

**ZARZĄDZENIE NR 44a/2021**  
**BURMISTRZA DRAWNA**

z dnia 22 czerwca 2021 r.

**w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań z jednostek organizacyjnych Gminy Drawno.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz § 10 i 1§ 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1564) i § 9 ust. 9 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2396) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Kierownicy/Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Drawno przekazują sprawozdania budżetowe (Rb-27S, Rb-28S, Rb-28NWS, Rb-27ZZ, Rb-50), sporządzone w formie pliku XML opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz w wygenerowanym pliku .pdf na adres poczty elektronicznej (za pomocą systemu ePUAP), w przypadku braku podpisu elektronicznego dopuszcza się złożenie sprawozdania w wersji papierowej w terminach wskazanych w rozporządzeniu

2. Plik w formacie XML należy przygotować odrębnie dla każdego typu sprawozdania budżetowego.

§ 2. 1. Kierownicy/Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Drawno przekazują sprawozdania w zakresie operacji finansowych (Rb-N, Rb-Z, Rb-UZ, Rb-ZN), sporządzone w formie pliku XML opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz w wygenerowanym pliku .pdf na adres poczty elektronicznej (za pomocą systemu ePUAP), w przypadku braku podpisu elektronicznego dopuszcza się złożenie sprawozdania w wersji papierowej w terminach wskazanych w rozporządzeniu.

2. Samorządowe instytucje kultury, których organem założycielskim jest Gmina Drawno przygotowują sprawozdania przy zastosowaniu obowiązujących formularzy sprawozdań zamieszczonych na stronie internetowej Ministra Finansów i przekazują w formie dokumentu elektronicznego opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym (za pomocą systemu ePUAP) w formacie .xls (.xlsx, .xlsm), przypadku braku podpisu elektronicznego dopuszcza się złożenie sprawozdania w wersji papierowej, w terminach wskazanych w rozporządzeniu.

3. Plik w formacie XML należy przygotować odrębnie dla każdego typu sprawozdania w zakresie operacji finansowych.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom/Dyrektorom jednostek, Głównemu Księgowemu Urzędu Miejskiego w Drawnie oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ DRAWNA**  
mgr inż. Andrzej Chmielewski