

**ZARZĄDZENIE NR 27/2022**  
**Burmistrza Drawna**  
**z dnia 28 marca 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 r. zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**

Na podstawie art. 11 ust 1 pkt 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), w związku z uchwałą nr XXXIV/211/2021 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 26 października 2021 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Drawno z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Drawnie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drawnie oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drawnie.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Drawno.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Burmistrz Drawna**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Drawno w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2022 roku.**

### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań.**

Konkurs obejmuje projekty do realizacji w formie wsparcia w roku 2022 na zadanie w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, na które przeznaczają się środki w wysokości **5000 zł**.

### **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), które zamierzają realizować wyżej wymienione zadanie.
2. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie powinien wśród celów statutowych mieć działalność w dziedzinie przedmiotowego zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania ani z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
4. W przypadku przyznania dofinansowania niższego niż wnioskowane, organizacja jest zobowiązana do przedstawienia zaktualizowanego planu i harmonogramu działań, opisu zakładanych rezultatów lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów w wyznaczonym oferentowi terminie będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.
5. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Drawna po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Dotacja przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w punkcie I stanowi 80 % całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego. **Wymagany jest wkład własny w wysokości 20 % w tym:**
  - 1) wymagany jest wkład własny finansowy.
  - 2) oferent może dodatkowo wycenić wkład własny osobowy oraz nie jest wymagana wycena wkładu własnego rzeczowego. W związku z tym wypełnienie w ofercie w części V, w tabeli V.B pn.: „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”, pkt 3.2 pn.: „Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)” – może dotyczyć tylko wyceny wkładu własnego osobowego (jeśli w ogóle dotyczy).
  - 3) W przypadku wyceny w ofercie w tabeli V.B, pkt 3.2, zarówno wkładu własnego niefinansowego osobowego i rzeczowego, należy dokonać wyraźnego rozbicia wartości wkładu osobowego i wkładu rzeczowego i wpisania go w części VI oferty pn.: „Inne informacje”.
7. Przekazanie dofinansowania oraz warunki realizacji i rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Drawno a oferentem.
8. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarnymi.

9. Wyniki rozstrzygnięcia konkursu ofert będą ogłaszane niezwłocznie na stronie [www.drawno.pl](http://www.drawno.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drawnie.
10. Burmistrz Drawna może unieważnić konkurs, jeżeli nie złożono żadnej oferty oraz żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie powinno być realizowane w 2022 r. **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.** Podmiot ubiegający się o dotację powinien wykazać się przygotowaniem merytorycznym oraz posiadać bazę lokalową wyposażoną w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji zadania.
2. Oferent w ramach realizacji zadania będzie zobowiązany do zawarcia umowy, która stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Umowa określa m.in. szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
4. Przy podpisaniu umowy oferent zobowiązany będzie dostarczyć kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku).
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja zestawienia kosztów nie zwiększy się o więcej niż 30,00%. Dokonywanie przesunięć powyżej 30,00% w odpowiedniej pozycji zestawienia kosztów wymaga każdorazowo zgody Zleceniodawcy. Zmniejszenie poszczególnych pozycji kosztów nie jest limitowane.

### **IV. Finansowanie zadania.**

1. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.
2. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie (Pkt. V oferty stanowiącej załącznik nr 1 do ww. rozporządzenia) oraz rozsądne wydatki poniesione przez podmiot w trakcie realizacji zadania, zapisane w księgach zgodnie z zasadami księgowości i poparte dokumentami-umowami, rachunkami, fakturami itp.
3. Zobowiązuje się oferenta do płatności za usługi po wykonaniu zleconej czynności.
4. Wydatki niekwalifikowane to m.in.:
  - a) koszty niezwiązane z realizacją zadania,
  - b) wydatki związane z realizacją zadania, poniesione przez oferenta w okresie nieobowiązywania umowy,
  - c) koszty pokrywane przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
  - d) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
  - e) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
  - f) odsetki od zadłużenia,
  - g) kary regulaminowe.

### **V. Termin składania ofert.**

1. Kompletne oferty należy składać do dnia **19 kwietnia 2022 r. do godz. 12.00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Drawnie, przy ul. Kościelnej 3.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert-działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”.

3. Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.**

1. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od dnia upłynięcia terminu ich składania.
2. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), w zamkniętej kopercie. Druk oferty umieszczony jest na [bip.drawno.pl/Współpraca z organizacjami pozarządowymi/ Wzory dokumentów](http://bip.drawno.pl/Wspolpraca_z_organizacjami_pozarzadowymi/).
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem- w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
6. Oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej:
  - 1) Podczas oceny formalnej sprawdzane będą następujące elementy oferty:
    - czy oferta została złożona w terminie,
    - czy do oferty załączono wymagane dokumenty zgodnie z ust. 4,
    - czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu,
    - czy oferta została podpisana przez upoważnione osoby.
  - 2) Podczas oceny merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria:
    - możliwość realizacji zadania przez organizację (np. na podstawie dotychczasowego doświadczenia),
    - przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów zadania (np. czy koszty zaproponowane w budżecie nie są za wysokie, czy odpowiadają opisanym działaniom),
    - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą je realizować,
    - w przypadku wspierania realizacji zadania- planowany przez organizację wkład własny finansowy,
    - proponowany przez organizację wkład pracy wolontariuszy i pracę społeczną członków oraz wkład rzeczowy,
    - dotychczasową współpracę z organizacją, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania zrealizowanych poprzednio zadań.
7. Braki formalne takie jak uchybienia lub oczywiste omyłki mogą zostać uzupełnione w terminie określonym przez Komisję Konkursową.
8. Jeżeli oferta nie będzie spełniać warunków o których mowa w ust.6 pkt.1 zostanie odrzucona.

#### **VII. Informacja o realizowanych przez organ administracji publicznej w roku otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3.**

W okresie od 1 stycznia 2022 r. do czasu ogłoszenia konkursu nie przekazano dotacji na realizację zadań publicznych, na które ogłoszony jest konkurs ofert. W poprzednim roku Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Drawy z Liderem Wałęckim” otrzymało dotację w wysokości 5000 zł na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Zamieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drawnie dnia .....