

UCHWAŁA Nr V/35/2011

RADY MIEJSKIEJ W DRAWNIE

z dnia 23 marca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.) Rada Miejska w Drawnie uchwała co następuje:

§1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Drawnie, zwanego dalej „Zespołem” oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego

§2. W skład Zespołu powołani mogą zostać przedstawiciele instytucji i organizacji działających w zakresie pomocy społecznej na terenie Gminy Drawno, w tym przedstawiciele:

- 1) Miejsko –Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drawnie –minimum jeden przedstawiciel,
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Drawnie –minimum jeden przedstawiciel,
- 3) Posterunku Policji w Drawnie –minimum jeden przedstawiciel,
- 4) oświaty wskazani przez dyrektorów szkół z terenu Gminy Drawno –minimum jeden przedstawiciel,
- 5) Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Eskulap” w Drawnie –minimum jeden przedstawiciel,
- 6) kuratorów sądowych działających przy Sądzie Rejonowym w Choszcznie –minimum jeden przedstawiciel.

§3. W celu powołania członków Zespołu, uzupełnienia lub poszerzenia jego składu Burmistrz zwraca się na piśmie do podmiotów, o których mowa w § 2, o wskazanie w terminie 7 dni przedstawiciela i przedłożenie jego pisemnej zgody na powołanie do Zespołu.

§4. Powołanie członków Zespołu następuje w drodze zarządzenia.

§5. Członkostwo w Zespole ustaje wskutek:

- 1) śmierci członka Zespołu,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 3) odwołania.

§6. 1. Burmistrz może odwołać członka Zespołu:

- 1) na wniosek podmiotu, którego przedstawicielem jest członek Zespołu,
- 2) z własnej inicjatywy w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie przez członka Zespołu zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach pracy w Zespole.

2. Odwołanie następuje w drodze zarządzenia burmistrza i podlega doręczeniu odwołanemu członkowi Zespołu.

§7. 1. Wyboru przewodniczącego Zespołu dokonuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu. O wyborze przewodniczącego Zespół zawiadamia burmistrza.

2. Zespół wybiera zastępcę przewodniczącego Zespołu ze swojego składu na pierwszym posiedzeniu Zespołu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

3. Zastępca przewodniczącego wykonuje zadania przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

4. Przewodniczący i zastępca przewodniczącego mogą zostać odwołani z funkcji przez Zespół w każdym czasie:

- 1) na pisemny wniosek co najmniej trzech członków Zespołu,
- 2) na pisemny wniosek Burmistrza Drawna.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

6. Przewodniczący i zastępca przewodniczącego Zespołu mogą zrezygnować ze swojej funkcji. Rezygnacja nie wymaga do swej skuteczności przyjęcia w drodze uchwały Zespołu.

6. Odwołanie przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu i skutkuje koniecznością powołania odpowiednio nowego przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

7. W przypadku jednoczesnego zaprzestania wykonywania swojej funkcji przez przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego posiedzeniem Zespołu do czasu wyboru nowych przewodniczących kieruje najstarszy członek Zespołu.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

§8. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje i prowadzi do chwili wyboru przewodniczącego kierownik Miejsko –Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drawnie.

§9. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Zespołu pisemnie, mailem lub telefonicznie na co najmniej trzy dni przed planowanym terminem posiedzenia. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę i miejsce posiedzenia.

§10. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który określa osoby obecne na posiedzeniu, przebieg posiedzenia oraz treść podjętych uchwał. Do protokołu załącza się listę obecności członków Zespołu.

§11. Posiedzenia Zespołu odbywają się w Miejsko –Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Drawnie. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się również możliwość posiedzeń Zespołu w siedzibach podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.

Postanowienie końcowe

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drawna.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Drawnie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
mgr Czesław Paszkiewicz