

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

***Oczyszczanie, sprzątanie i odśnieżanie ulic, chodników, placów, parkingów
oraz utrzymanie zieleni stanowiących własność Gminy Drawno
w granicach miasta Drawna***

Przetarg opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych

.....
Tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drawnie

Internet: <http://www.bip.drawno.pl/zamowienia/lista/13.dhtml>

A. ZAMAWIAJĄCY

1. ZAMAWIAJĄCY :

Gmina Drawno
reprezentowana przez
Burmistrza Drawna – Andrzeja Chmielewskiego
Adres Urzędu Miejskiego
ul. Kościelna 3, 73-220 Drawno
NIP 594-15-36-451
tel. (095) 768 2032, fax. (095) 768 2032
mail: poczta@drawno.pl

2. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami i udzielania wyjaśnień :

Anna Lewandowska – Referat Planowania, Inwestycji i Ochrony Środowiska,
Urząd Miejski w Drawnie - tel. (095) 768 2032, fax (095) 768 2032.

2. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie będzie się odbywać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.) – zwanej dalej ustawą lub PZP, w trybie **przetargu nieograniczonego**.

B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

oczyszczanie, sprzątanie i odśnieżanie ulic, chodników, placów, parkingów oraz utrzymanie zieleni stanowiących własność Gminy Drawno w granicach miasta Drawna polegające na:

- A. codziennym oczyszczaniu ulic, chodników i placów (w tym parku miejskiego); mechaniczne lub ręczne omiatanie jezdni ulic miasta Drawna na całej szerokości łącznie z opaskami przykrawężnikowymi, rozjazdami, skrzyżowaniami na całej powierzchni, zatokami, parkingami, wysepkami;
- B. usuwanie na bieżąco wyrastających chwastów i traw oraz śmieci z rowków przy krawężnikach ulic, tam gdzie one występują, kiedy nie zalega na ulicach pokrywa śnieżno-lodowa;
- C. pielęgnacja i utrzymanie estetycznego wyglądu terenów zielonych (ogrodów, kwietników); koszenie trawy na wolnych placach i parkach, promenadzie, oraz poboczach dróg do granic miasta, zgodnie z załączonymi wykazami i mapkami;
- D. utrzymanie ulic, chodników w mieście w okresie zimowym (od 1 listopada do 15 kwietnia) zgodnie z aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej:
 - a) odśnieżanie ulic, chodników,
 - b) zwalczanie śliskości i gołoledzi,
 - c) sypanie piaskiem ulic i chodników (zakup piasku we własnym zakresie);
- E. w okresie roztopów i nie zalegania na chodnikach i jezdniach warstwy śnieżnej w okresie zimowym, usuwanie na bieżąco, w sposób ciągły, pozostałego na jezdni piasku służącego do likwidacji śliskości pośniegowej, w celu uniemożliwienia jego spływu do kanalizacji deszczowej;
- F. bieżącym opróżnianiu koszy ulicznych i wywóz zmiotek zgromadzonych w wyniku realizacji usługi na składowisko odpadów, z parku również w trakcie trwania imprez w miarę potrzeb, z zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r Nr 236, poz. 2008) i ustawy o odpadach (Dz. U. z 2010r. Nr 185 poz. 1243 z póź. zm.) oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Drawno uchwała Nr XXVIII/174/06 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 17 marca 2006r. (Dz.Urz.Woj.Zach. Nr 62, poz. 1137);
- G. konserwacji i naprawie koszy ulicznych;
- H. sprzątanii miasta oraz parku po imprezach masowych organizowanych przez gminę;
- I. awaryjne uprzątnięcie: nieczystości i innych zanieczyszczeń jak i również przedmiotów; (owoców, itp.) z chodników, ulic lub skrzyżowań powstałych w wyniku nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń losowych, wymagających jak najszybszego uprzątnięcia;
- J. wykonanie wszelkich robót i czynności związanych z prawidłową realizacją zamówienia, nawet w przypadku, gdy nie zostały one ujęte w przetargowym przedmiarze robót;
- K. zmiatanie ręczne w przypadku braku możliwości dojazdu sprzętu mechanicznego;
- L. inne czynności wynikające ze specyfiki zamówienia.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90.60.00.00-3, 90.61.00.00-6, 90.62.00.00-9

4. Termin realizacji zamówienia:

od 01 stycznia 2012r. do 31 grudnia 2012r.

5. Oferty wariantowe(art.83 ust.1).Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Oferty częściowe (art.83 ust.2). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Oferty równoważne (art.29 ust.3). Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert równoważnych.

8. Przewidywane zamówienia uzupełniające (art.67 ust.1 pkt 6,7)

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

C. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE STAWIANE WYKONAWCOM

(Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków)

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art.24 ust.1 i 2 oraz spełniający wymogi art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.).

D. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca winien dostarczyć dokumenty i informacje:

- 1.1. OFERTĘ WYKONAWCY według załącznika nr 1 do nin. SIWZ;
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 1.3. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów (ustawa o odpadach Dz. U. z 2010r. Nr 185 poz. 1243 z póź. zm.)
- 1.4. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.5. Wykaz sprzętu specjalistycznego(wg załączonego wzoru – załącznik nr 5).
- 1.6. Doświadczenie w zakresie wykonawstwa (załącznik nr 2).
- 1.7. Oświadczenia oferenta (wg załączonego wzoru – załącznik nr 3 i 4).

Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę.

2. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** (art.82 ust.1) PZP

3. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się** (art.23) o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Niektóre części zamówienia mogą zostać wykonane przez **podwykonawców**. Części zamówienia, które zamierza się zlecić podwykonawcom należy jednoznacznie wskazać w ofercie. (art.36 ust.4,5) PZP

5. Zaleca się, aby wykonawca dokonał **wizji lokalnej** w terenie oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być mu konieczne do przygotowania oferty. Wizję lokalną wykonawca dokonuje na własny koszt.

6. Wykonawca ponosi wszelkie **koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Wszelkie dokumenty dotyczące oferty powinny być **napisane w języku polskim** (art.9 ust.2)PZP, w wersji elektronicznej, na maszynie, bądź pismem technicznym. Niedopuszczalne jest wykrobywanie w ofertach, poprawki zaś muszą być sygnowane podpisami wykonawcy. Wszystkie stronicie oferty zaleca się kolejno ponumerować oraz muszą być parafowane przez co najmniej jedną z osób reprezentującą wykonawcę (podpisującą ofertę).

7.1.W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie

- pisemnej,
- faksem (nr 95 768 20 32) lub mailem poczta@drawno.pl

7.2. Forma pisemna wymagana jest do:

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
- 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
- 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 5) wniesienia odwołania,
- 6) zgłoszenia przez Wykonawcę przystąpienia do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia odwołania.

7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub maila – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) znak postępowania PIOS.271.06.2011.AL

7.5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Drawnie w pokoju nr 4, w godzinach urzędowania Zamawiającego.

7.6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła oraz zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

8. KOPERTA

Oferta powinna być umieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej zaklejonej kopercie, które powinny być zaadresowane do Zamawiającego **"Gmina Drawno, 73-220 Drawno,**

ul. Kościelna 3" oraz muszą posiadać oznaczenie „**Oferta na oczyszczenie, sprzątnięcie i odśnieżanie ulic, chodników, placów, parkingów oraz utrzymanie zieleni stanowiących własność Gminy Drawno w granicach miasta Drawna**”. Koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres oferenta, natomiast na kopercie zewnętrznej nie należy zamieszczać nazwy i adresu oferenta, ani żadnych innych cech rozpoznawczych.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. (art.84) PZP

Zmiana lub wycofanie oferty będzie skuteczne, jeżeli Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie to powinno być opieczetowane, podpisane i oznaczone tak jak koperta z ofertą z dodatkowym oznaczeniem na obu kopertach "ZMIANA" lub "WYCOFANA".

10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o **wyjaśnienie treści SIWZ** (art.38 ust.1,2)PZP. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść **SIWZ** (art.38 ust.4,6) PZP. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis ust. 4a stosuje się odpowiednio.

12. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą** (art.85)PZP przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert (traktując dzień składania ofert jako „dzień zerowy”).

13. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. (art.85)PZP

14. **WADIUM** (art.45)PZP

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. **Termin składania ofert**

15.1. **Ofertę należy złożyć w budynku Zamawiającego**

Urząd Miejski w Drawnie

ul. Kościelna 3, 73-220 Drawno

sekretariat urzędu, pok. nr 12

w terminie do dnia 15.12.2011r. do godz. 11⁰⁰

15.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości

równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania (*art.84 ust.2*)

16. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami** i zmianami w sposób jawny (*art.86 ust.2*) **w dniu 15.12.2011r. - o godz.11¹⁵**, w siedzibie zamawiającego - Urząd Miejski w Drawnie, ul. Kościelna 3, I p. pok. nr 11 (sala posiedzeń).

16.1. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. (*art.86 ust.4*)PZP

16.2. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Oferty w nich zawarte, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z SIWZ, nie będą otwierane i odczytywane.

17. **Cena oferty** winna być obliczona przez wykonawcę jako jedyne i całkowite wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT) należne wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie. Cena ta w szczególności obejmuje wykonanie wszelkich robót i czynności określonych w niniejszej SIWZ.

Cena ta winna być sumą cen wykonania wszelkich robót oraz wykonania wszelkich innych robót i czynności leżących po stronie wykonawcy.

Wynagrodzenie wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

E. OCENA OFERT

1. W imieniu Zamawiającego ocenę spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocenę ofert dokona **komisja przetargowa** (*art.20 ust.1,3*) powołana przez Burmistrza Drawna.

2. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający (*art.96 ust.1*) sporządza pisemny **protokół postępowania**. Protokół wraz z załącznikami jest jawny (*art.96 ust.3*).

3. **Zamawiający sprawdzi**, czy oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania, a w szczególności czy oferent spełnia **wymagane warunki** wyszczególnione pkt C SIWZ. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o **wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (*art.24 ust.3,4*) PZP. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców **wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert** (*art.87*)PZP. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, dokonanie jakiegokolwiek zmiany jej treści z zastrzeżeniem ust. 4a SIWZ

4a. Poprawki w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający **odrzuca ofertę** (*art.89*) PZP, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 PZP,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów [o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji](#);
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Zamawiający wybiera **ofertę najkorzystniejszą** (art.91 ust.1) PZP

Oferta najkorzystniejsza to taka oferta, która na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ i w arkuszu „**Kryteria oceny**” (załącznik nr 6 do SIWZ) uzyska największą ilość punktów przetargowych.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty (art.92), o:

wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach wyszczególnionych w art. 93 ust.1 prawa zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (art.93 ust.3), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego (art.94 ust1, pkt 2), z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

10. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę (art.94 ust. 2) PZP.

11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art.94 ust.3), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP

F. PRZYSZŁE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ i ISTOTNE POSTANOWIENIA PRZEWIDZIANE DO ZAMIESZCZENIA W UMOWIE

1. Załączony **wzór umowy** stanowiący integralną część SIWZ (zał. nr 7).

G. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – **Prawo zamówień publicznych** (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji mowa jest o „ustawie” chodzi o ww. ustawę.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W postępowaniu **obowiązuje forma pisemna** (*art.9 ust.1*). Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. (*art.27ust.1*) PZP Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu (lub drogą elektroniczną) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. (*art.9 ust.2 PZP*)

5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

6. Komplet materiałów przetargowych przesyłanych wykonawcom stanowi:

- 1) niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) załączniki do SIWZ:
 - a. formularz oferty (zał.1),
 - b. Doświadczenie w zakresie wykonawstwa - załącznik nr 2,
 - c. formularz oświadczenia oferenta o spełnianiu wymogów art.22 ust.1 ustawy (zał.3),
 - d. formularz oświadczenia oferenta o spełnianiu wymogów art.24 ust.1,2 ustawy (zał.4),
 - e. Wykaz sprzętu specjalistycznego (wg załączonego wzoru – załącznik nr 5),
 - f. arkusz „KRYTERIA OCENY” ofert (zał.6),
 - g. wzór umowy (zał.7),
 - h. wykaz ulic obejmujących przedmiot zamówienia - załącznik nr 8,
 - i. mapa - załącznik nr 9.

ZATWIERDZAM:

Drawno, dnia 28.11.2011

.....
Załącznik nr 1

.....
pieczęć wykonawcy

Formularz przedłożenia oferty

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w BZP z dnia Nr poz. oferujemy realizację zamówienia publicznego „Przetarg na oczyszczanie, sprzątanie i odśnieżanie ulic, chodników, placów, parkingów oraz utrzymanie zieleni stanowiących własność Miasta Drawna”

w zakresie przedstawionym w materiałach przetargowych.

1. WYKONAWCA:

1.1. Zarejestrowana nazwa wykonawcy :

.....
.....
.....

1.2. Zarejestrowany adres wykonawcy :

.....
.....

1.3. Upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy podpisujący ofertę :

.....
.....
.....

Załączono dokument stwierdzający prawne umocowanie ww. osób (jeżeli umocowanie to nie wynika bezpośrednio z rejestru to należy załączyć taki dokument!).

1.4. Numer telefonu

1.5. Numer faksu

1.6. Adres e-mail

1.7. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji i wyjaśnień, jeżeli będą wymagane, tel., fax.

.....
.....
.....

1.8. Niniejszą ofertę przedkładamy

- we własnym imieniu,
- jako upelnomocniony reprezentant podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – wtedy należy załączyć wykaz tych podmiotów, a niniejszy formularz przedłożenia oferty winien być też podpisany przez osoby prawnie reprezentujące pozostałe podmioty).

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi, do których nie wnosimy zastrzeżeń.

3. CENA OFERTY

3.1. Cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) wykonania zamówienia wynosi:
--

słownie:

3.2. Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie koszty wszystkich branż wynikające wprost z realizacji robót budowlanych, jak również koszty przeprowadzenia wszelkich czynności odbiorowych leżących po stronie Wykonawcy.

4. udzielamy gwarancji na wykonane prace: -

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie 30 dni licząc od daty terminu składania ofert, a w przypadku utrzymania się przy przetargu zobowiązujemy się do podpisania umowy. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.

6. Upoważniamy Gminę Drawno lub jej upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów oferty. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwo wymienione w naszej ofercie do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie, sprawdzenia technicznych aspektów oferty lub w celu oceny jakości dotychczas zrealizowanych zamówień.

Data

.....
(podpisy, pieczętki upoważnionych przedstawicieli wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONAWSTWA

Nazwa oferenta

.....

Adres oferenta

.....

.....

Telefon

- A. Wykaz przedsięwzięć realizowanych w ciągu ostatnich dwóch lat w zakresie oczyszczania ulic będącego przedmiotem zamówienia.

Lp.	Rodzaj robót	Wartość robót	Czas realizacji		Nazwa zleceniodawcy
			Początek	Koniec	
1.					
2.					
3.					
4.					

.....

data, pieczęć, podpis

....., dnia

.....
/pieczęć firmy/

O Ś W I A D C Z E N I E

z art.22 ust.1 prawa zamówień publicznych.

Oświadczam , że wykonawca przeze mnie (przez nas) reprezentowany może ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, albowiem spełnia poniższe wymogi:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. (*patrz art.24 ust.1,2 prawa zamówień publicznych*).

.....
/podpisy i pieczętki upoważnionych przedstawicieli wykonawcy/

....., dnia

.....
/pieczęć wykonawcy/

**Zamawiający GMINA DRAWNO
UL. KOŚCIELNA 3
73-220 DRAWNO**

OŚWIADCZENIE
z art.24 ust.1, ust.2 prawa zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Oczyszczanie, sprzątanie i odśnieżanie ulic, chodników, placów, parkingów oraz utrzymanie zieleni stanowiących własność Gminy Drawno w granicach miasta Drawna”

- 1) oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.)

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki*

.....
/podpisy i pieczęćki upoważnionych przedstawicieli wykonawcy/

**Wykaz sprzętu specjalistycznego
przeznaczonego do realizacji zadania**

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość (szt.)	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

.....
data, pieczęć, podpis

„KRYTERIA OCENY”

w przetargu nieograniczonym na usługę:

***Oczyszczanie, sprzątanie i odśnieżanie ulic, chodników, placów, parkingów
oraz utrzymanie zieleni stanowiących własność Gminy Drawno
w granicach miasta Drawna***

Przy ocenie ofert będą przyjmowane następujące kryteria:

1. Cena wykonania zamówienia - waga 100 %.

Punkty obliczone będą wg wzoru:

$$\frac{\text{cena minimalna wśród złożonych ważnych ofert}}{\text{cena zaproponowana przez konkretnego oferenta}} \times 100 \%$$

Punktacja ostateczna od 0 do 100 pkt przetargowych.

UMOWA

W dniu roku w Drawnie, pomiędzy:

1. Gminą Drawno z siedzibą Urzędu Miejskiego przy ul. Kościelnej 3, 73-220 Drawno reprezentowaną przez:

.....
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Drawno, Agnieszki Zareckiej,
zwaną dalej „Zamawiającym” a:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
zwany dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

Umowa niniejsza zawarta została na podstawie wyników przeprowadzonego przetargu pn. **„Oczyszczanie, sprzątnięcie i odśnieżanie ulic, chodników, placów, parkingów oraz utrzymanie zieleni stanowiących własność Gminy Drawno w granicach miasta Drawna”** mającego na celu wyłonienie podmiotu, który będzie utrzymywał czystość i porządek na ulicach i wybranych nieruchomościach w gminie Drawno w okresie 01 stycznia 2012 do 31 grudnia 2012 r.

§ 2

2. Przedmiotem zamówienia jest:

oczyszczanie, sprzątnięcie i odśnieżanie ulic, chodników, placów, parkingów oraz utrzymanie zieleni stanowiących własność Gminy Drawno w granicach miasta Drawna zawarte w SIWZ stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, polegające na:

- A. codziennym oczyszczaniu ulic, chodników i placów (w tym parku miejskiego); mechaniczne lub ręczne omiatanie jezdni ulic miasta Drawna na całej szerokości łącznie z opaskami przykrawężnikowymi, rozjazdami, skrzyżowaniami na całej powierzchni, zatokami, parkingami, wysepkami;
- B. usuwanie na bieżąco wyrastających chwastów i traw oraz śmieci z rowków przy krawężnikach ulic, tam gdzie one występują, kiedy nie zalega na ulicach pokrywa śnieżno-lodowa;
- C. pielęgnacja i utrzymanie estetycznego wyglądu terenów zielonych (ogrodów, kwietników); koszenie trawy na wolnych placach i parkach, promenadzie, oraz poboczach dróg do granic miasta, zgodnie z załączonymi wykazami i mapkami;

- D. utrzymanie ulic, chodników w mieście w okresie zimowym (od 1 listopada do 15 kwietnia) zgodnie z aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej:
 - a) odśnieżanie ulic, chodników,
 - b) zwalczanie śliskości i gołoledzi,
 - c) sypanie piaskiem ulic i chodników (zakup piasku we własnym zakresie),
- E. w okresie roztopów i nie zalegania na chodnikach i jezdniach warstwy śnieżnej w okresie zimowym, usuwanie na bieżąco, w sposób ciągły, pozostałego na jezdni piasku służącego do likwidacji śliskości pośniegowej, w celu uniemożliwienia jego spływu do kanalizacji deszczowej;
- F. bieżącym opróżnianiu koszy ulicznych i wywóz zmiotek zgromadzonych w wyniku realizacji usługi na składowisko odpadów, z parku również w trakcie trwania imprez w miarę potrzeb, z zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r Nr 236, poz. 2008) i ustawy o odpadach (Dz. U. z 2010r. Nr 185 poz. 1243 z póź. zm.) oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Drawno uchwała Nr XXVIII/174/06 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 17 marca 2006r. (Dz.Urz.Woj.Zach. Nr 62, poz. 1137);
- G. konserwacji i naprawie koszy ulicznych;
- H. sprzątaniu miasta oraz parku po imprezach masowych organizowanych przez gminę;
- I. awaryjne uprzątnięcie: nieczystości i innych zanieczyszczeń jak i również przedmiotów; (owoców, itp.) z chodników, ulic lub skrzyżowań powstałych w wyniku nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń losowych, wymagających jak najszybszego uprzątnięcia;
- J. wykonanie wszelkich robót i czynności związanych z prawidłową realizacją zamówienia, nawet w przypadku, gdy nie zostały one ujęte przetargowym przedmiarem robót;
- K. zmiatanie ręczne w przypadku braku możliwości dojazdu sprzętu mechanicznego;
- L. inne czynności wynikające ze specyfiki zamówienia.

§ 3

Termin wykonania całości przedmiotu umowy określa się od 01 stycznia 2012r. do 31 grudnia 2012r.

§ 4

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto:

..... zł.
 /słownie/

 złotych 00/100 groszy
 Netto:, VAT (....%)

2. Rozliczanie wartości przedmiotu umowy będzie dokonywane fakturami częściowymi za każdy miesiąc po odebraniu przedmiotu umowy.

3. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy będą zapłacone przez Zamawiającego w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.

§ 5

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 nin. paragrafu przez zapłatę kary umownej w wypadkach i wysokościach określonych poniżej:

1/ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
- b/ w wysokości 30% wartości umownej brutto – gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2/ Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a/ w wysokości 30% wartości umownej brutto – gdy Wykonawcy odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie mu kar umownych z wynagrodzenia.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe,
 - b) warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie prac zgodnych z umową;
- 2) zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności:
 - przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin okresu przewidzianego na ukończenie zadania może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

§ 8

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy i 3 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :



**Zakres prac oczyszczania, sprzątania i odśnieżania ulic, chodników,
placów, parkingów oraz utrzymania zieleni stanowiących własność Gminy
Drawno w granicach miasta Drawna**

Lp.	Nazwa ulicy	Sprzątanie i odśnieżanie ulic i terenów zielonych długość (m)	Sprzątanie chodników długość (m)
1.	Plac Zgody + dojście do promenady + dojazd do p Rusina	Całość (sprzątanie, odśnieżanie) Utrzymanie terenów zielonych (340 m ²)	Wewnętrzny -środkowy chodnik placu (sprzątanie, odśnieżanie)
2.	Jeziorna	Ulica + dojście do promenady Całość (sprzątanie, odśnieżanie) Sprzątanie i wykaszanie przy spichlerzu Wykaszenie za nieruchomością nr 1 (198 m)	Za nieruchomością nr 1 (sprzątanie, odśnieżanie) (12 m)
3.	Konopnickiej	Całość (sprzątanie, odśnieżanie) (60 m)	-
4.	Kościelna	Całość (sprzątanie, odśnieżanie) (210 m)	Parking Przed zamkiem(sprzątanie, odśnieżanie)
5.	Kościuszki	Całość (sprzątanie, odśnieżanie) (357 m)	-
6.	Krótka	Całość (sprzątanie, odśnieżanie) (52 m)	-
7.	Kwiatowa	Całość (sprzątanie, odśnieżanie) (185 m)	lewa strona (sprzątanie, odśnieżanie)
8.	Leśna	Całość (sprzątanie, odśnieżanie) - 360 m	-
9.	Leśników	Całość (sprzątanie, odśnieżanie) - 240 m Wykaszenie placu zabaw	Od Choszczeńskiej do garaży (sprzątanie, odśnieżanie)
10.	Łąkowa	Całość (sprzątanie, odśnieżanie) (150 m ²) Utrzymanie terenów zielonych i rowu	Całość (sprzątanie, odśnieżanie)
11.	Ogrodowa	Całość (sprzątanie, odśnieżanie) + uliczka przy kościele + 2 x schody Utrzymanie terenów zielonych (260 m)	Schody x 2 za kościołem schodzące do ul. Ogrodowej (sprzątanie, odśnieżanie)
12.	Piaskowa	Całość (sprzątanie, odśnieżanie) (150 m)	-
13.	Poprzeczna	Całość (sprzątanie, odśnieżanie) + teren zielony pomiędzy blokami (203 m)	Parking – strona prawa (sprzątanie, odśnieżanie)
14.	Potokowa	Całość (sprzątanie, odśnieżanie) (110 m)	-

15.	Sienkiewicza	Całość (sprzątanie, odśnieżanie) + plac (sprzątanie, odśnieżanie) (125 m) Utrzymanie terenów zielonych	Róg z ul. Choszczeńską do końca placu (sprzątanie, odśnieżanie)
17.	Szkolna	Całość (sprzątanie, odśnieżanie) (313 m) + przedłużenie ul. Szkolnej do ul. Żeromskiego Utrzymanie terenów zielonych przed szkołą	Róg z ul. Sienkiewicza przy gimnazjum + róg z ul. Szpitalną parking, (sprzątanie, odśnieżanie)
18.	Szpitalna	Całość (sprzątanie, odśnieżanie) + parking (sprzątanie) (170 m)	przy DOK-u (sprzątanie, odśnieżanie)
19.	Tylna	Całość (sprzątanie, odśnieżanie) (270 m)	-
20.	Plac Wolności + Fontanna	Całość (sprzątanie, odśnieżanie) pielęgnacja i utrzymanie terenów zielonych 80 m x 30 m = (240 m²)	Wokół fontanny, przy przystanku Wokół zieleńca przy ul. Pomorskiej Schody główne przy pl. Wolności (sprzątanie, odśnieżanie)
21.	były plac targowy przy Placu Wolności	Z tyłu: sprzątanie, wykaszanie	-
22.	Żeromskiego	Całość (sprzątanie, odśnieżanie) (170 m) pielęgnacja i utrzymanie terenów zielonych	-
23.	Saperów	Całość (sprzątanie, odśnieżanie) (470 m)	-
24.	Zdrojowa	Całość (sprzątanie, odśnieżanie) (430 m)	-
25.	Promenada	Sprzątanie i odśnieżanie, Wykaszenie - utrzymanie i pielęgnacja zieleni. Sprzątanie i usuwanie odpadów z promenady i z ogródka jordanowskiego oraz odpadów z czyszczenia jeziora (1200 m)	(sprzątanie, odśnieżanie)
26.	Ruiny Zamku Wedłów	Sprzątanie, wykaszanie trawy Utrzymanie i pielęgnacja zieleni (860 m²)	Przed zamkiem (sprzątanie, odśnieżanie)
27.	Park	Sprzątanie, wykaszanie trawy	-
28.	Bloki przy ul. Kaliskiej	Sprzątanie, wykaszanie trawy Sprzątanie drogi wewnętrznej	-
29.	Kolejowa	Pomnik – sprzątanie, wykaszanie Uliczka przy H/Olivia – (16 m²) (sprzątanie, odśnieżanie) Górka przed mostem – ogródek jordanowski – (1170 m²) Górka za mostem – (474 m²) Przy przepompowni + wjazd do bloków + boisko, teren zielony przed blokiem nr 4 – sprzątanie wykaszanie – (5000 m²) Róg z ul. Kaliską i róg przed CPN– sprzątanie wykaszenie lewa strona	Za Panią Bera do nr 17 – lewa strona Za nr 17 do mostu - prawa strona Do mostu do bloku nr 4 – lewa strona Za budynkiem nr 8 do ul. Stacja Kolejowa lewa strona (sprzątanie, odśnieżanie)
30.	Choszczeńska	Utrzymanie terenów zielonych wykaszenie	Przed placem targowym Przed sklepem p. Witkowiak Za p. Maciąg do końca cmentarza Od początku p. Polińskich do
31.	Wczasowa	Całość (sprzątanie, odśnieżanie) Wykaszenie poboczy, odśnieżanie	-
32.	Stacja Kolejowa	Całość (sprzątanie, odśnieżanie) wykaszenie rowu	Na całej długości ulicy

Załącznik nr 9

LEGENDA

- ulice gminne 
- chodniki gminne 
- tereny zielone 