

**w sprawie powołania zespołu do realizacji projektu grantowego pn. „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Drawno” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 – działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję zespół projektowy do realizacji projektu pn.: „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Drawno w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020; oś priorytetowa II Gospodarka niskoemisyjna, działanie 2.15. Termomodernizacja budynków jednorodzinnych - Zachodniopomorski Program Antysmogowy.

§ 2. Zespół projektowy odpowiedzialny jest za właściwe wdrożenie, monitorowanie, rozliczanie i nadzorowanie przebiegu realizacji projektu zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Grzegorz Wiśniowski - Kierownik Referat Planowania, Inwestycji i Ochrony Środowiska, którego zakres zadań obejmuje nadzór merytoryczny nad całością, realizacji projektu oraz kontrolę Grantobiorców;
- 2) Sylwia Rzeźniewska- umowa zlecenie, której zakres zadań obejmuje:
  - a) nadzór nad realizacją projektu pod względem zgodności z dokumentami RPO WZ 2014-2020 i prawem krajowym,
  - b) ustalenie zasad organizacji i przygotowanie odpowiedniej dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu,
  - c) nadzór nad prawidłową realizacją projektu zgodnie z harmonogramem i budżetem projektu,
  - d) kontrola bieżącej sprawozdawczości (merytorycznej i finansowej) realizacji projektu,
  - e) przeprowadzenie naborów, kontrola Grantobiorców, dokonanie zakupów zgodnie z PZP oraz
  - f) wytycznymi RPO,
  - g) kontakt z Instytucjami Zarządzającymi i Pośredniczącymi,
  - h) zarządzanie projektem i zespołem projektowym,
  - i) bieżący i stały monitoring przepływu uczestników projektu,
  - j) sporządzanie bieżącej sprawozdawczości, w tym wniosku o zaliczkę, rozliczenia zaliczki,
  - k) systematyczna analiza działań i rezultatów, reagowanie na problemy i wdrażanie działań naprawczych, wnioskowanie o dokonywanie zmian w jego realizacji,

- l) promocja projektu, w tym w szczególności opracowywanie informacji dotyczących współfinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, głównych założeń projektu oraz jego rezultatów,
  - m) przygotowywanie niezbędnej korespondencji związanej z realizacją projektu;
- 3) Monika Pasierbiewicz - podinspektor ds. zamówień publicznych, gospodarki mieszkaniowej i remontów komunalnych Referat Planowania, Inwestycji i Ochrony Środowiska i Anna Domowicz (do dnia 11 marca 2022), Marta Kowarska (od dnia 14 marca 2022 r.), których zakres zadań obejmuje:
- a) przygotowanie odpowiedniej dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu,
  - b) przeprowadzenie naborów, udzielanie informacji Grantobiorcom, kontrola Grantobiorców,
  - c) bieżący i stały monitoring przepływu uczestników projektu,
  - d) promocja projektu, w tym w szczególności opracowywanie informacji dotyczących współfinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, głównych założeń projektu oraz jego rezultatów;
- 4) Celina Wolniak - główna księgowa, której zakres zadań obejmuje księgowanie kosztów związanych z realizacją projektu.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Planowania, Inwestycji i Ochrony Środowiska.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ DRAWNA  
mgr inż. Andrzej Chmielewski