do Zamawiającego jako załącznik do faktury za wykonaną usługę.
- 6.28 Odbiór odpadów z PSZOK i ich transport do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych odbywać się będzie na zgłoszenie zamawiającego jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

## **7. Obsługa pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych**

7.1 Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć wszystkie PGO, PSZOK w niezbędne pojemniki oraz w worki przeznaczone do zbiórki selektywnej. Zapewnia utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym.

7.2 Wykonawca do dnia 31.12.2023 r. ustawi pojemniki na odpady i worki do zbiórki selektywnej, zgodnie z przekazaną bazą adresową punktów odbioru odpadów przekazanej przez Zamawiającego.

7.3 W przypadku zmian dot. ilości i pojemności pojemników i worków, powstania nowego PGO, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PGO w niezbędne pojemniki i worki w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego o zmianach, jednakże nie później niż w terminie odbioru odpadów z nieruchomości zgodnym z harmonogramem odbioru odpadów.

7.4 W przypadku zmian w wykazie skutkujących zmniejszeniem listy PGO lub pojemników ujętych w wykazie otrzymanym po podpisaniu umowy od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- odebrania pojemników, worków z nieruchomości,
- zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu.

7.5 Pojemniki i worki którymi będzie dysponował Wykonawca muszą:

7.5.1 Być wykonane z tworzywa półprzezroczystego LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji,

7.5.2 Być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów:

- niebieski - papier, tektura, czasopisma, gazety,
- żółty - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe typu tetra pak oraz metale
- zielony - szkło i opakowania ze szkła
- brązowy – biodegradowalne, odpady zielone
- czarne bądź grafitowe – odpady zmieszane

7.5.3 Być nieuszkodzone, sprawne technicznie, bez śladów korozji (w przypadku metalowych pojemników).

7.5.4 Wykonawca odpowiada za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów stanowiących własność właścicieli nieruchomości. Za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją usług Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

7.5.5 Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika.



7.5.6 Wykonawca naprawi lub wymieni pojemnik niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na wywóz odpadów z PGO, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.

7.5.7 W przypadku gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zastąpić go nowym pojemnikiem.

7.5.8 Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w odpowiednim stanie technicznym pojemniki/kontenery.

7.5.9 Wykonawca w celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości powinien własnym staraniem i na własny koszt przed rozpoczęciem opróżniania pojemników przeprowadzić ocenę stanu pojemników i utrwalić jej wyniki w celach dowodowych.

## **8. Aktualizacja danych o PGO, PSZOK i pojemnikach.**

8.1 Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego w formie elektronicznej szacunkową inwentaryzację PGO, PSZOK zawierającą dane: adres, imię i nazwisko składającego deklarację oraz ilość i pojemność pojemników, worków do zbiórki selektywnej.

8.2 Wykonawca na podstawie danych otrzymanych od Zamawiającego zapozna się w terenie z przedmiotem zamówienia, zaktualizuje dane o PGO, PSZOK, pojemnikach i workach do zbiórki selektywnej oraz uzupełni dane o nieruchomości, na których powstają odpady a nie zostały ujęte w danych otrzymanych od Zamawiającego. Wykonawca wyniki aktualizacji prześle Zamawiającemu w ciągu 1 tygodnia od dnia podpisania umowy w wersji elektronicznej w formie uzgodnionej z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

8.3 Zamawiający zweryfikuje wyniki aktualizacji przeprowadzonej przez Wykonawcę i w terminie 3 dni przekaże zweryfikowane dane do Wykonawcy.

8.4 Wykonawca podczas trwania umowy na bieżąco aktualizuje dane dotyczące PGO, pojemników, worków do zbiórki selektywnej oraz informuje Zamawiającego o nieruchomościach, na których powstają odpady, a które nie są ujęte w systemie, w formie raportu przesłanego drogą elektroniczną najpóźniej w dniu następnym od dnia zdarzenia.

8.5 W przypadku zmiany danych dotyczących PGO, zmiany ilości i pojemności pojemników, powstania nowego PGO lub zmiany częstotliwości odbioru, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić dane do systemu Wykonawcy niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z PGO, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.

## **9. Oznakowanie pojemników naklejkami.**

9.1 Wykonawca oznaczy wszystkie pojemniki, kontenery, worki do zbiórki selektywnej naklejką z informacją o przeznaczeniu pojemnika w momencie wyposażania nieruchomości, jednakże nie później niż 31.01.2024 r.

9.2 W przypadku gdy w/w terminie nie zostaną oznaczone pojemniki z powodu niemożliwości dostępu do pojemnika lub jego braku, Wykonawca oznaczy pojemniki najpóźniej w dniu przypadającym na odbiór odpadów z PGO, w którym pojemnik bez naklejki jest dostępny dla Wykonawcy.

9.3 Przed oznaczeniem pojemników Wykonawca powinien się upewnić u właściciela nieruchomości czy pojemnik jest w jego dyspozycji lub jest jego własnością oraz uzyskać informację na temat przeznaczenia pojemnika.

9.4 W przypadku zmiany przeznaczenia pojemnika Wykonawca wymieni naklejkę na nową z aktualną informacją.

9.5 Wykonawca wymieni naklejkę na nową gdy naklejka na pojemniku jest zniszczona lub nieczytelna.

9.6 W przypadku dostawienia nowego pojemnika Wykonawca oznaczy pojemnik naklejką.

9.7 Wykonawca oznaczy lub wymieni naklejki na pojemniku niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z PGO, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.

9.8 Wykonawca na własny koszt wykona wszystkie wymagane naklejki do oznakowania pojemników/worków na odpady oraz przedstawi Zamawiającemu projekty naklejek do akceptacji w wersji elektronicznej, w terminie 5 dni od daty podpisania umowy.

## **10. Obsługa specjalnych pojemników na przeterminowane leki**

Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości objętych systemem odbierania przeterminowanych leków, w których zobowiązany będzie do rozstawienia pojemników do zbiórki leków do dnia 11.01.2024 r.

## **11. Harmonogram odbioru i transportu odpadów komunalnych**

11.1 Wykonawca zapewni odbiór odpadów w stałym harmonogramie od poniedziałku do piątku (w godz. 07:00 - 22:00) i w soboty (w godz. 07:00 - 15:00).

11.2 Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę odbioru i zagospodarowania odpadów w sposób określony w uchwałach Rady Miejskiej w Drawnie.

11.3 Częstotliwość odbioru odpadów.

<b>Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Drawno. Rodzaj odpadu</b>	<b>Rodzaj nieruchomości</b>		
	<b>Jednorodzinne, domki letniskowe</b>	<b>Wielolokalowa</b>	<b>Niezamieszkałe (podmioty gospodarcze, instytucje)</b>

<b>Odpady zmieszane/biodegradowalne w tym zielone</b>	co dwa tygodnie	raz w tygodniu	nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie
<b>Odpady selektywne</b>	raz na miesiąc	dwa razy w miesiącu	dwa razy w miesiącu
<b>Odpady wielkogabarytowe, meble, opony, agd, rtv</b>	1 raz w półroczu	1 raz w półroczu	1 raz w półroczu

11.4 Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu, który zapewni regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

11.4.1 Odbiór odpadów, który realizowany jest co najmniej raz w tygodniu, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia w ciągu całego roku.

11.4.2 Odbiory odpadów, które realizowane są 2 razy w miesiącu lub rzadziej, powinny przypadać w te same dni miesiąca.

11.4.3 W przypadku gdy odbiór odpadów komunalnych przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca w przygotowywanym stałym harmonogramie uwzględni dla:

11.4.4 Zabudowy wielolokalowej: odbiór odpadów w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy lub w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy.

11.4.5 Zabudowy jednorodzinne, domki letniskowe, nieruchomości niezamieszkałych: odbiór odpadów do dwóch dni poprzedzających dzień ustawowo wolny od pracy lub do dwóch dni następujących po dniu ustawowo wolnym od pracy.

11.5 Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów w porozumieniu z Zamawiającym.

11.5.1 Wykonawca przygotowuje stały harmonogram odbioru dla Gminy Drawno, w podziale na poszczególne rodzaje odpadów:

- grupa I - odpady zmieszane,
- grupa II – odpady biodegradowalne i zielone
- grupa III - odpady selektywnie zbierane,
- grupa IV - odpady wielkogabarytowe, meble, opony, AGD, RTV.

11.6 Przygotowany stały harmonogram wszystkich usług dla Zamawiającego jak i dla poszczególnych właścicieli nieruchomości musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.

11.7 Wykonawca przygotowuje projekt stałego harmonogramu odbioru odpadów obejmujący okres od dnia 01 stycznia 2023r. do dnia 31 grudnia 2023r. – Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia harmonogram Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

11.8 Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt harmonogramu w wersji papierowej bądź elektronicznej.

11.9 Zamawiający ustali z Wykonawcą informacje jakie mają być umieszczone w harmonogramie oraz sposób wymiany informacji w formie uzgodnionej z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

11.10 Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 3 dni od jego otrzymania.

11.11 Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

11.12 Zamawiający zatwierdzi harmonogram z wprowadzonymi uwagami przez Wykonawcę w terminie 3 dni od jego otrzymania.

11.13 Zatwierdzony harmonogram obowiązuje do końca okresu na który został ustalony.

11.14 Wykonawca na własny koszt wykona i prześle właścicielom nieruchomości stały harmonogram w formie papierowej w terminie 14 dni po akceptacji przez Zamawiającego, jednakże nie później niż do 31 grudnia 2023 r.

11.15 Wykonawca dostarczy stały harmonogram w sposób następujący:

- dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej i niezamieszkałej, na której powstają odpady po jednym egzemplarzu, który Wykonawca umieści w skrzynce pocztowej lub prześle bezpośrednio właścicielowi.
- dla właścicieli nieruchomości wielolokalowych po jednym egzemplarzu, który Wykonawca dostarczy właścicielowi (zarządcy, administratorowi nieruchomości).

11.16 W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz wszystkich właścicieli nieruchomości których zmiana dotyczy.

11.17 Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego i wymaga formy pisemnej.

11.18 Wykonawca w terminie 7 dni prześle Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram w wersji elektronicznej.

## **12. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji umowy ustala się **od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**, z wyjątkiem czynności opisanych w SWZ, których obowiązek wykonania upływa wcześniej tj.:

- obowiązek wyposażenia każdej nieruchomości zamieszkałej, na której powstają odpady komunalne w pojemniki – od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r. (tak aby mieszkańcy mogli korzystać z tych pojemników przez okres obowiązywania umowy tj. od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.) oraz złożenie w terminie do 15.01.2024 r. raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 31.12.2023 r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny

niedostarczenia). Obowiązek zapewnienia zamieszkałym i niezamieszkałym nieruchomościom pojemników i worków istnieje przez cały okres trwania zamówienia;

- obowiązek dostarczenia mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów, w terminie do dnia 31.12.2023 r.