

**ZARZĄDZENIE NR 80/2021**  
**Burmistrza Drawna**  
**z dnia 17 grudnia 2021 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 r. zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2, 3, 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), w związku z uchwałą nr XXXIV/211/2021 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 26 października 2021 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Drawno z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok, oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Drawnie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drawnie oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drawnie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Drawno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ DRAWNA**  
mgr inż. Andrzej Chmielewski



**Burmistrz Drawna**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych**  
**Gminy Drawno w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**  
**w 2022 roku.**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań.**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez realizację niżej wymienionych zadań z następujących dyscyplin sportowych:

1. Piłka nożna- w tym organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w miejscowości Barnimie, organizacja lub uczestnictwo w imprezach sportowych oraz promowanie piłki nożnej- **40 500 zł.**
2. Piłka ręczna- w tym organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z Gminy Drawno, organizacja lub uczestnictwo w imprezach sportowych oraz promowanie piłki ręcznej- **14 500 zł**
3. Żeglarstwo- w tym organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z Gminy Drawno, organizacja lub uczestnictwo w imprezach sportowych oraz promowanie żeglarstwa- **13 500 zł.**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2022 r. została zapisana zgodnie z projektem Uchwały Rady Miejskiej w Drawnie w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Drawno na 2022 r. i może ulec zmianie w zależności od kwoty uchwalonej na ten cel w budżecie Gminy Drawno na 2022 r.

**II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), które zamierzają realizować jedno z zadań wymienionych wyżej.
2. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie powinien wśród celów statutowych mieć działalność w dziedzinie przedmiotowego zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania ani z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
4. W przypadku przyznania dofinansowania niższego niż wnioskowane, organizacja jest zobowiązana do przedstawienia zaktualizowanego planu i harmonogramu działań, opisu zakładanych rezultatów lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów w wyznaczonym oferentowi terminie będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.
5. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Drawna po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Dotacja przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w punkcie I stanowi 80 % całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego. **Wymagany jest wkład własny w wysokości 20 % w tym:**
  - 1) wymagany jest wkład własny finansowy.
  - 2) oferent może dodatkowo wycenić wkład własny osobowy oraz nie jest wymagana wycena wkładu własnego rzeczowego. W związku z tym wypełnienie w ofercie w

części V, w tabeli V.B pn.: „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”, pkt 3.2 pn.: „Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)” – może dotyczyć tylko wyceny wkładu własnego osobowego (jeśli w ogóle dotyczy).

- 3) W przypadku wyceny w ofercie w tabeli V.B, pkt 3.2, zarówno wkładu własnego niefinansowego osobowego i rzeczowego, należy dokonać wyraźnego rozbicia wartości wkładu osobowego i wkładu rzeczowego i wpisania go w części VI oferty pn.: „Inne informacje”.
7. Przekazanie dofinansowania oraz warunki realizacji i rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Drawno a oferentem.
8. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarnymi.
9. Wyniki rozstrzygnięcia konkursu ofert będą ogłaszane niezwłocznie na stronie [www.drawno.pl](http://www.drawno.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drawnie.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie powinno być realizowane w 2022 r. **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.** Podmiot ubiegający się o dotację powinien wykazać się przygotowaniem merytorycznym oraz posiadać bazę lokalową wyposażoną w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji zadania.
2. Oferent w ramach realizacji zadania będzie zobowiązany do zawarcia umowy, która stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Umowa określa m.in. szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
4. Przy podpisaniu umowy oferent zobowiązany będzie dostarczyć kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku).
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja zestawienia kosztów nie zwiększy się o więcej niż 30,00%. Dokonywanie przesunięć powyżej 30,00% w odpowiedniej pozycji zestawienia kosztów wymaga każdorazowo zgody Zleceniodawcy. Zmniejszenie poszczególnych pozycji kosztów nie jest limitowane.

### **IV. Finansowanie zadania.**

1. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.
2. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie (Pkt. V oferty stanowiącej załącznik nr 1 do ww. rozporządzenia) oraz rozsądne wydatki poniesione przez podmiot w trakcie realizacji zadania, zapisane w księgach zgodnie z zasadami księgowości i poparte dokumentami-umowami, rachunkami, fakturami itp.
3. Zobowiązuje się oferenta do płatności za usługi po wykonaniu zleconej czynności.
4. Wydatki niekwalifikowane to m.in.:
  - a) koszty niezwiązane z realizacją zadania,
  - b) wydatki związane z realizacją zadania, poniesione przez oferenta w okresie nieobowiązania umowy,

- c) koszty pokrywane przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
- d) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- e) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
- f) odsetki od zadłużenia,
- g) kary regulaminowe.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Kompletne oferty należy składać do dnia **11 stycznia 2022 r. do godz. 10.00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Drawnie, przy ul. Kościelnej 3.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert-wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” i numerem zadania określonym w pkt. I.
3. Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.**

1. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu ich składania.
2. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), w zamkniętej kopercie odrębnie dla każdego rodzaju zadania. Druk oferty umieszczony jest na [bip.drawno.pl/Współpraca z organizacjami pozarządowymi/](http://bip.drawno.pl/Wspolpraca_z_organizacjami_pozarzadowymi/) Wzory dokumentów.
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem- w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
6. Oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej:
  - 1) Podczas oceny formalnej sprawdzane będą następujące elementy oferty:
    - czy oferta została złożona w terminie,
    - czy do oferty załączono wymagane dokumenty zgodnie z ust. 4,
    - czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu,
    - czy oferta została podpisana przez upoważnione osoby.
  - 2) Podczas oceny merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria:
    - możliwość realizacji zadania przez organizację (np. na podstawie dotychczasowego doświadczenia),
    - przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów zadania (np. czy koszty zaproponowane w budżecie nie są za wysokie, czy odpowiadają opisanym działaniom),
    - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą je realizować,
    - w przypadku wspierania realizacji zadania- planowany przez organizację wkład własny finansowy,

- proponowany przez organizację wkład pracy wolontariuszy i pracę społeczną członków oraz wkład rzeczowy,
  - dotychczasową współpracę z organizacją, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania zrealizowanych poprzednio zadań.
7. Braki formalne takie jak uchybienia lub oczywiste omyłki mogą zostać uzupełnione w terminie określonym przez Komisję Konkursową.
  8. Jeżeli oferta nie będzie spełniać warunków o których mowa w ust.6 pkt.1 zostanie odrzucona.

**VII. Informacja o realizowanych przez organ administracji publicznej w roku otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3.**

Nazwa zadania	Informacja o wysokości przekazanej dotacji na realizację tego samego rodzaju zadań w 2020 r.	Informacja o wysokości przekazanej dotacji na realizację tego samego rodzaju zadań w 2021 r.
„Organizacja zajęć sportowych w miejscowości Drawno dla dzieci i młodzieży z Gminy Drawno, organizacja lub uczestnictwo w imprezach sportowych oraz promowanie piłki nożnej”	70 000zł	69000zł
„Organizacja zajęć i uczestniczenie we współzawodnictwie drużyn szkolnych piłki ręcznej dzieci i młodzieży.”	18 500 zł	17500zł
„Prowadzenie zajęć treningowych sportów wodnych oraz uczestnictwo w regatach żeglarskich”.	17 500 zł	16500zł
„Prowadzenie i uczestniczenie we współzawodnictwie drużyn piłki nożnej seniorów oraz nauka gry w piłkę nożną dla dzieci w miejscowości Barnimie”	44 000 zł	43000zł