



**WOJEWODA  
ZACHODNIOPOMORSKI**

Szczecin, dnia 27 września 2016 r.

K-2.431.1.19.2016.SR

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

<b>Przedmiot kontroli</b>	Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego
<b>Nazwa i adres organu kontrolującego</b>	Wojewoda Zachodniopomorski ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
<b>Nazwa i adres organu kontrolowanego</b>	Burmistrz Drawna, zwany dalej <i>Burmistrzem</i> z siedzibą: ul. Kościelna 3, 73-220 Drawno
<b>Osoba pełniąca funkcję Burmistrza okresie prowadzenia kontroli oraz w okresie objętym kontrolą</b>	Pan Andrzej Chmielewski
<b>Okres objęty kontrolą</b>	od dnia 21 czerwca 2013 r. do dnia 26 sierpnia 2016 r.
<b>Kontrolujący</b>	Pani Sylwia Rzymska – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie
<b>Nr upoważnienia</b>	Nr 9/16 z dnia 9 sierpnia 2016 r.
<b>Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli</b>	Art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.), zwanej dalej <i>Kpa</i>
<b>Termin kontroli</b>	29 sierpnia 2016 r.
<b>Obszar kontroli:</b> sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego	
<b>Podstawa prawna</b>	<b>Art. 223 § 1 <i>Kpa</i>:</b> „ <i>Organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych - rozpatrują oraz załatwiają skargi i wnioski w ramach swojej właściwości.</i> ”
<b>Osoba udzielająca wyjaśnień w trakcie kontroli</b>	Pani Mariola Kowalewska, Sekretarz Gminy
<b>Ustalenia kontroli:</b>  Zakres zadań Urzędu Miejskiego w Drawnie, zwanego dalej Urzędem, określał Regulamin Organizacyjny stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 14/2015 Burmistrza Drawna z dnia 2 lutego 2015 r. Szczegółowe ustalenia dotyczące analizowanego zakresu ujęte zostały w rozdziale XI ww. aktu pn. <i>Organizacja przyjmowania i załatwiania indywidualnych spraw obywateli</i> . Przed wprowadzeniem w życie ww. regulaminu w Urzędzie obowiązywało zarządzenie Burmistrza Drawna Nr 80/2010 z dnia 20 grudnia 2010 r.  Informacja o dniach i godzinach przyjmowania obywateli w sprawach skarg oraz wniosków	



umieszczona została w budynku Urzędu, zgodnie z treścią art. 253 § 4 Kpa. Burmistrz przyjmował obywateli we wskazanym zakresie w każdą środę w godzinach: 09.00 – 11.00 i 15:00-16:00. Czas pracy Urzędu w wymienionym dniu był następujący: 7.30 – 15.30 (w okresie wakacji 7:00-15:30). Przedmiotowe ustalenia odpowiadały treści art. 253 § 3 Kpa.

Rejestr skarg i wniosków prowadzony dla organu wykonawczego gminy, w analizowanym okresie zawierał 8 pozycji, w tym:

- w 2013 r. (od dnia 21 czerwca 2013 r.) – 2 skargi,
- w 2014 r. – 3 skargi oraz 1 wniosek,
- w 2015 r. – 1 skargę oraz 1 wniosek,
- w 2016 r. (do dnia 26 sierpnia 2016 r.) – wpływu skarg i wniosków nie odnotowano.

*(dowód, akta kontroli, str. 9-10)*

W toku czynności kontrolnych ustalono, iż wniosek ujęty pod poz. 4/14 w rejestrze nie podlegał rozpatrzeniu w trybie przepisów Działu VIII Kpa. Przedmiotowe pismo stanowiło, w opinii kontrolującego, wniosek/ofertę handlową. Na powyższe pismo Burmistrz niezwłocznie udzielił stosownej odpowiedzi, uzasadniając zajęte stanowisko. *(dowód, akta kontroli, str.11-17)*

Należy jednak nadmienić, iż mimo otwartej definicji wniosku, zawartej w art. 241 Kpa, nie każde pismo, jak na przykład oferta handlowa, pośrednio odnoszące się do działania zapewniającego lepsze zaspokajanie potrzeb ludności, stanowić będzie wniosek. W istocie wniosek powinien odnosić się do zadań organu, do podejmowania których obowiązany jest na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa (co także umożliwi prawne uzasadnienie jego rozpatrzenia). Wskazania wymaga fakt, iż zakwalifikowanie pisma jako wniosku przesądza bowiem o zastosowaniu procedury określonej w Dziale VIII Kpa.

Mając powyższe na uwadze, w celu sprawdzenia przestrzegania prawidłowości rozpatrywania spraw, kontroli poddano wszystkie sprawy, tj.:

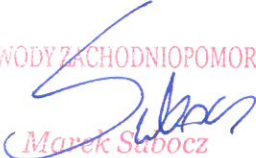
- skargę Nr 3/13, złożoną w dniu 14 sierpnia 2013 r. na działalność Komunalnego Zakładu Usługowo-Handlowego Sp. z o. o., zwanego dalej KZUH. Pismem z dnia 20 sierpnia 2013 r. Sekretarz Gminy, działając z upoważnienia organu, przekazał skargę Przewodniczącemu Rady Nadzorczej KZUH, informując o powyższym skarżącym;

- skargę Nr 4/13, złożoną w dniu 24 października 2013 r. na pracownika Urzędu. Pismem z dnia 7 listopada 2013 r. Burmistrz udzielił odpowiedzi uznając skargę za zasadną;

- skargę Nr 1/14 oraz Nr 2/14, złożoną w dniu 4 lutego 2014 r. na działalność Kierownika oraz pracownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drawnie, zwanego dalej MGOPS. Pismami z dnia 5 lutego 2014 r. Sekretarz Gminy, działając z upoważnienia organu, przekazał skargę odpowiednio Radzie Miejskiej w Drawnie oraz Kierownikowi MGOPS, informując o powyższym skarżącym;

- skargę Nr 3/14, przekazaną przez Prokuraturę Rejonową w Choszcznie w dniu 13 marca 2014 r. na pracownika MGOPS. Pismem z dnia 14 marca 2014 r. Sekretarz Gminy, działając z upoważnienia organu, przekazał skargę Kierownikowi MGOPS, informując o powyższym skarżącym;

- skargę Nr 1/15, złożoną w dniu 6 marca 2015 r. na działalność KZUH. Pismem z dnia 12 marca 2015 r. Sekretarz Gminy, działając z upoważnienia organu, przekazał skargę Przewodniczącemu Rady Nadzorczej KZUH, informując o powyższym skarżącym;

- wniosek Nr 2/15, złożony za pośrednictwem poczty elektronicznej w dniu 26 marca 2015 r. w sprawie dostosowania przejść dla pieszych do potrzeb osób niepełnosprawnych. Pismem z dnia 10 kwietnia 2015 r. Burmistrz uznał wniosek za zasadny.	
<b>Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości</b>	-
<b>Ocena obszaru kontroli</b>	<i>Pozytywna</i>
<b>Wpis do książki kontroli</b>	pozycja Nr 10/16
<b>Zalecenia</b>	-
<b>Pouczenie</b>	Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.
<b>Podpis kierownika jednostki kontrolującej</b>	<p>wz. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO</p>  <p>Marek Subocz WICEWOJEWODA</p>