



**GMINA
DRAWNO**

ul. Kościelna 3, 73-220 Drawno
tel. 95 768 2031, fax. 95 768 25 05
e-mail: poczta@drawno.pl
www.drawno.pl

znak postępowania: FIN.271.1.1.2021.AZ

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Udzielenie kredytu długoterminowego w 2021r. na pokrycie planowanego deficytu budżetowego”

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.)

1. Zamawiający:

Gmina Drawno
ul. Kościelna 3
73-220 Drawno

Zatwierdził:
Burmistrz Drawna
-/- Andrzej Chmielewski

Drawno, dnia 09 grudnia 2021r.

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz zakres zamówienia:

2.1. Zamówienie obejmuje udzielenie kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetowego w kwocie 2.852.951,00 zł zgodnie z uchwałą nr XXXIV/213/2021 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 26 października 2021 r.

2.2 Przekazanie kredytu przez Wykonawcę na konto Zamawiającego w dniu 23.12.2021 r.

2.3 Zabezpieczeniem zaciągniętego kredytu będzie weksel in blanco.

2.4. Kredyt zostanie spłacony w ratach w terminach:

I rata 28.02.2022 r. - 2.256.526,00 zł

II rata 30.04.2023 r. - 143.900,00 zł

III rata 30.04.2024 r. - 100.000,00 zł

IV rata 30.04.2025 r. - 100.000,00 zł

V rata 30.04.2026 r. - 152.525,00 zł

VI rata 30.04.2027 r. - 100.000,00 zł

2.5 Oprocentowanie kredytu będzie naliczane według zmiennej stopy procentowej opartej o stawkę WIBOR 3 M z ostatniego dnia roboczego miesiąca powiększona o stałą marżę banku.

2.6 Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez naliczania dodatkowych prowizji i opłat.

2.7 Prowizja przygotowawcza banku nie będzie przekraczać 0,5 proc. wysokości kapitału udzielanego kredytu. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat związanych z realizacją umowy o udzielenie kredytu.

Klasyfikacja zamówienia wg CPV:

66110000 - 4 - usługi bankowe

66113000 – 5 – usługi udzielania kredytu.

Zamówienie należy wykonać zgodnie z ustawą Prawo bankowe oraz obowiązującymi przepisami.

3. Opis warunków w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

3.1 Zamawiający wymaga w stosunku do Wykonawców przedstawienia w ofercie:

- wypełnionego formularza ofertowego zgodnie z załącznikiem nr 1;
- przedłożenia zezwolenia właściwego organu na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. -Prawo bankowe,
- wzór umowy kredytowej zawierający postanowienia niniejszego zapytania ofertowego.

3.2 Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawców wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa.

4. **Okres udzielenia kredytu:** od 23.12.2021r. do 30.04.2027r.
5. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny:**

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty(wyrażona w złotych) – (P1)	60 %	60 pkt.
2.	Stała marża banku (wyrażona w procentach) - (P2)	15 %	15 pkt.
3.	Oprocentowanie kredytu (WIBOR 3M) wyrażona w procentach– (P3)	15 %	15 pkt.
4.	Suma oprocentowania (wyrażona w procentach –(P4)	10 %	10 pkt.
	Razem liczba punktów – (P)	100 %	100 pkt.

5.1 Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z czterech kryteriów.

Suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru:

$$P=P1+P2+P3+P4$$

gdzie:

P1 – liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium Cena (suma),

P2–liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium stała marża banku,

P3 – liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium Oprocentowanie kredytu (WIBOR 3M),

P4– liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium Suma oprocentowania

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca to 100 punktów.

5.2 Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w okresie realizacji zamówienia, a także uwzględniać wszelkie opłaty, podatki oraz ewentualnych rabatów i upustów itp.

5.3 Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w niej skład elementów.

5.4 Cena ofertowa powinna być określona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

6. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

6.1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany niezwłocznie. Informacja o wyniku zapytania ofertowego zostanie przekazana pisemnie wszystkim uczestnikom oraz umieszczona na stronie www.bip.drawno.pl. Z przeprowadzonego zapytania ofertowego Zamawiający sporządzi protokół.

6.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z Wykonawcą. W przypadku odmowy wykonania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z oferentem, którego oferta została porównana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.

6.3. Zamawiający ma prawo do wezwań o wyjaśnienia zaoferowanej ceny oraz zamknięcia postępowania bez podawania przyczyny i wybrania którejkolwiek z ofert.

6.4. Termin związania z ofertą: 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

6.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

7. Sposób przygotowania ofert, miejsce i termin ich składania:

Oferty należy składać w formie pisemnej do dnia **17.12.2021r. do godz. 11:00** w Urzędzie Miejskim w Drawnie, ul. Kościelna 3, 73-220 Drawno, Sekretariat, I piętro.

Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

OFERTA:

„Udzielenie kredytu długoterminowego w 2021r. na pokrycie planowanego deficytu budżetowego”

Dokumenty będą przyjmowane w dni powszednie w godzinach pracy urzędu od **7:30 do 15:30**.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych na w/w zadanie.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający **dopuszcza również** składanie ofert faksem lub e-mailem.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

a) pisemnie na adres: Gmina Drawno, ul. Kościelna 3, 73-220 Drawno;

b) faxem 95 768 25 05;

c) e-mailem skarbnik@drawno.pl,

d) osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami:

- w sprawie przedmiotu zamówienia - Skarbnik Gminy - Agnieszka Zarecka, tel. 95 7682031,

- w sprawie przeprowadzenia postępowania- podinspektor Monika Pasierbiewicz,
tel. 664772694.

9. Informacje dodatkowe:

9.1 Umowę kredytu przygotowuje Bank w uzgodnieniu z Zamawiającym.

10. Załączniki:

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1;
2. Sprawozdanie Rb-Z- załącznik nr 2;
3. Sprawozdanie Rb-N- załącznik nr 3;
4. Sprawozdanie Rb-NDS- załącznik nr 4;
5. Sprawozdanie Rb-28S- załącznik nr 5;
6. Sprawozdanie Rb-27S- załącznik nr 6;