

**Zarządzenie Nr 47/2021**  
**Burmistrza Drawna**  
**z dnia 5 lipca 2021 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej na stanowisko Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Drawnie.**

Na podstawie art. 63 ust. 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2021 r. poz. 1082). zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Drawnie, w następującym składzie:

1. Pani Mariola Kowalewska - przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Drawnie
2. Pani Ewelina Wiśniowska - przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Drawnie
3. Pani Irmína Jasińska-Szymkowiak - przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Drawnie
4. Pani Ewa Blicharska - przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Szczecinie
5. Pani Iwona Urbanik - przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Szczecinie
6. Pani Krystyna Sawa-Stankiewicz- przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Szczecinie
7. Pani Elżbieta Witkowska- przedstawiciel Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego w Drawnie
8. Pani Beata Wasilewicz- przedstawiciel Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego w Drawnie
9. Pani Ewelina Krykwińska- przedstawiciel Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego w Drawnie
10. Pani Agata Buchajczyk- przedstawiciel Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego w Drawnie
11. Pan Maciej Gładel- przedstawiciel Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Drawnie.

§ 2. Na przewodniczącego Komisji Konkursowej wyznaczam Panią Mariolę Kowalewską.

§ 3. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Drawno.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ DRAWNA**  
*mgr inż. Andrzej Chmielowski*



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 47/2021  
Burmistrza Drawna  
z dnia 5 lipca 2021 r.

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO W DRAWNIE

§ 1. Regulamin określa tryb i zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej *komisją*, w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Drawnie.

§ 2. 1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

3. Przed przystąpieniem do pracy w komisji, każdy z jej członków zobowiązany jest podpisać oświadczenie dotyczące bezstronności oraz dochowania tajemnicy w zakresie danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§3. 1. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:

- 1) oferta została złożona po terminie;
- 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
- 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie..

3. Przewodniczący Komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy.

5. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 4. 1. Komisja po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego dokonuje ich merytorycznej oceny. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

2. Ocenie podlega w szczególności:

- a) przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły,
- b) poziom przygotowania merytorycznego do zajmowania stanowiska dyrektora,

- c) zdolności organizatorskie,
- d) doświadczenie w pracy.

3. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym, przy użyciu kart do głosowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Przed przystąpieniem do głosowania, spośród członków Komisji Konkursowej, Przewodniczący Komisji powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną, w celu przeliczenia głosów oddanych w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3.

5. Ze swojej pracy Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

6. Zasady głosowania:

- a) każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem,
- b) członkowie komisji oddają głosy na kartach do głosowania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

7. Kandydat na stanowisko dyrektora zostaje wyłoniony, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma bezwzględną większość głosów ważnych oddanych przez obecnych na posiedzeniu członków komisji.

8. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

9. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 7, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 8 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

**§ 5. 1.** Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) imiona i nazwiska kandydatów na stanowisko dyrektora,
- 3) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia oferty,
- 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach,
- 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
- 6) informację o wyniku konkursu.

**§ 6.** O wynikach konkursu Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza Drawna oraz przekazuje mu dokumentację postępowania konkursowego.

**§ 7.** Burmistrz Drawna zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków;
- 3) naruszenia tajności głosowania;
- 4) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

**§ 8.** Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach komisji.

**§ 9.** Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego bez względu na wynik tego postępowania.

