



Zamawiający: Gmina Drawno, ul. Kościelna, 73-220 Drawno  
tel. 957682031/ faks. 957682505, e-mail: [poczta@drawno.pl](mailto:poczta@drawno.pl)

„Codzienny dowóz dzieci do szkół na terenie gminy Drawno w roku szkolnym 2013/2014”  
sygnatura akt: PIOŚ.271.4.2013.GW

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
*o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.*

**na wykonanie zadania pn.**  
**„Codzienny dowóz dzieci do szkół na terenie gminy Drawno w roku szkolnym  
2013/2014”**

Główny przedmiot CPV:

**60172000-4 WYNAJEM AUTOBUSÓW I AUTOKARÓW WRAZ Z KIEROWCĄ**  
**60112000-6 USŁUGI W ZAKRESIE PUBLICZNEGO TRANSPORTU DROGOWEGO**

Zatwierdzam: .....

Drawno, dnia 3 lipca 2013 r.

## I. Zamawiający

Gmina Drawno

ul. Kościelna 3

73-220 Drawno

strona internetowa [www.drawno.pl](http://www.drawno.pl)

tel. 95 768 20 31, fax 95 768 25 05

E-mail: [poczta@drawno.pl](mailto:poczta@drawno.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 euro i poniżej 200 000,00 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, 951, 1101, 1271 i 1529), zwaną w dalszej części Ustawą.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. u. z 2010 r. nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078 i nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. nr 5, poz. 13 i nr 28, poz. 143, nr 87, poz. 484).

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz. 1795),

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych uczniów z Gminy Drawno do Gimnazjum Publicznego w Drawnie, Szkoły Podstawowej w Drawnie oraz Przedszkola Miejskiego w Drawnie w roku szkolnym 2013/2014.
2. Zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia określony jest w załącznikach do niniejszej SIWZ tj.
  - a) trasy codziennego dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie gminy Drawno (zał. nr 1),
  - b) liczba dzieci dowożonych z poszczególnych miejscowości z gminy Drawno (zał. nr 2),
3. Dowóz dzieci z miejsca zamieszkania do szkoły i ze szkoły do miejsca zamieszkania będzie się odbywać tylko w dniach realizowania przez placówki oświatowe zadań dydaktyczno – wychowawczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U z 2002 r. Nr 46, poz. 432 ze zm.) .
4. Wykonawca podejmuje się przestrzegania czasu przewozu dzieci do szkół nie wcześniej niż o godz. 6.30 z miejsca zamieszkania dziecka i dowozu ze szkoły do miejsca zamieszkania dziecka nie później niż o godz. 15.30.
5. Wykonawca musi zapewnić opiekę nad dowożonymi dziećmi w każdym pojeździe na własny koszt.
6. Wykonawca musi zapewnić wystarczającą liczbę miejsc na określonej trasie.
7. Do zamówienia przyporządkowane są trasy opisane w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ, która w trakcie realizacji usługi może być modyfikowana w zależności od potrzeb

Zamawiającego. Powyższe zmiany mogą zaistnieć w trakcie trwania danego semestru na podstawie rozmów z osobą upoważnioną przez Zamawiającego. W trakcie trwania ferii, świąt lub innych dni wyznaczonych przez dyrekcje szkół, jako wolne od zajęć przewozy nie będą odbywały się.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a. zmniejszenia, bądź zwiększenia zakresu usługi, przyjmując do rozliczeń ceny jednostkowe za każdy przejechany 1 km,
- b. natychmiastowego rozwiązania umowy o wykonanie usługi dowozu, najmu w przypadku nienależytego wykonania umowy, polegającym między innymi na:
  - nieprzestrzeganiu harmonogramu dowozów,
  - nie utrzymaniu właściwego stanu technicznego pojazdu,
  - nieprzestrzeganiu przyjętych standardów w zakresie czystości pojazdu i jego obsługi oraz kultury osobistej kierowcy.

Ilość dni, w których będzie odbywał się dowóz dzieci do szkół określono na 188.

Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany ująć w cenie ofertowej. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, chyba, że taka potrzeba zajdzie.

## **CPV 60172000-4 WYNAJEM AUTOBUSÓW I AUTOKARÓW WRAZ Z KIEROWCĄ 60112000-6 USŁUGI W ZAKRESIE PUBLICZNEGO TRANSPORTU DROGOWEGO**

### **UWAGI:**

- 1) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania Wykonawcy realizującemu zamówienie, zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **IV. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające dotyczą wyłącznie usług polegających na powtórzeniu części tego samego zamówienia.

### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **VII. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **02.09.2013 – 27.06.2014 r.**

### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

#### **1. Warunki ogólne udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy)**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie ,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## **2. Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców:**

- 1) Wykonawca musi posiadać licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób na terenie Polski,
- 2) Wykonawca musi dysponować min: 2 kierowcami (w tym 1 kierowca rezerwowym) niezależnymi na każdą trasę, którzy muszą posiadać odpowiednie uprawnienia, zgodnie z ustawami:
  - a) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym Dz. U. 1997 Nr 98 poz. 602 (ze zmianami)
  - b) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym Dz. U. 2001 Nr 125 poz. 1371 (ze zmianami),
- 3) Wykonawca musi dysponować min. 2 autobusami z miejscami siedzącymi w ilości 42 + 1 oraz min. 1 mikrobusem z miejscami siedzącymi w ilości min. 6 + 1 (niezależnie od ilości obsługiwanych tras),
- 4) wszystkie pojazdy muszą być sprawne i posiadać ważne przeglądy techniczne. Ponadto muszą posiadać aktualne polisy OC i NW,
- 5) Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością, co najmniej jedno zamówienie o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę w zakresie przewozu dzieci szkolnych i o wartości min. 100 000,00 zł. oraz dysponuje odpowiednimi referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

## **3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Ocena odbywać się będzie na zasadzie spełnia – nie spełnia w oparciu o wymagane przez Zamawiającego i złożone przez Wykonawcę oświadczenia, dokumenty.

### **3.1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 22. ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy.

#### **Art. 24. Ustawy**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5 % wartości umowy,
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### **3.2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

- 1) jest niezgodna z Ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

### **1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy i innych podmiotów, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (załącznik nr 8 i 9);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1.1 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;**

**2.2. Dokumenty, o których mowa wyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**2.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2.2 stosuje się odpowiednio.**

**2.4.** W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**3.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności,** związanych z realizacją przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy, oświadczenia, że Wykonawca posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób oraz podania jej nr, daty wydania i jej ważności, oraz nazwę organu wydającego (załącznik nr 10).

**3.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,** Zamawiający żąda złożenia:

- a) wykazu wykonanych lub wykonywanych usług (**min. 1 zamówienie**) przez okres min. 10 miesięcy w zakresie przewozów dzieci szkolnych, o wartości min. 100 000,00 zł i co najmniej zgodnym z przedmiotem zamówienia opisanym w pkt. III SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zał. nr 5),
- b) referencji lub innego dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**3.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,** Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów, jakimi dysponuje Wykonawca wraz z odpowiednim opisem (załącznik nr 6), zawierającym następujące informacje: marka pojazdu i rok produkcji, nr rejestracyjny, data ważności przeglądu technicznego, nr i data ważności polis OC i NW, ilość miejsc siedzących oraz charakter własności,
- 2) wykazu osób i podmiotów (załącznik nr 7), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i odpowiedzialnych za świadczenie usług, z określeniem charakteru zatrudnienia oraz z danymi na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności i posiadaniu przez nich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia.

**3.4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**

Zamawiający żąda oświadczenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji finansowo-ekonomicznej umożliwiającej mu rzetelne i terminowe wykonanie zamówienia (załącznik nr 10).

**3.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda dodatkowo (oprócz dokumentów wymienionych w pkt 3.1 - 3.4) od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1.1, 2.1 – 2.4 oraz oświadczenia tych podmiotów o udostępnieniu Wykonawcy określonych zasobów.**

**4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda oświadczenia (załącznik nr 10).**

5. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

#### **5. Dodatkowe dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Przepisy dot. Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1).
- 4) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **6. Forma składanych dokumentów:**

- 6.1. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, o których mowa w pkt. 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 6.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, tylko wtedy, gdy Zamawiający wyrazi zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy, w odpowiedzi udzielonej na pisemne szczegółowe, (co do rodzaju dokumentu) zapytanie Wykonawcy, w trybie i na zasadach określonych w art. 38 ustawy.

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Jediną formą wzajemnego komunikowania się jest forma pisemna. Pytania, odpowiedzi i uzgodnienia dokonane drogą telefoniczną nie są wiążące dla stron.
2. Adres Zamawiającego do korespondencji:  
**Urząd Miejski w Drawnie**  
**ul. Kościelna 3**  
**73-220 Drawno**  
**Fax: 95 768 25 05**  
**e-mail: [poczta@drawno.pl](mailto:poczta@drawno.pl)**
3. Wykonawca w korespondencji do Zamawiającego musi podać adres do korespondencji zawierający nazwę, lub nazwisko odbiorcy, miejscowości, kod pocztowy, pocztę, nazwę ulicy, nr domu i lokalu. W celu ułatwienia komunikowania się można dodatkowo podać nr fax-u i adres e-mail.
4. Korespondencja może być dostarczana w następujący sposób:
  - 1) osobiście,
  - 2) pocztą, tylko w formie listu poleconego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
  - 3) faksem,
  - 4) drogą elektroniczną (e-mailem).
5. Za skutecznie doręczoną uważa się korespondencję:
  - 1) dostarczoną osobiście, jeśli odbiorca pokwituje odbiór podpisem z pieczęcią firmową lub własnoręcznym czytelnym podpisem, lub parafą z imienną pieczęcią odbierającego,



- 2) dostarczoną pocztą, po otrzymaniu zwrotnego potwierdzenia odbioru,
  - 3) dostarczoną fax-em, dowodem dostarczenia jest wydruk nadania z fax-u wysyłającego lub potwierdzenie odbioru dokonane (fax-em) przez adresata,
  - 4) dostarczoną drogą elektroniczną ( e-mailem), dowodem dostarczenia jest wydruk wysłania z komputera wysyłającego i brak informacji od operatora sieci, o niedostarczeniu wiadomości.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień (nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert) na wszystkie zapytania, które wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia (tj. do końca 4-ego dnia przed terminem składania ofert), w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na pytania dotyczące wyjaśnień treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które wpłyną po tym terminie Zamawiający może udzielić odpowiedzi, lub pozostawić pytania bez odpowiedzi. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na zmianę terminu składania zapytań o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wyłącznie Wykonawcom, którym wydał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej w miejscu, gdzie udostępniona jest niniejsza SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
  8. Przy składaniu zapytań i udzielaniu odpowiedzi mają zastosowanie zapisy o skutecznym doręczeniu korespondencji (pkt. X ppkt 5 niniejszej SIWZ).
  9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

**Irmina Jasińska-Szymkowiak**

e-mail: [iszymkowiak@drawno.pl](mailto:iszymkowiak@drawno.pl)

**Grzegorz Wiśniowski**

e-mail: [gwisniowski@drawno.pl](mailto:gwisniowski@drawno.pl)

## **XII. Wadium**

1. Wadium należy wnieść w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) w terminie do dnia 16.07.2013 r. do godziny 11:00. Decyduje data i godzina wpływu środków do Zamawiającego.
2. Wadium może być wnoszone:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 25 8359 0005 0031 3647 2000 0013
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie Urzędu Miejskiego w Drawnie, ul. Kościelna 3.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały przesłanki jego zatrzymania.
  - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
  - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7. W ofercie należy wpisać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

### **XIII. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

### **XIV. Opis przygotowania oferty**

#### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta (załącznik nr 3) musi być sporządzona w języku polskim, z zastrzeżeniem pkt IX ust. 6 pkt. 6.4., w trwałej formie, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

#### **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zobowiązanie do zawarcia (przed udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego) umowy konsorcjum lub spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostanie zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia i obowiązywania rękojmi i gwarancji,
- 2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela lub partnera wiodącego,
- 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela lub partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
- 4) Przedstawiciel lub wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie,
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

#### **3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym i opisanym wg wzoru:

**Nadawca:** Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

**Adresat:** Gmina Drawno, ul. Kościelna 3, 73-220 Drawno

oraz oznakowane następująco:

**„OFERTA NA WYKONANIE ZADANIA PN. CODZIENNY DOWÓZ DZIECI DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY DRAWNO W ROKU SZKOLNYM 2013/2014”**

oraz

**„NIE OTWIERAĆ PRZED 16.07.2013 r. GODZ. 11.15”**

**XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Drawnie**

ul. Kościelna 3

73-220 Drawno

**SEKRETARIAT**

do dnia **16.07.2013 r.** do godz. **11.00**

**Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.**

2. Miejsce otwarcia ofert - w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Drawnie**

ul. Kościelna 3

73-220 Drawno

Sala posiedzeń

3. Sesja otwarcia ofert odbędzie się dnia **16.07.2013 r.** o godz. **11.15**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.

**XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

**XVII. Kryteria oceny oferty**

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)

Nazwa kryterium	Waga
Cena ofertowa	100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$C_i = \frac{c / \min/}{c / i/} \times 10 =$$

**c /min/** - najniższa cena brutto wśród wszystkich rozpatrywanych ofert / w zł

**c /i/** - cena brutto rozpatrywanej oferty nr „i” /w zł /

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów obliczona w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIX. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania istotnych zmian do przedmiotowej umowy przed jej zawarciem (do wzoru umowy) lub w trakcie realizacji zamówienia, które będą korzystne dla Zamawiającego (poparte Protokół Konieczności) i zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę. Zakres zmian możliwych do umowy określa pkt. 6.
6. Zmiana postanowień umowy w oparciu o art.144 ust. 1 może dotyczyć:
  - 1) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
  - 2) zmian osobowych osób upoważnionych,
  - 3) zmiany podwykonawcy lub innego podmiotu uczestniczącego w realizacji przedmiotu zamówienia, na którego zasobach polegać będzie Wykonawca – wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego, udzieloną wyłącznie po dostarczeniu dokumentów określonych przez Zamawiającego, adekwatnie do wymagań obowiązujących w trakcie przeprowadzonej procedury przetargowej,
  - 4) zmian zakresu rzeczowego i ilościowego usług, która będzie miała miejsce w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego,
  - 5) stawki podatku VAT i w konsekwencji ceny ofertowej brutto – w przypadku zmian ustawowych

### **XX. Środki ochrony prawnej**

#### Rozdział 1

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

#### Rozdział 2

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. **Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Art. 181.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.

Art. 182.

1. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku

udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Art. 183.

1. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

2. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 1. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Rozpoznania wniosku, o którym mowa w ust. 2, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania. Przepisy art. 188 ust. 3-7 stosuje się.

4. W sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 2, Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługuje skarga.

5. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu:

1) ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku;

2) cofnięcia wniosku.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zamawiający może złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Art. 184.

Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

Art. 185.

1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

4. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

5. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

7. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Art. 186.

1. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

2. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

3. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

4. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

5. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

6. Koszty postępowania odwoławczego:

1) w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, znosi się wzajemnie;

2) w okolicznościach, o których mowa w ust. 3:

a) ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,

b) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;

3) w okolicznościach, o których mowa w ust. 4, ponosi:

a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,

b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.

Art. 187.

1. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1) nie zawiera braków formalnych;

2) uiszczono wpis.

2. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

3. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.

4. Prezes Izby poucza w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, że w przypadku niepoprawienia, nieuzupełnienia lub niedołączenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni odwołanie zostanie zwrócone.

5. W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania.

6. W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w ust. 2, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 i 5, Prezes Izby zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby. O zwrocie odwołania Prezes Izby informuje zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.

7. Jeżeli niezachowanie warunków formalnych lub niezłożenie pełnomocnictwa zostanie stwierdzone przez skład orzekający Izby, przepisy ust. 1 – 6 stosuje się, z tym że kompetencje Prezesa Izby przysługują składowi orzekającemu Izby.

8. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

## **XXI. Ogłoszenia wyników przetargu**

Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) przekazane Wykonawcom, którzy złożyli oferty wraz z informacją i uzasadnieniem o wykonawcach wykluczonych z postępowania i o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, oraz o terminie po upływie, którego umowa może być zawarta,

2) zamieszczone na stronie internetowej: [www.bip.drawno.pl](http://www.bip.drawno.pl),

3) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (zawarcie umowy) postępowania zostaną zamieszczone:

1) w Biuletynie Zamówień Publicznych,

2) na stronie internetowej: [www.bip.drawno.pl](http://www.bip.drawno.pl).

## **XXII. Postanowienia końcowe**

### **Zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,



- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł,
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
- 6) przesyłanie fax-em udostępnianych dokumentów (np. ofert wymagających ich dekompletację) nie przewiduje się, z zastrzeżeniem pkt. 4).

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **XXIII. Załączniki**

- 1) Zakres usługi codziennego dowozu dzieci do szkół (trasy) – (zał. 1)
- 2) Liczba dowożonych dzieci z poszczególnych miejscowości- (zał. 2)
- 3) Formularz ofertowy (zał. 3)
- 4) Wzór umowy (zał. 4)
- 5) Wykaz wykonanych i wykonywanych usług – (zał. 5)
- 6) Wykaz środków transportu do przewozu osób – (zał. 6)
- 7) Imienny wykaz podmiotów i osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – (zał. 7)
- 8) Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 – (zał. 8)
- 9) Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 2 pkt 1 – (zał. 9)
- 10) Oświadczenie dotyczące oferowanych usług – (zał. 10)
- 11) Karta rzeczywistego przebiegu autobusu- (zał. 11)

**TRASY CODZIENNEGO DOWOZU I ODWOZU DZIECI DO SZKÓŁ  
NA TERENIE MIASTA I GMINY DRAWNO**

<b>L.p.</b>	<b>Trasa dowozy / odwozy</b>	<b>Ilość kilometrów dziennie</b>
1.	DRAWNO – CHOMĘTOWO –DRAWNO	7 x2=14
2.	DRAWNO –NIEMIĘSKO– DOMINIKOWO –DRAWNO	22x1=22
3.	DRAWNO –JAŻWINY- SÓWKA- ZATOM- KONOTOP- NIEMIĘSKO- DRAWNO	46x3=138
4.	DRAWNO –BARNIMIE-PODEGRODZIE- DRAWNO	13x1=13
5.	DRAWNO- PODEGRODZIE- BARNIMIE-DOMINIKOWO - DRAWNO	18,5x2=37
6.	DRAWNO –SIENIAWA-WISNIEWO- DRAWNO	9x3=27
7.	DRAWNO -BOROWIEC-DRAWNO	8,5x2=17
8.	DRAWNO-ŻÓŁWINO- ŚWIĘCIECHÓW- SAMBÓRZ - DRAWNO + przyległe kolonie	20 x2=40
9.	DRAWNO –ŚWIĘCIECHÓW - DRAWNO	12x3=36
10.	DRAWNO – BRZEZINY - KARPINEK - DRAWNO	32x3=96
11.	BRZEZINY –PODLESIE-BRZEZINY	8x2=16
12.	BRZEZINY- ŻÓŁWINKO- BRZEZINY	14x2=28
13.	DRAWNO- KIELPINO-DRAWNO	19x1=19
14.	DRAWNO –ZDANÓW- BORKI -Kol. KNIEWO- JANKÓW – DRAWNO +inne przyległe kolonie	9,5x2=19
	<b>OGÓŁEM:</b>	<b>522</b>

**Liczba dzieci dowożonych z poszczególnych miejscowości z gminy Drawno  
w roku szkolnym 2013/2014**

Lp.	Miejscowość	Przedszkole (liczba dzieci)	Szkoła Podstawowa (liczba dzieci)	Gimnazjum (liczba dzieci)	Razem
1	Barnimie	6	8	5	19
2	Brzeziny	7	19	12	38
3	Borowiec		1	2	3
4	Chomętowo	5	14	7	26
5	Dominikowo	2	9	2	13
6	Jażwiny		-	2	2
7	Kiełpino	5	5	7	17
8	Konotop	1	16	7	24
10	Karpinek	1	-	1	2
11	Niemieńsko	3	8	6	17
12	Podegrodzie	2	3	1	6
13	Podlesie	1	3		4
14	Sieniawa	1	2	2	5
15	Święciechów	14	27	17	58
16	Zatom		8	4	12
17	Zdanów		2	-	2
18	Żółwino		4		4
19	Żółwinko		2	3	5
20	Janków		2	1	3
21	Borki	1	2	-	3
22	Kol. Kniewo		-	1	1
23	Sambórz	-	3	1	4
24	Sówka	-	-	1	1
25	Wiśniewo	3	5	2	10
26	Kol. Maciejów		1	2	3
27	Kol. Pszczewko		5		5
28	Kol. Śmieszkowo			1	1
29	Kol. Przysiekiercze		2	2	4
	<b>RAZEM</b>	<b>52</b>	<b>151</b>	<b>89</b>	<b>292</b>

**FORMULARZ OFERTOWY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO  
I PONIŻEJ 200 000 EURO**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

zarejestrowany/a w .....

pod nr .....

Siedziba :

Województwo....., powiat.....,

miejsowość ..... ulica..... nr ..... , lokal....

nr telefonu.....faksu .....

Poczta elektroniczna (e-mail) .....

Adres internetowy (URL) .....

NIP.....

Nr REGON .....

Nazwa dokumentu rejestrowego Wykonawcy .....

nr dokumentu rejestrowego .....

Organ wydający dokument rejestrowy

.....

**Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Drawno

Ul. Kościelna 3

73-220 Drawno

tel. 95 768 20 31

Zobowiązuję się realizować przedmiot zamówienia pod nazwą **Codzienny dowóz dzieci do szkół na terenie gminy Drawno w roku szkolnym 2013/2014** w wymaganym terminie od dnia **02.09.2013 r.** do dnia **27.06.2014 r.**

za kwotę:

cena netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT (8%) ..... zł

(słownie : ..... )

cena brutto ..... zł

(słownie: ..... )

przy czym cena jednostkowa za 1 km wynosi ..... zł + VAT, na którą składa się:

- cena paliwa: ..... zł + VAT
- pozostałe koszty: ..... zł + VAT

Niniejszym oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonania przedmiotowego zamówienia, zgodnie z wymogami ustaw nakładającymi obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Polegam na wiedzy i doświadczeniu innego(ych) podmiotu(ów) i posiadam pisemne zobowiązanie(a) tego(tych) podmiotu(ów) do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia – w załączeniu wymagane dokumenty. <sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić
4. Dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Polegam na potencjale technicznych i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego(ych) podmiotu(ów) i posiadam pisemne zobowiązanie(a) tego(tych) podmiotu(ów) do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia – w załączeniu wymagane dokumenty. <sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić
6. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Polegam na zdolności finansowej innego(ych) podmiotu(ów) i posiadam pisemne zobowiązanie(a) tego(tych) podmiotu(ów) do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia – w załączeniu wymagane dokumenty. <sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić
8. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
9. Oferowane przeze mnie roboty budowlane, dostawy i usługi spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.  
Jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
10. Akceptuję: **proponowany przez zamawiającego wzór umowy** oraz wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
11. Oświadczam, że usługi objęte niniejszym postępowaniem wykonam:
  - we własnym zakresie - bez udziału podwykonawców <sup>\*)</sup>;
  - z udziałem podwykonawców - wykaz usług powierzonych Podwykonawcom został określony w załączniku nr ..... do oferty <sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

W sprawie podpisania umowy oraz ustaleń w trakcie realizacji zamówienia należy skontaktować się z:

.....  
(należy podać imię i nazwisko reprezentanta Wykonawcy, tel.

....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela,  
pieczęcie firmy i imienne

**WZÓR U M O W Y**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Drawno, reprezentowaną przez:

**Andrzeja Chmielewskiego - Burmistrza Gminy Drawno, przy kontrasygnacie skarbnika.....**

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a .....

.....,  
reprezentowaną przez :

..... - .....

..... - .....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” - następującej treści :

**§ 1**

1. Na podstawie oferty Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pod nazwą „**Codzienny dowóz dzieci do szkół na terenie gminy Drawno w roku szkolnym 2013/2014**”  
Zakres prac objętych niniejszą umową został określony w załączniku nr 1 niniejszej umowy.

**§ 2**

Strony ustalają następujące terminy realizacji:

1. **Rozpoczęcie usług 02.09.2013 r.**
2. **Zakończenia usług 27.06.2014 r.**

**§ 3**

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia brutto na kwotę ..... **zł** (słownie: .....

.....**zł**), przy czym cena jednostkowa za 1 km, wynosi .... **zł + VAT**, na którą składa się:

- cena paliwa : ..... **zł +VAT**
- pozostałe koszty : ..... **zł +VAT**,

2. Cena jednostkowa za 1 km ulega zmianie. Zmianie będzie podlegać część składowa ceny jednostkowej dotycząca ceny paliwa. Zmiana ceny może być dokonana w pierwszym dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiła przesłanka do jej zmiany. Przesłanką tą jest zmiana średniomiesięcznej ceny paliwa równa lub wyższa o 10 % od ceny bazowej. Cena bazowa jest średnią ceną paliwa w miesiącu czerwcu 2013 r. Średnia cena paliwa za dany miesiąc kalendarzowy oraz cena bazowa będą ustalane na podstawie dziennych cen paliwa ogłaszanych na stronie [www.orn.pl](http://www.orn.pl) dla paliwa Ekodiesel.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 ulega zmianie w przypadku zmiany zakresu usług, na podstawie faktycznie wykonanych usług rozliczonych w oparciu o ceny jednostkowe określone w ust. 1 oraz w oparciu o przeprowadzoną waloryzację cen jednostkowych , o której mowa w ust. 2.

4. Strony zgodnie ustalają, iż zapłata za wykonanie usług nastąpi na podstawie kolejnych faktur, wystawianych na koniec każdego miesiąca i potwierdzonych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego na podstawie zaakceptowanych kart rzeczywistego przebiegu autobusu (karta rzeczywistego przebiegu autobusu stanowi załącznik nr 11 do SIWZ).
5. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury, potwierdzonej przez Zamawiającego.

#### § 4

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
    - a) za zwłokę w przystąpieniu do realizacji usługi na podstawie oświadczenia osoby upoważnionej przez Zamawiającego w wysokości odsetek ustawowych od kwoty dziennego wynagrodzenia umownego za każdą godzinę, licząc od godziny wystąpienia obowiązku przystąpienia do wykonania poszczególnych usług,
    - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego;
  - 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
    - a) za zwłokę w zapłacie faktury za usługę dowozu w wysokości odsetek ustawowych od kwoty faktury za każdy dzień opóźnienia,
    - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia proporcjonalnego do niewykonanej części umowy, z zastrzeżeniem ust 2;
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Posiadania i skompletowania wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnych licencji i uprawnień przez wszystkie osoby i podmioty oraz przez podwykonawców, uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia (kierowcy mikrobusów i autobusów, opiekunów) oraz zapewnienia ich aktualności i ważności w trakcie realizacji zamówienia.
2. Świadczenia usług pojazdami posiadającymi aktualne i ważne badania techniczne oraz ubezpieczenia OC i NW.
3. Posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z przedmiotem zamówienia, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Dostarczenia, (w przypadku zaistnienia wątpliwości) na pisemne żądanie Zamawiającego, dokumentów, o których mowa w ust. 1,2 i 3 do wglądu w oryginale lub formie kserokopii, poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

#### § 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania usług przez Wykonawcę w ocenie Zamawiającego, polegającego między innymi na:

- a) nieprzestrzeganiu harmonogramu dowozów,
- b) stwierdzeniu przez Zamawiającego braku ważnych badań technicznych autobusu/ów wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- c) utrzymywaniu pojazdu w niewłaściwym stanie technicznym,
- d) nieprzestrzeganiu przyjętych standardów w zakresie czystości pojazdu i jego obsługi oraz kultury osobistej kierowcy.

#### **§ 7**

1. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji usług potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów Strony będą je podejmować i rozstrzygać bez zbędnej zwłoki.
2. Spory wynikłe z realizacji umowy podlegać będą rozpoznaniu przez właściwy Sąd powszechny.

#### **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawa - Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 9**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

1. SIWZ dotycząca przetargu nieograniczonego.



**WYKAZ ZREALIZOWANYCH i AKTUALNIE REALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ (wzór)**  
**w ostatnich 3-ech latach przed dniem wszczęcia postępowania**  
**dotyczących dowozów dzieci do szkół**

Lp.	Przedmiot zamówienia Szczegółowy opis zakresu usług	Inwestor (nazwa firmy, adres, telefon, fax)	Wartość zamówienia [ zł ]	Okres realizacji Zamówienia (m-c rok do m- c rok)	Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie (str.....)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Uwaga: Wykonawca winien wykazać zrealizowane lub aktualnie realizowane, minimum jedno zamówienie, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z należyłą starannością dotyczącego dowozów dzieci do szkół oraz załączyć wymagane dokumenty.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć, imię i nazwisko, podpis osoby  
upoważnionej/

**WYKAZ POJAZDÓW  
NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Tras a	MARKA AUTOBUSU	Informacje dodatkowe
1	<b>AUTOBUS</b>	a)
	Marka .....	b)
	Nr rejestracyjny .....	c)
	Rok produkcji .....	d)
2	<b>AUTOBUS</b>	a)
	Marka .....	b)
	Nr rejestracyjny .....	c)
	Rok produkcji .....	d)
3	<b>MIKROBUS</b>	a)
	Marka .....	b)
	Nr rejestracyjny .....	c)
	Rok produkcji .....	d)

W przypadku zamiaru wypożyczenia autobusu należy dodatkowo do oferty załączyć oświadczenie – zobowiązanie właściciela do jego wypożyczenia w razie zawarcia umowy z wykonawcą na realizację zamówienia.

W informacjach dodatkowych należy podać :

- a) ilość miejsc siedzących
- b) nr polisy OC, NW oraz data jej ważności
- c) data ważności przeglądu technicznego pojazdu
- d) charakter własności pojazdu (własny, leasing, inne)

**WYKAZ PRACOWNIKÓW  
POSIADAJĄCYCH WYMAGANE KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA  
wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia**

<b>KIEROWCA AUTOBUSU</b>			
Lp	Imię i nazwisko kierowcy	Charakter zatrudnienia <sup>*)</sup>	Informacja o posiadanych uprawnieniach w świetle obowiązujących przepisów <sup>**)</sup>
1			
2			
3			
4			

<sup>\*)</sup> rodzaj umowy o zatrudnieniu

<sup>\*\*)</sup> wpisać odpowiednio: posiada/ nie posiada

.....  
.....  
/pieczęć, podpis osoby upoważnionej/

/miejsowość, dnia/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/INNEGO PODMIOTU** \*)niepotrzebne skreślić  
(wzór)

Ja ..... niżej ..... podpisany

.....  
(imię i nazwisko)

zajmujący stanowisko ....., działający w imieniu  
własnym i

.....  
(nazwa i adres firmy)

oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych  
i nie podlegam wykluczeniu z postępowania, na mocy art. 24 ust. 1 w/w ustawy:

....., dnia .....  
(miejsowość)

.....  
( pieczęć Wykonawcy i podpis)

Art. 24 ust. 1.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5 % wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo

przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/INNEGO PODMIOTU** \*)niepotrzebne skreślić  
(wzór)

Ja ..... niżej ..... podpisany

.....  
(imię i nazwisko)

zajmujący stanowisko ....., działający w imieniu  
własnym i

.....  
.....,  
(nazwa i adres firmy)

oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania, na mocy art. 24 ust. 2 pkt 1 w/w ustawy:

....., dnia .....  
(miejsowość)

.....  
( podpis)

Ar. 24 ust. 2 pkt 1)

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(wzór)

Ja ..... niżej ..... podpisany

.....  
(imię i nazwisko)

zajmujący stanowisko ....., działający w imieniu  
własnym i

.....  
(nazwa i adres firmy)

oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do postępowania na „**Codzienny dowóz dzieci do szkół na terenie gminy Drawno w roku szkolnym 2013/2014**” i że **oferowane przez mnie usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

Ponadto oświadczam, że

1. Świadczę usługi w zakresie przewozu osób (nazwa dokumentu .....z dnia ....., nr ....., wydane przez .....).
2. Posiadam aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób (licencja z dnia ....., nr ....., wydana przez ....., ważna do dnia .....).
3. Osoby wypisane w załącznikach nr ..... posiadają wykazane uprawnienia.
4. Dysponuję pojazdami wykazanymi w załączniku nr ....., które spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.
5. Zobowiązuję się do posiadania aktualnych polis, ubezpieczeń pojazdów wykorzystywanych do realizacji zadania - na czas obowiązywania umowy.
6. Jestem ubezpieczony/w przypadku wygrania przetargu przed zawarciem umowy zobowiązuję się do zawarcia ubezpieczenia\*, od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z przedmiotem zamówienia. Polisa ważna jest od ..... do ..... . W przypadku utraty ważności polisy w trakcie świadczenia usług zobowiązuję się ją przedłużyć na czas obowiązywania umowy.
7. Znajduję się w sytuacji finansowo-ekonomicznej umożliwiającej mi rzetelne i terminowe wykonanie zamówienia.

\*) niepotrzebne skreślić

....., dnia .....  
(miejsowość)

.....  
(pieczęć Wykonawcy i podpis)

**KARTA RZECZYWISTEGO PRZEBIEGU AUTOBUSU**

Miesiąc ..... 20... r.

Data (dzień)	Godz. wyjazdu	Trasa (skąd – dokąd)	Godz. przyjazdu	Ilość przeje- chanych km	Obecność opiekuna	Podpis dysponenta (czytelny – imię i nazwisko)