

**Zarządzenie Nr 43/2021
Burmistrza Drawna
z dnia 21 czerwca 2021 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Przedszkola Miejskiego
w Drawnie.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) i §1 ust. 1, 2, 3 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587 ze zm.) zarządza się, co następuje:

- §1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Drawnie przy ul. Choszczeńskiej 47.
- §2. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Drawnie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §3. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostanie na stronie internetowej Gminy Drawno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drawnie.
- §4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Drawno.
- §5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ DRAWNA
mgr inż. Andrzej Chmielewski

**BURMISTRZ DRAWNA OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO W DRAWNIE,
UL.CHOSZCZEŃSKA 47, 73-220 DRAWNO**

I. Organ prowadzący przedszkole.

Gmina Drawno, ul. Kościelna 3, 73-220 Drawno.

II. Nazwa i adres publicznego przedszkola.

Przedszkole Miejskie w Drawnie, adres: ul. Choszczeńska 47, 73-220 Drawno.

III. Wymagania wobec kandydatów na stanowisko dyrektora:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w §1, §2, §6 i §12 Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597 ze zm.).

IV. Wymagane dokumenty:

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola.
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej zawierający w szczególności informację o :
 - stażu pracy pedagogicznej- w przypadku nauczyciela albo,
 - stażu pracy dydaktycznej- w przypadku nauczyciela akademickiego, albo,
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym- w przypadku osoby niebędącej nauczycielem.
3. Oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).
4. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ust. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia.
5. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą.
6. W przypadku cudzoziemca- poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego.

7. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
8. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
9. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 289).
11. Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 2141 ze zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
12. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela.
13. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
14. W przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 279 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1918 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.)
15. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

Na żądanie organu prowadzącego przedszkole kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. 4-7, 12 i 13.

V. Informacja o sposobie i terminie składania ofert.

Oferty należy składać w **Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Drawnie, ul. Kościelna 3, 73-220 Drawno** w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem „Konkurs na Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Drawnie” do dnia **5 lipca 2021 r. do godz. 15.⁰⁰**. Decyduje data wpływu do ww. urzędu. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Informacja o składaniu ofert w formie elektronicznej.

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert w postaci elektronicznej.

VII. Informacja o sposobie powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie na piśmie o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji.

VIII. Informacje dodatkowe.

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Drawna.
2. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

IX. Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w konkursie na stanowisko Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Drawnie:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Drawnie z siedzibą w Drawnie, ul. Kościelna 3 jest Burmistrz Drawna.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Drawnie, e-mail: iod@drawno.pl, kontakt listowny na adres Administratora.

3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola, a także po jego zakończeniu, na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i lit. c) RODO.

4. Pani/a dane mogą być przekazywane do : Urzędów i innych podmiotów upoważnionych do odbioru Pani/a danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, podmiotów wykonujących w imieniu i na rzecz Urzędu pośrednictwo w czynnościach urzędowych lub czynności faktycznie związane z czynnościami urzędowymi lub innych podmiotów świadczących usługi w imieniu i/lub na rzecz Urzędu.

5. Pani/a dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej.

6. Pani/a dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.

7. Ma Pan/i prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz do przenoszenia danych.

8. Jeżeli zaistnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/a danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pan/i prawo wnieść skargę do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów o których mowa w ust. 3. W przypadku nie podania danych osobowych zawartych we wniosku nie będą mogły zostać zrealizowane

Pani/a żądania o których mowa w ust. 3.

10. Pani/a dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane.

Zamieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drawnie

od dnia do dnia

