

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Drawno z organizacjami pozarządowymi na 2011 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Drawnie uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się program współpracy Gminy Drawno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drawna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
mgr Sławomir Bączek

Załącznik do Uchwały Nr XLV/261/2010  
Rady Miejskiej w Drawnie  
z dnia 9 listopada 2010 r.

## **Program współpracy Gminy Drawno z organizacjami pozarządowymi na 2011 rok.**

### **CZĘŚĆ I. Cele programu.**

1. Głównym celem programu jest stworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców naszej gminy.
2. Do celów szczegółowych programu należą:
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
  - 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
  - 3) uzupełnianie działań Gminy w zakresie nie podejmowanym przez struktury samorządowe;
  - 4) określenie priorytetowych zadań publicznych, których realizacja związana jest z udzielaniem pomocy publicznej.

### **CZĘŚĆ II. Zasady współpracy.**

1. Współpraca Gminy Drawno z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

### **CZĘŚĆ III. Przedmiot współpracy.**

1. Przedmiotem współpracy Gminy Drawno z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
  - 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach;
  - 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców naszej gminy;
  - 3) określenie potrzeb społecznych;
  - 4) konsultowanie aktów prawa lokalnego.
2. Program współpracy dotyczy podmiotów prowadzących działalność pozarządową na terenie Gminy Drawno lub dla jej mieszkańców.

### **CZĘŚĆ IV. Formy współpracy.**

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu może odbywać się w następujących formach:
  - 1) zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
  - 2) organizacji spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z działalnością statutową;
  - 3) organizacji szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, które określają sferę zadań publicznych,
  - 4) utrzymywania bieżących kontaktów;
  - 5) konsultowania aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej;
  - 6) publikowania ważnych informacji na swojej stronie internetowej z zakresu dotyczącego zadań publicznych, mających priorytetowe znaczenie dla gminy;

- 7) przekazywania przez organizacje informacji o przewidywanych do realizacji lub realizowanych w danym roku zadaniach publicznych;
- 8) informowania uczestników programu o planowanych sesjach Rady oraz o posiedzeniach komisji Rady, na których konsultowane będą projekty uchwał odnoszące się do zadań związanych z profilem działalności uczestników programu oraz zagwarantowanie udziału ich przedstawicieli w posiedzeniach komisji Rady.

2. Inne formy współpracy mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. nieodpłatne udostępnianie lokalu, środków technicznych itp.,
- 2) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Drawno,
- 3) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 4) zachęcania prywatnych przedsiębiorców do sponsorowania najlepszych projektów organizacji pozarządowych lub podmiotów,
- 5) nieodpłatnego udostępnienia materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem wykonanie zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- 6) promocji działalności organizacji uczestniczących w programie.

#### **CZEŚĆ V.**

##### **Priorytetowe zadania publiczne.**

1. W roku 2011 Gmina Drawno będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań, w szczególności związanych z:

- 1) pomocą społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
- 2) upowszechnianiem kultury fizycznej;
- 3) kulturą i ochroną dziedzictwa narodowego;
- 4) działalnością wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 5) ochroną i promocją zdrowia,
- 6) wypoczynkiem dzieci i młodzieży,
- 7) krajoznawstwem,
- 8) edukacją,
- 9) ekologią.

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym może zostać dokonane przez Burmistrza Drawna, po akceptacji przez Radę Miejską w Drawnie w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Drawno z organizacjami pozarządowymi.

#### **CZEŚĆ VI.**

##### **Okres realizacji programu.**

1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 przedmiotowej ustawy realizują zadania zgodnie z programem współpracy obowiązującym na 2011 rok kalendarzowy.

#### **CZEŚĆ VII.**

##### **Sposób realizacji programu.**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. nr 96, poz.873 z późn. zm.).

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formę powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

3. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w pkt. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- 1) remonty, zakup budynków;
- 2) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 3) zakup nieruchomości;
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 6) działalność polityczną i religijną.

5. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą.

#### **CZĘŚĆ VIII.**

##### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.**

1. Środki finansowe na realizację zadań będą zaplanowane w budżecie Gminy Drawno na 2011 rok.

#### **CZĘŚĆ IX.**

##### **Sposób oceny realizacji programu.**

1. W ocenie realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą następujące kryteria:

- 1) ilość osób objętych poszczególnymi kryteriami,
- 2) wielkość własnego finansowego i pozafinansowego udziału organizacji pozarządowych w realizacji projektów,
- 3) stopień realizacji zakładanych rezultatów zadania przedstawionych w składanych przez stowarzyszenia ofertach,
- 4) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje udzielone z budżetu gminy.

#### **CZĘŚĆ X.**

##### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

1. Program współpracy Gminy Drawno z organizacjami pozarządowymi tworzony jest na podstawie art. 5a ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Projekt niniejszego programu zostaje poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy działającymi na terenie Gminy Drawno.

2. Projekt programu współpracy zamieszczany jest na stronie internetowej: [bip.drawno.pl](http://bip.drawno.pl) oraz dostępny jest w Urzędzie Miejskim w Drawnie.

3. Konsultacje mają formę spotkań z zainteresowanymi organizacjami, na których można składać wnioski i uwagi dotyczące programu. Ogłoszenie o terminie spotkań zostaje wywieszane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Drawnie oraz na stronie internetowej: [bip.drawno.pl](http://bip.drawno.pl)

4. Z przeprowadzonego spotkania sporządza się protokół.

#### **CZĘŚĆ XI.**

##### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Drawna. W skład Komisji wchodzi: dwóch przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Drawnie oraz jeden przedstawiciel Rady Miejskiej w Drawnie.

2. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem kompletności i zasadności.
3. Komisja konkursowa w otwartym konkursie ofert może wybrać więcej niż jedną ofertę.
4. Protokół z pracy komisji sporządza osoba do tego wyznaczona.