

Beneficjent/ Zamawiający:

Gmina Drawno

ul. Kościelna 3

73-220 Drawno

tel. 957682031/ fax. 957682505

www.drawno.pl



ZAPYTANIE OFERTOWE

„Wykonywanie usługi polegającej na wylapywaniu i zapewnieniu opieki w schronisku dla bezdomnych zwierząt pochodzących z terenu Miasta i Gminy Drawno w 2023 roku.”

Podstawa prawna:

- wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 z późn. zm.);

Zatwierdził:

Drawno, 13.12.2022r.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **wykonywanie usługi polegającej na:**

- 1. wylapywaniu,**
- 2. przetransportowaniu,**
- 3. opiece,**
- 4. sterylizacji lub kastracji,**
- 5. zapewnieniu miejsca w schronisku dla bezdomnych zwierząt pochodzących z terenu Miasta i Gminy Drawno w 2023 roku.”**

Wylapywanie i przetrzymywanie ww. zwierząt w schronisku dla bezdomnych zwierząt odbywać się będzie zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U z 2022r., poz. 572 ze zm.), w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wylapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998r. Nr 116, poz. 753).

Pod pojęciem bezdomnych zwierząt należy rozumieć: psa, sukę oraz szczenięta, kota, kotkę, kocięta bez względu na ilość.

II. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1. Wylapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Drawno oraz utrzymywania ich w schronisku.
2. Przyjmowania bezdomnych zwierząt po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Drawnie wskazanym w zawartej umowie.
3. Zapewnienia opieki przekazanym zwierzętom tj. zapewnienie odpowiedniego schronienia, warunków żywieniowych , opieki weterynaryjnej.
4. Zawarcia umowy z lekarzem weterynarii w celu zapewnienia opieki weterynaryjnej utrzymywanym zwierzętom.
5. 24 – godzinnej gotowości (7 dni w tygodniu oraz we wszystkie święta) do odłowu i transportu ww. zwierząt. Wylapywanie bezdomnych zwierząt będzie prowadzone na wezwanie przekazywane wykonawcy e-mailem lub telefonicznie, najpóźniej w ciągu 24 godzin od przyjęcia zgłoszenia.
6. Schronisko zobowiązuje się do aktywnego poszukiwania osób zainteresowanych adopcją.
7. Schronisko zobowiązuje się do przekazywania sprawozdań półrocznych do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy w formie pisemnej w zakresie kontroli opieki sprawowanej nad zwierzętami bezpańskimi z terenu gminy. Do sprawozdania należy dołączyć kartoteki zwierząt pozostających pod opieką schroniska (zgodnie ze stanem na dzień sporządzania sprawozdania). Kartoteki mogą być przekazywane w formie elektronicznej na podany w umowie adres poczty elektronicznej.

III. Klasyfikacja zamówienia wg CPV:

85210000-3 Ośrodki pielęgnowania zwierząt domowych.

IV. Termin realizacji zadania: Termin realizacji usługi: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

a) wypełnili oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania;

b) posiadają **aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt wydawane przez właściwy organ, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 ze zm.)** (kserokopię zezwolenia należy przedłożyć wraz z ofertą).

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca poda cenę ryczałtową oferty netto i brutto za przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT. Cenę oferty brutto należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty wykonana w oparciu o opis przedmiotu zamówienia musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy dla realizowania przedmiotu zamówienia.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przy zastosowaniu kryterium:

cena „C” – 100%

VII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany niezwłocznie.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z Wykonawcą.

W przypadku odmowy wykonania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z oferentem, którego oferta została porównana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.

Zamawiający ma prawo do wezwań o wyjaśnienie zaoferowanej ceny oraz zamknięcia postępowania bez podawania przyczyny i wybrania którejkolwiek z ofert.

VIII. Sposób przygotowania ofert, miejsce i termin ich składania:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią niniejszego zapytania.
4. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty należy składać w formie pisemnej do dnia **20.12.2022r. do godz. 15:30** w Urzędzie Miejskim w Drawnie, ul. Kościelna 3, 73-220 Drawno, Sekretariat, I piętro.
10. Dokumenty będą przyjmowane w dni powszednie w godzinach pracy urzędu od **7:30 do 15.30**.
11. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych na w/w zadanie.
12. Zamawiający **dopuszcza również** składanie ofert faksem lub e-mailem.
13. Termin związania z ofertą: 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

IX. Sposób prowadzenia korespondencji w sprawie niniejszego zamówienia:

a) pisemnie na adres: Gmina Drawno, ul. Kościelna 3, 73-220 Drawno

b) e-mailem: poczta@drawno.pl

c) osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami:

- Marta Kowarska, tel. 664772027, email: mkowarska@drawno.pl;

- Monika Pasierbiewicz, tel. 664772694, email: mpasierbiewicz@drawno.pl.

X. Warunki płatności za przedmiot zamówienia:

1. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury vat raz w miesiącu, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
2. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.- Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT to Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2- Projekt umowy
3. Załącznik nr 3- Klauzula informacyjna