



Zamawiający: Gmina Drawno, ul. Kościelna, 73-220 Drawno, tel./faks. 0957682031  
„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją i w okresie gwarancji wykonania robót budowlanych obejmujących zadanie pn. *Zwiększenie dostępności do obiektu kultury poprzez remont Drawieńskiego Ośrodka Kultury wraz z zagospodarowaniem terenu*” sygnatura akt: PIOŚ.271.02.2011.GW

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### PRZETARG NIEOGRANICZONY *o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art.11 ust. 8 PZP.*

na wykonanie zadania pn.

**„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją i w okresie gwarancji wykonania robót budowlanych obejmujących zadanie pn. *Zwiększenie dostępności do obiektu kultury poprzez remont Drawieńskiego Ośrodka Kultury wraz z zagospodarowaniem terenu*”**

Główny przedmiot CPV: 71520000-9

BURMISTRZ

Zatwierdzam:  mgr Andrzej Chmielewski

Drawno, 02.03.2011



Regionalny Program Operacyjny  
Województwa Zachodniopomorskiego  
na lata 2007-2013

Inwestycja współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 Oś Priorytetowa 5 Turystyka, Kultura i Rewitalizacja Działanie 5.2 Rozwój kultury - ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturowego, Poddziałanie 5.2.1 Rozwój i odtworzenie infrastruktury kultury wraz z systemem informacji kulturalnej.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEG

Gmina Drawno

Ul. Kościelna 3, 73-220 Drawno

tel.(95) 768-20-30, faks (95) 768-20-30

poczta elektroniczna (e-mail): [poczta@drawno.pl](mailto:poczta@drawno.pl)

adres internetowy: [www.drawno.pl](http://www.drawno.pl)

NIP 594-15-36-451

REGON 210967001

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Przetarg nieograniczony dla zamówienia na usługi o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, tekst jednolity).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000 euro, natomiast przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro.

Postępowanie zostanie unieważnione wyłącznie, gdy:

- nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,
- postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, jak również oferty dodatkowe będą zawierać taką samą cenę.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją i w okresie gwarancji wykonania robót budowlanych obejmujących zadanie pn. *Zwiększenie dostępności do obiektu kultury poprzez remont Drawieńskiego Ośrodka Kultury wraz z zagospodarowaniem terenu*

Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego w okresie:

- realizacji robót - od dnia zawarcia umowy do dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia od Wykonawcy robót.
- gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót - od dnia, w którym upłynie okres udzielonej gwarancji lub do dnia odbioru usunięcia usterek od Wykonawcy robót do dnia odbioru usunięcia usterek od Wykonawcy robót lub Wykonawcy zastępczego, w zależności od tego, który termin później się kończy.

Nadzór inwestorski obejmuje roboty budowlane remontowe:

- roboty przygotowawcze - rozbiórkowe, wywozy ziemi i gruzu z utylizacją;
- docieplenie ścian i ościeży piwnicznych oraz cokołu polistyrenem ekstrudowanym;

- docieplenie ścian zewnętrznych piwnicznych od wewnątrz wełną mineralną twardą;
- renowacja i izolacja istniejących studzienek doświetlających;
- remont ścian zewnętrznych elewacji z przygotowaniem pod ocieplenie;
- wymiana stolarki okiennej, drzwiowej i bramy garażowej;
- docieplenie ścian i ościeży budynku styropianem, przejazdu bramowego wełną mineralną, stropodachu;
- cokoly elewacji z płytek klinkierowych;
- tynki szlachetne na kominach i renowacja czap kominowych;
- uzupełnienie i renowacja elementów ślusarki;
- opaski ochronne wokół budynków oraz roboty towarzyszące;
- instalacje sanitarne (c.o., wodociągowa, odwodnienie, kanalizacja deszczowa) i elektryczne wraz z siecią oświetlenia zewnętrznego;
- roboty rozbiórkowe, chodniki i place, drogi i parkingi;
- renowacja scian;
- ogrodzenie;
- mała architektura, plac zabaw, zieleń;
- muszla koncertowa.

Opis zadania podlegającego nadzorowi stanowi dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik do siwz.

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy usługi określony jest we wzorze umowy (zał. Nr 5). Przedmiot zamówienia powinien być wykonany w oparciu o obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy wynikające ze specyfikacji usługi.

Realizacja robót budowlanych, objętych przedmiotem zamówienia będzie się odbywała na podstawie umowy, którą Zamawiający zawrze z Wykonawcą robót, wyłonionym w wyniku odrębnego postępowania w przetargu nieograniczonym.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zadania /pełnienia nadzoru nad realizacją w/w zadania/ określa się na:

- rozpoczęcie realizacji zadania po podpisaniu umowy;
- planowane zakończenie zadania określa się na dzień 29.03.2013 r. oraz w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych na okres 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, tekst jednolity);

- **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli oferent wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 3

lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi /potwierdzonej dokumentami, że prace te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone/ polegającej na nadzorowaniu zadania o rodzaju i wartości zbliżonej do przedmiotu zamówienia, współfinansowanego ze środków UE - o wartości minimum 2 mln zł. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia oraz przedstawionych dokumentów /referencji/ potwierdzających spełnienie warunku. Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia i/ lub innych wymaganych dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, tekst jednolity/."

- **dysponowania potencjałem technicznym;**

Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, tekst jednolity);

- **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli oferent wykaże, że dysponuje osobą lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe osób, które będą pełnić funkcję inspektorów nadzoru, tj. osobą lub osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności:

- konstrukcyjno – budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- drogowej.

Do sporządzenia wykazu osób oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia można wykorzystać załączone do SIWZ wzory.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego pełne nie uzupełnienie lub nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, tekst jednolity);

- **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, tekst jednolity).

## **VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. - PRAWO ZAMOWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
  - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za nadzór nad robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
  - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2.
3. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
  - dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie



wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

#### 4. Inne dokumenty nie wymienione w pkt. 1-2

- ofertę na formularzu o treści zgodnej we wzorze stanowiącym załącznik nr 1,
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) - wzór oświadczenia stanowi załącznik do nr 2 SIWZ,
- dokument wniesienia wadium.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

## **VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum) w rozumieniu art. 23 ustawy. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa;

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;

Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wypełniony formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika;

2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Brak w ofercie ww. załącznika lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego

terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.

### **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Gmina Drawno, ul. Kościelna 3, 73-220 Drawno lub faksem (95) 768-20-31. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Osobami uprawnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:  
Aldona Moder tel. (95) 768-20-31  
Grzegorz Wiśniowski (95) 768-20-31

### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wpłacić lub wnieść wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.).

Okres ważności wadium powinien obejmować cały okres związania z ofertą.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego – Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Choszcznie, z siedzibą w Drawnie, na konto nr **35 8359 0005 0031 4279 9000 0004**, z dopiskiem **„Przetarg wadium – Nadzór Inwestorski DOK”**, z takim wyliczeniem, aby wpłynęło na rachunek Zamawiającego najpóźniej w terminie złożenia oferty.

Kserokopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

Oferty należy złożyć w 2 zamkniętych i opisanych kopertach jak niżej:

- koperta zewnętrzna z napisem;

**„Przetarg nieograniczony – Nadzór Inwestorski DOK”.**

**Nie otwierać przed godziną 10<sup>15</sup> dnia 18.03.2011 r.**

- koperta wewnętrzna z nazwą Oferenta, adresem i napisem jak wyżej.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Drawnie, ul. Kościelna 3, 73-220 Drawno, sekretariat urzędu, nie później niż do dnia 18.03.2011 r. do godz. 10<sup>00</sup>. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone niezwłocznie.

2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, w dniu 18.03.2011 r. o godzinie 10<sup>15</sup> w swojej siedzibie - sala konferencyjna.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535).

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie



z obowiązującymi przepisami.

Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu ani waloryzacji.

Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z definicją tego wynagrodzenia podaną w m.in. 632 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.).

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej na terenie przyszłej inwestycji. Jednakże nic nie stoi na przeszkodzie, a nawet wskazane jest, aby wykonawca dokonał takiej wizji samodzielnie.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

## 2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Punkty liczone będą według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

## **XIV. KRYTERIA OCENY OFERTY**

cena - 100 %

## **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni, jeśli zostało przesłane listem poleconym.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu podanego w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym

w zawiadomieniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy, przy czym w umowie nie mogą być zawarte mniej korzystne postanowienia niż we wzorze umowy. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Wykonawcy tworzący Konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy Konsorcjum. Wykonawca przedłoży kopie uprawnień budowlanych zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ. Przed podpisaniem umowy wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XVII. WARUNKI UMOWY**

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5.

Zamawiający może naliczyć kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w odniesieniu do:

- osób reprezentujących Nadzór na uzasadniony wniosek nadzoru i pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Nadzór nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona,
- odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części robót i związanej z tym zmiany wynagrodzenia za pełnienie nadzoru,
- zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- zmiany terminu wykonania umowy w przypadku zmiany terminu realizacji umowy z Wykonawcą robót budowlanych - odpowiednio do tej zmiany.

## **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego szkodę.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp w postaci: odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp tj.:

- wyboru trybu z wolnej reki (przy udzielaniu zamówienia dodatkowego),
- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować

Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

Terminy na wnoszenie odwołań reguluje art. 182 ustawy Pzp.

#### **XIX. INNE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, tekst jednolity), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu cywilnego

#### **XX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMOWIENIA**

Nr 1 - Formularz oferty.

Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Nr 3 - Wykaz osób.

Nr 4 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Nr 5 - wykaz, co najmniej jednej usługi polegającej na nadzorowaniu zadania o rodzaju i wartości zbliżonym do przedmiotu zamówienia, współfinansowanego ze środków UE - o wartości minimum 2 mln zł.

Nr 6 - Wzór umowy.

Nr 7 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Nr 8 - Wzór pełnomocnictwa