

ZARZĄDZENIE NR 82/2022
Burmistrza Drawna
z dnia 24 listopada 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych
Gminy Drawno.**

Stosownie do uregulowań instrukcji inwentaryzacyjnej z dnia 9 października 2018 roku oraz ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, ze zm.) zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji w formie spisu z natury składników majątkowych Gminy Drawno w terminie od 24.11.2022 r. do 15.01.2023 r. wg stanu na dzień 31 grudnia 2022 r. za wyjątkiem spisu z natury druków ścisłego zarachowania, gdzie spisu należy dokonać na ostatni dzień roboczy miesiąca grudnia. Rozliczenie inwentaryzacji nastąpi do dnia 15.01.2023 r.

§ 2. Powołuję do składu Komisji Inwentaryzacyjnej osoby wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Powołuję zespoły spisowe zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do pobrania od osób materialnie odpowiedzialnych „Oświadczeń” w sprawie kompletności ujęcia oraz odpowiedniego przygotowania do spisu inwentaryzowanych składników zgodnie z załącznikiem Nr 5 oraz załącznik nr 6

§ 5. Terminarz poszczególnych czynności inwentaryzacyjnych (etapów inwentaryzacyjnych) określa harmonogram podany w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykaz osób (zespołów) odpowiedzialnych za uzgodnienia sald z bankami, odbiorcami oraz innymi kontrahentami jednostki określa załącznik nr 4.

§ 7. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnika do przeprowadzenia szkolenia członków Komisji i Zespołów spisowych, pracowników księgowości, a także osób materialnie odpowiedzialnych w zakresie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 8. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:

- 1) sprawdzenia oznaczenia środków trwałych,
- 2) wstępnej oceny przydatności,
- 3) uporządkowania ewidencji ilościowej środków trwałych i uzgodnienie jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej i innych urządzeniach ewidencyjnych.

§ 9. Zawiesza się nieobecności wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne.

§ 10. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 11. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 12. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do księgowego w terminach ustalonych w harmonogramie.

§ 13. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych w drodze spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej.

§ 14. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Głównej Księgowej.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

BURMISTRZ DRAWNA
mgr inż. Andrzej Chmielewski

