

UCHWAŁA NR XLII/236/2010
RADY MIEJSKIEJ W DRAWNIE
z dnia 29 czerwca 2010 roku

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Drawno

Na podstawie art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

1. Projekt uchwały budżetowej przygotowuje Burmistrz Drawna.
2. Burmistrz Drawna w terminie do 15 września wyda zarządzenie w sprawie przygotowania materiałów o projekcie uchwały budżetowej, w którym ustali podstawowe wskaźniki i limity oraz wzory druków materiałów planistycznych.

§ 2

1. Kierownicy jednostek budżetowych, instytucji kultury oraz pracownicy Urzędu Miejskiego, Sołtysi, Radni przygotowują materiały planistyczne na drukach ustalonych przez Burmistrza Drawna.
2. Ostateczny termin złożenia materiałów planistycznych ustala się na 30 września poprzedzającego rok budżetowy.
3. Materiały składane są do skarbnika gminy z uwzględnieniem § 3.

§ 3

1. Skarbnik gminy dokonuje kontroli merytorycznej i formalnej, kompletności i zgodności ujętych kwot dochodów i wydatków z wieloletnią prognozą finansową.
2. W przypadku negatywnej opinii o przedłożonych materiałach skarbnik gminy wnosi o ich uzupełnienie, bądź poprawienie i wyznacza termin dokonania zmian.
3. Poprawione materiały, o których mowa w ust. 2 składane są do skarbnika gminy nie później niż do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych skarbnik gminy opracowuje zestawienia tabelaryczne.
2. Projektowany plan dochodów budżetu w porównaniu z planem roku bieżącego i wieloletnim planem finansowym obejmuje:
 - 1) dochody bieżące w szczególności według działów, rozdziałów, paragrafów klasyfikacji budżetowej i źródeł, w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
 - 2) dochody majątkowe według działów, rozdziałów, paragrafów klasyfikacji budżetowej.
3. Wydatki budżetu w szczególności dział, rozdział, paragrafów klasyfikacji budżetowej obejmują wydatki z wyodrębnieniem na:
 - 1) wydatki bieżące:
 - a) wydatki jednostek budżetowych:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - b) dotacje na zadania bieżące,

- c) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań gminy,
 - e) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - f) obsługę długu.
- 2) wydatki majątkowe według działów, rozdziałów, paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem na:
- a) inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - b) zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

§ 5

W planie dochodów i wydatków wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją zadań:

- 1) z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami,
- 2) wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
- 3) realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 6

W planie dochodów i wydatków określa się dochody i wydatki finansowane z tych dochodów, związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu wynikającymi z odrębnych ustaw.

§ 7

1. Do materiałów planistycznych osoby, o których mowa w § 2 ust. 1 przygotowują uzasadnienia planowanych wielkości.
2. Uzasadnienia zawierają wyczerpujące objaśnienia planowanych wielkości.
3. Uzasadnienia planowanych wydatków zawierają także kalkulację kosztów planowanych zadań oraz wskazanie planowanych efektów (majątek trwały, wykonanie zadań bieżących).
4. W uzasadnieniu planowane wielkości należy porównać do dochodów/wydatków bieżącego budżetu według przewidywanego wykonania.
5. Przy planowanych kwotach na uposażenia podaje się przewidywaną kwotę średniej płacy, łącznie z przysługującymi dodatkami z uwzględnieniem przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy

§ 8

1. Opracowane przez skarbnika gminy zestawienia tabelaryczne Burmistrz Drawna analizuje i koryguje po czym sporządza się projekt uchwały budżetowej.
2. Projekt uchwały budżetowej zawiera kwoty i postanowienia określone w art. 212 i art. 214 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Do projektu załącza się:
 - 1) zestawienia tabelaryczne, o których mowa w § 4
 - 2) zbiorcze uzasadnienie i materiały informacyjne, o którym mowa w § 7.

§ 9

Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami, o których mowa w § 8 ust. 3 Burmistrz Drawna w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedkłada Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 10

1. Projekt uchwały budżetowej analizują komisje Rady Miejskiej i dokonują jego oceny formułując wnioski.
2. Komisje Rady Miejskiej proponujące wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązane są wskazać źródło finansowania.
3. Opinie komisji przesyłane są Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Drawnie i Burmistrzowi Drawna do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. W porządku obrad Sesji Rady Miejskiej, na której będzie rozpatrywany projekt uchwały budżetowej powinny być uwzględnione następujące punkty:
 - a) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
 - b) odczytanie Opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - c) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich głosowanie,
 - d) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 11

Uchwałę budżetową Rada Miejska w Drawnie uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 12

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż w terminie określonym ustawie o finansach publicznych, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej.

§ 13

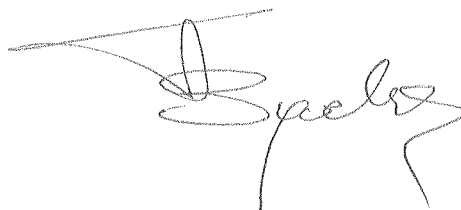
Traci moc Uchwała Nr XVII/105/ Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 22 października 2004 r. w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drawna.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Pielon', written in a cursive style.