

**ZARZĄDZENIE NR 40/2023**  
**BURMISTRZA DRAWNA**  
**z dnia 31 maja 2023 r.**

**w sprawie postępowania w przypadku zagrożenia w obiektach**  
**Urzędu Miejskiego w Drawnie**

Na podstawie § 19, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023r. poz. 122) zarządzam co następuje:

§ 1. W przypadku zagrożenia w obiektach Urzędu Miejskiego, a w szczególności zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, osoba, która powzięła taką informację niezwłocznie powiadamia Burmistrza/Sekretarza i inspektora ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej (tel. całodobowy 606 882 918).

§ 2. Burmistrz/Sekretarz ocenia stopień zagrożenia, wzywa właściwe służby porządkowo - ratownicze i podejmuje decyzję o ewentualnej ewakuacji.

§ 3. Powrót pracowników oraz innych osób do obiektów możliwy jest wyłącznie z chwilą pisemnego poświadczenia przez wezwane służby porządkowo - ratownicze o ustaniu zagrożenia.

§ 4. Szczegółowa instrukcja postępowania w przypadku powstania zagrożeń w Urzędzie Miejskim w Drawnie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Kierownicy referatów zobowiązani są do niezwłocznego zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia wszystkich pracowników, a także osoby stale przebywające w obiektach Urzędu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 40/2023  
Burmistrza Drawna  
z dnia 31 maja 2023 r.

**INSTRUKCJA  
POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU  
ZAGROŻENIA W OBIEKTACH URZĘDU  
MIEJSKIEGO W DRAWNIE**

**Spis treści**

I.	Instrukcja postępowania na wypadek pożaru .....	2
II.	Instrukcja postępowania w razie wypadku .....	2
III.	Instrukcja postępowania w przypadku skażeń biologicznych lub chemicznych ....	3
IV.	Instrukcja postępowania w przypadku otrzymania telefonicznej informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego .....	4
V.	Instrukcja postępowania po ogłoszeniu ewakuacji .....	5
VI.	Instrukcja postępowania w przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia .....	5
VII.	Instrukcja postępowania w związku z bezpośrednim zagrożeniem atakiem terrorystycznym związanym z zajęciem obiektu i przetrzymywaniem zakładników .....	6

## **I. Instrukcja postępowania na wypadek pożaru**

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia pożarowego, wszyscy mają obowiązek podjęcia działań w celu jego likwidacji.
2. W pierwszej kolejności należy: niezwłocznie zaalarmować, przy użyciu wszystkich dostępnych środków osoby będące w strefie zagrożenia,
3. Wezwać straż pożarną – numer alarmowy – nr 998
4. Po wykonaniu powyższych czynności powinno się w zakresie własnych możliwości i przy użyciu dostępnego sprzętu, niezwłocznie przystąpić do gaszenia pożaru i udzielenia pomocy osobom zagrożonym.
5. W sytuacji, kiedy pożar jest już zbyt rozwinięty, aby go samodzielnie ugasić, należy przystąpić do ewakuacji ludzi i mienia.
6. Czynności te trzeba wykonać w taki sposób, aby nie wywołać paniki, o którą w takich sytuacjach nie jest trudno.
7. Do czasu przybycia straży pożarnej kierowanie akcją obejmuje Burmistrz/Sekretarz. W przypadku nieobecności osoba najbardziej energiczna i opanowana.
8. W przypadku, kiedy zostałeś odcięty w pomieszczeniu i nie masz możliwości ucieczki, podstawową czynnością jaką należy wykonać jest uszczelnienie drzwi. Można w tym celu posłużyć się namoczonymi ręcznikami umieszczając je zwłaszcza przy dolnej szczelinie drzwi. Będzie to stanowić dobrą ochronę przed przedostawaniem się trującego dymu do środka.

## **II. Instrukcja postępowania w razie wypadku**

Postanowienia ogólne:

- 1) każdy, kto zauważył wypadek lub dowiedział się o nim, zobowiązany jest natychmiast udzielić pomocy poszkodowanemu, pamiętając o własnym bezpieczeństwie,
- 2) równocześnie z czynnościami udzielenia pierwszej pomocy należy wezwać służby ratownicze, podając następujące informacje:
  - a) dokładny adres z nazwą miejscowości,
  - b) co się stało,
  - c) ilość osób poszkodowanych,
  - d) stan poszkodowanego,
  - e) imię i nazwisko oraz nr telefonu – nigdy nie odkładaj pierwszego telefonu! dyspozytor może mieć dodatkowe pytania,
- 3) równolegle należy podjąć działania mające na celu wyeliminowanie lub zminimalizowanie zagrożenia, tak aby nie dopuścić do jego eskalacji,
- 4) poszkodowany, jeżeli jego stan na to pozwala lub osoba, która zauważyła zdarzenie

- zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o wypadku swojego przełożonego,
- 5) przełożony, który otrzymał informacje o wypadku przy pracy powinien niezwłocznie zawiadomić Burmistrza/Sekretarza oraz specjalistę ds. BHP,
  - 6) przełożony poszkodowanego pracownika jest zobowiązany zabezpieczyć miejsce wypadku,
  - 7) po przybyciu wezwanych służb należy przekazać dowodzącemu akcją niezbędne informacje, współpracować z ratownikami i wykonywać ich polecenia.

### **III. Instrukcja postępowania w przypadku skażeń biologicznych lub chemicznych**

1. W przypadku otrzymania informacji o zewnętrznym skażeniu biologicznym lub chemicznym, jeśli przebywamy w budynku należy:

wezwać odpowiednie służby

- 1) pozostać w budynku,
- 2) wpuścić zagrożone osoby z zewnątrz,
- 3) poinformować inne osoby przebywające w obiekcie o zagrożeniu, zamknąć drzwi, okna i ograniczyć napływ skażonego powietrza,
- 4) unikać przebywania w piwnicach i innych nisko położonych częściach budynku,
- 5) utrzymać łączność z kierownictwem obiektu informując o miejscu przebywania i liczbie osób.

2. W przypadku otrzymania informacji o zewnętrznym skażeniu biologicznym lub chemicznym, jeśli przebywamy poza budynkiem należy:

- 1) schronić się w najbliższym budynku zasłaniając drogi oddechowe,
- 2) wezwać odpowiednie służby,
- 3) w przypadku kontaktu z niebezpiecznymi substancjami, zostawić odzież wierzchnią i buty przed wejściem,
- 4) umyć dokładnie głowę i ręce.

3. W przypadku rozsypania proszku lub rozlania cieczy nieznanego pochodzenia należy:

- 1) wezwać służby ratownicze,
- 2) nie dopuścić do kontaktu z substancją,
- 3) nakryć ją np. kocem, folią, koszem itp., aby zapobiec jej rozprzestrzenianiu,
- 4) opuścić i zamknąć pomieszczenie,
- 5) umyć ręce wodą i mydłem,
- 6) zdjąć ubranie, jeżeli miało kontakt z podejrzaną substancją i je zabezpieczyć, umyć się pod natryskiem,

- 7) po kontakcie z podejrzanymi substancjami i w obrębie skażenia nie jeść, nie pić i nie palić tytoniu.
4. W przypadku, gdy pomieszczenie zostanie skażone aerozolami należy:
  - 1) wezwać służby ratownicze,
  - 2) wyłączyć wentylacje i klimatyzatory w budynku,
  - 3) opuścić pomieszczenie zamykając okna i drzwi,
  - 4) sporządzić listę obecnych osób i udostępnić ją policji.

#### **IV. Instrukcja postępowania w przypadku telefonicznej informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego**

1. Źródła informacji o zagrożeniu zamachem bombowym:
  - 1) list;
  - 2) rozmowa telefoniczna,
  - 3) wiadomość z poczty elektronicznej lub ePUAP,
  - 4) podejrzenie powzięte na podstawie obserwacji,
  - 5) znalezienie podejrzanego pakunku/przedmiotu mogącego być ładunkiem wybuchowym;
2. Osoba, która otrzymała informację o możliwym podłożeniu ładunku nie może zlekceważyć takiej wiadomości. W przypadku, gdy informacja dotarła telefonicznie należy:
  - 1) zachować spokój, nie wpadać w panikę,
  - 2) rozmowę prowadzić spokojnie starając się uzyskać jak najwięcej informacji typu gdzie jest ładunek, dlaczego został podłożony i jednocześnie nasłuchiwać ewentualnych odgłosów z oddali (np. ruch uliczny, gwar itp.),
  - 3) zapamiętać wszelkie możliwe uzyskane dane oraz sposób wypowiedzianej groźby (np. głos podenerwowany, głośny, sepleniący, damski/męski),
  - 4) w trakcie rozmowy dążyć do możliwie jak największej ilości informacji o zgłaszającym i posiadanej wiedzy o terenie lub obiekcie zamachu oraz o podłożeniu ładunku wybuchowego – w tym celu należy zadawać następujące pytania:
    - gdzie podłożono bombę?
    - dlaczego bomba została podłożona?
    - jak ona wygląda?
    - kiedy nastąpi wybuch?
    - jakie warunki muszą być spełnione by nie doszło do wybuchu bomby?
  - 5) pozwolić rozmówcy skończyć przekazywanie informacji,
  - 6) zgłosić zagrożenie Burmistrzowi/Sekretarzowi Gminy, którzy powiadomią odpowiednie służby,
  - 7) do czasu przybycia służb akcją kieruje Burmistrz/Sekretarz Gminy,

- 8) zgodnie z decyzją Burmistrza/Sekretarza ewakuować się z zagrożonego obiektu,
  - 9) po przybyciu odpowiednich służb, kierującemu akcją przekazać wszystkie uzyskane informacje.
3. W momencie przybycia służb całość postępowania obejmuje dowodzący akcją i w związku z tym należy ściśle wykonywać jego polecenia.

## **V. Instrukcja postępowania po ogłoszeniu ewakuacji**

Po otrzymaniu sygnału o konieczności ewakuacji należy:

- 1) powiadomić osoby przebywające w zagrożonym rejonie,
- 2) opuścić pomieszczenie udając się w kierunku wskazanym przez prowadzącego ewakuację lub zgodnie z kierunkiem oznaczonym znakami ewakuacyjnymi,
- 3) przy ewakuacji grupami należy zachować łączność wzrokową i słuchową pomiędzy grupami,
- 4) przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych poruszać się wzdłuż ścian, w pozycji pochylonej. Usta i drogi oddechowe w miarę możliwości zasłaniać chustką zmoczoną w wodzie.

## **VI. Instrukcja postępowania w przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia**

1. Jeżeli przesyłka wydaje się podejrzana, nie wolno jej otwierać:
  - 1) podejrzenia powinno budzić:
    - brak nadawcy,
    - brak adresu nadawcy, błędy językowe w adresie,
    - dziwny zapach przesyłki,
    - przesyłka pochodzi od nadawcy lub miejsca, którego się nie spodziewamy,
    - opakowanie przesyłki budzące wątpliwości,
    - przesyłka miękka w dotyku,
  - 2) umieścić przesyłkę w grubym worku plastikowym i szczelnie go zamknąć,
  - 3) worek ten umieścić w drugim plastikowym worku, ten również szczelnie zamknąć – zawiązać supeł i zakleić taśmą klejącą,
  - 4) paczki/przesyłki nie przenosić, najlepiej by pozostała na miejscu,
  - 5) powiadomić Burmistrza/Sekretarza Gminy, policję, straż pożarną.
2. Jeśli paczka/przesyłka została otwarta, a jej zawartość wydaje się podejrzana:
  - 1) zamknąć okna,
  - 2) nie ruszać jej zawartości: nie rozsypywać, nie przenosić, nie dotykać, nie wachać, nie powodować ruchu w pomieszczeniu,
  - 3) dokładnie umyć ręce w gorącej wodzie,
  - 4) powiadomić Burmistrza/Sekretarza Gminy, policję, straż pożarną,

5) po przybyciu właściwych służb stosować się do ich zaleceń.

## **VII. Instrukcja postępowania w związku z bezpośrednim zagrożeniem atakiem terrorystycznym związanym z zajęciem obiektu i przetrzymaniem zakładników**

W przypadku uniemożliwienia bezpiecznej drogi ucieczki należy:

- 1) poddać się woli napastnika, wykonując polecenia bez zbędnej zwłoki,
- 2) nie prowokować agresji napastników,
- 3) w miarę możliwości przekazać na zewnątrz informację o zdarzeniu,
- 4) zapamiętać jak najwięcej szczegółów mogących zidentyfikować napastników (ich rysopis, ubiór, sposób poruszania się, cechy wymowy, zapamiętać miejsca w których mogli pozostawić ślady linii papilarnych, obuwia),
- 5) nie odbierać telefonów bez zgody napastnika,
- 6) nie utrudniać napastnikowi ucieczki,
- 7) w żadnym wypadku nie dawać do zrozumienia, iż zamaskowany napastnik został rozpoznany,
- 8) w przypadku podjęcia działań, w związku z akcją antyterrorystyczną przez wyspecjalizowane służby organów państwowych należy niezwłocznie zająć pozycję poza bezpośrednią strefą starcia i nie poruszać się do czasu uzyskania stosownego zezwolenia ze strony osób interweniujących w akcji.