

ZARZĄDZENIE Nr 54a/2022
BURMISTRZA DRAWNA
z dnia 01 lipca 2022r.

w sprawie powołania zespołu do realizacji projektu grantowego pn. „Zachodniopomorski Program Antysmogowy dla właścicieli lokali na terenie gminy Drawno” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 – działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2, art. 31, art. 33 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję zespół projektowy do realizacji projektu pn.: „ Zachodniopomorski Program Antysmogowy dla właścicieli lokali na terenie gminy Drawno” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020; oś priorytetowa II Gospodarka niskoemisyjna, działanie 2.14.

§ 2. Zespół projektowy odpowiedzialny jest za właściwe wdrożenie, monitorowanie, rozliczanie i nadzorowanie przebiegu realizacji projektu zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

1) Grzegorz Wiśniowski - Kierownik Referat Planowania, Inwestycji i Ochrony Środowiska, którego zakres zadań obejmuje nadzór merytoryczny nad całością, realizacji projektu oraz kontrolę Grantobiorców;

2) Sylwia Rzeźniewska- umowa zlecenie , której zakres zadań obejmuje:

a) nadzór nad realizacją projektu pod względem zgodności z dokumentami RPO WZ 2014-2020 i prawem krajowym,

b) ustalenie zasad organizacji i przygotowanie odpowiedniej dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu,

c) nadzór nad prawidłową realizacją projektu zgodnie z harmonogramem i budżetem projektu,

d) kontrola bieżącej sprawozdawczości (merytorycznej i finansowej) realizacji projektu,

e) przeprowadzenie naborów, kontrola Grantobiorców, dokonanie zakupów zgodnie z PZP oraz wytycznymi RPO,

f) kontakt z Instytucjami Zarządzającymi i Pośredniczącymi,

g) zarządzanie projektem i zespołem projektowym,

h) bieżący i stały monitoring przepływu uczestników projektu,

- i) sporządzanie bieżącej sprawozdawczości, w tym wniosku o zaliczkę, rozliczenia zaliczki,
 - j) systematyczna analiza działań i rezultatów, reagowanie na problemy i wdrażanie działań naprawczych, wnioskowanie o dokonywanie zmian w jego realizacji,
 - k) promocja projektu, w tym w szczególności opracowywanie informacji dotyczących współfinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, głównych założeń projektu oraz jego rezultatów,
 - l) przygotowywanie niezbędnej korespondencji związanej z realizacją projektu;
- 3) Monika Pasierbiewicz - podinspektor ds. zamówień publicznych, gospodarki mieszkaniowej i remontów komunalnych i Marta Kowarska – podinspektor ds. ochrony środowiska, gospodarki komunalnej i wodnej, których zakres zadań obejmuje:
- a) przygotowanie odpowiedniej dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu,
 - b) przeprowadzenie naborów, udzielanie informacji Grantobiorcom, kontrola Grantobiorców,
 - c) bieżący i stały monitoring przepływu uczestników projektu,
 - d) promocja projektu, w tym w szczególności opracowywanie informacji dotyczących współfinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, głównych założeń projektu oraz jego rezultatów;
- 4) Celina Wolniak- główna księgowa, której zakres zadań obejmuje:
- a) księgowanie kosztów związanych z realizacją projektu.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Planowania, Inwestycji i Ochrony Środowiska.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.