

Burmistrz Drawna

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie w 2023 r. realizacji zadań publicznych w zakresie wsparcia działalności organizacji pozarządowych.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań.

1. Zadania z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3. w zakresie określonym w pkt. 1-32a.
2. Cel: Wsparcie organizacji pozarządowych poprzez pomoc merytoryczną, organizacyjną, promocyjną i finansową REGRANTING.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację regrantingu w 2023 r. wynosi 5.000 zł, z tego ogólna wartość środków przekazanych przez operatora projektu na realizację projektów nie może być niższa niż 80 % otrzymanej przez operatora projektu dotacji.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.).
2. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie powinien wśród celów statutowych mieć działalność w dziedzinie przedmiotowego zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania ani z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
4. W przypadku przyznania dofinansowania niższego niż wnioskowane, organizacja jest zobowiązana do przedstawienia zaktualizowanego planu i harmonogramu działań, opisu zakładanych rezultatów lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów w wyznaczonym oferentowi terminie będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.
5. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Drawna po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Dotacja przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w punkcie I stanowi 80 % całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego. **Wymagany jest wkład własny w wysokości 20 % w tym:**
 - 1) wymagany jest wkład własny finansowy,
 - 2) oferent może dodatkowo wycenić wkład własny osobowy. Nie jest wymagana wycena wkładu własnego rzeczowego. W związku z tym wypełnienie w ofercie w części V, w tabeli V.B pn.: „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”, pkt 3.2 pn.: „Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)” – może dotyczyć tylko wyceny wkładu własnego osobowego (jeśli w ogóle dotyczy). Należy wykreślić ten, który nie jest wyceniany,
 - 3) W przypadku wyceny w ofercie w tabeli V.B, pkt 3.2, zarówno wkładu własnego niefinansowego osobowego i rzeczowego, należy dokonać wyraźnego rozbicia wartości wkładu osobowego i wkładu rzeczowego i wpisania go w części VI oferty pn.: „Inne informacje”.
7. Przekazanie dofinansowania oraz warunki realizacji i rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Drawno a oferentem.

8. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarnymi.
9. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa w zakresie danego zadania.
10. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań były organizacje z siedzibą w Gminie Drawno lub działające na rzecz mieszkańców Gminy Drawno.
11. Wyniki rozstrzygnięcia konkursu ofert będą ogłaszane niezwłocznie na stronie www.drawno.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drawnie.
12. Zasady i warunki zlecenia realizacji zadania:
 - a) opracowanie dokumentacji konkursowej, w tym:
 - projektów wzorów: regulaminu konkursu wraz z procedurą monitoringu, uproszczonego wniosku o mikrodotacje, (gdzie opisana będzie idea i szczegóły projektu), karty oceny wniosku, umowy, sprawozdania z realizacji mikrodotacji, dokumentu potwierdzającego zawiązanie grupy nieformalnej, jako załączniki do oferty,
 - koncepcji ewaluacji uwzględniającej sposób i kryteria ewaluacji.
 - b) przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla podmiotów określonych w konkursie w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję:
 - ogłoszenie konkursu,
 - zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów,
 - powołanie zespołu rekomendującego ocenione oferty,
 - podanie do publicznej wiadomości informacji o wyborze realizatorów projektów,
 - podpisanie umów na realizację projektów,
 - wypłata mikrodotacji na realizację projektów,
 - monitoring merytoryczno - finansowy realizacji projektów,
 - rozliczenie realizacji projektów;
 - c) rozliczenie realizacji całości zadania;
 - d) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla zainteresowanych w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być realizowane w 2023 r. **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.** Podmiot ubiegający się o dotację powinien wykazać się przygotowaniem merytorycznym oraz posiadać bazę lokalową wyposażoną w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji zadania.
2. Oferent w ramach realizacji zadania będzie zobowiązany do zawarcia umowy, która stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Umowa określa m.in. szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
4. Przy podpisaniu umowy oferent zobowiązany będzie dostarczyć kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku).

5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja zestawienia kosztów nie zwiększy się o więcej niż 30,00%. Dokonywanie przesunięć powyżej 30,00% w odpowiedniej pozycji zestawienia kosztów wymaga każdorazowo zgody Zleceniodawcy. Zmniejszenie poszczególnych pozycji kosztów nie jest limitowane.

IV. Finansowanie zadania.

1. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.
2. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie (Pkt. V oferty) oraz rozsądne wydatki poniesione przez podmiot w trakcie realizacji zadania, zapisane w księgach zgodnie z zasadami księgowości i poparte dokumentami-umowami, rachunkami, fakturami itp.
3. Zobowiązuje się oferenta do płatności za usługi po wykonaniu zleconej czynności.
4. Wydatki niekwalifikowane (niepokrywane z dotacji) to m.in.:
 - a) koszty niezwiązane z realizacją zadania,
 - b) wydatki związane z realizacją zadania, poniesione przez oferenta w okresie nieobowiązywania umowy,
 - c) koszty pokrywane przez inne podmioty dofinansujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
 - d) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - e) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
 - f) odsetki od zadłużenia,
 - g) kary regulaminowe,
 - h) działalność polityczna i religijna,
 - i) inwestycje.

V. Termin składania ofert.

1. Kompletne oferty należy składać do dnia **5 kwietnia 2023 r. do godz. 10.00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Drawnie, przy ul. Kościelnej 3.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert-wsparcie działalności organizacji pozarządowych”.
3. Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu ich składania.
2. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), w zamkniętej kopercie.
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem- w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

6. Oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej:
 - 1) Podczas oceny formalnej sprawdzane będą następujące elementy oferty:
 - czy oferta została złożona w terminie,
 - czy do oferty załączono wymagane dokumenty zgodnie z ust. 4,
 - czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu,
 - czy oferta została podpisana przez upoważnione osoby.
 - 2) Podczas oceny merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - możliwość realizacji zadania przez organizację (np. na podstawie dotychczasowego doświadczenia),
 - przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów zadania (np. czy koszty zaproponowane w budżecie nie są za wysokie, czy odpowiadają opisanym działaniom),
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą je realizować,
 - w przypadku wspierania realizacji zadania- planowany przez organizację wkład własny finansowy,
 - proponowany przez organizację wkład pracy wolontariuszy i pracę społeczną członków oraz wkład rzeczowy,
 - dotychczasową współpracę z organizacją, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania zrealizowanych poprzednio zadań.
7. Braki formalne takie jak uchybienia lub oczywiste omyłki mogą zostać uzupełnione w terminie określonym przez Komisję Konkursową.
8. Jeżeli oferta nie będzie spełniać warunków o których mowa w ust.6 pkt.1 zostanie odrzucona.
9. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Drawnie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drawnie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drawnie.

VII. Informacja o realizowanych przez organ administracji publicznej w roku otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3.

W okresie od 1 stycznia 2023 r. do czasu ogłoszenia konkursu nie przekazano dotacji na realizację zadań publicznych, na które ogłoszony jest konkurs ofert. W poprzednim roku Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Drawy z Liderem Wałeckim” otrzymało dotację w wysokości 5000 zł na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Zamieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drawnie dnia