

S-2.431.2.7.2013.AJ.

Data sporządzenia  
Szczecin, 9 lipca 2013 r.

**PROTOKÓŁ**  
z kontroli kompleksowej przeprowadzonej  
w Urzędzie Miejskim w Drawnie  
w dniach 20,21 czerwca 2013 r.

**Adres:**

Urząd Miejski w Drawnie  
ul. Kościelna 3  
73-220 Drawno

**Kontrolę przeprowadził** zespół inspektorów Wydziału Spraw Społecznych Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w składzie:

Anna Jasina - starszy inspektor - legitymacja służbowa Nr 2/2011, przewodniczący zespołu,  
Janusz Modrzejewski - starszy inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa nr 4/2011,  
na podstawie Upoważnienia Nr 26/2013 z 12 czerwca 2013 r. wydanego przez Wicewojewodę Zachodniopomorskiego.

Kontrolą objęto okres od dnia 1.01.2012 r. do dnia 20.06.2013 r.

Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych zapoznano Burmistrza Gminy Drawno Pana Andrzeja Chmielewskiego z programem kontroli, w którym określono temat, cel i rodzaj oraz zakres kontroli.

**Zakresem kontroli objęto:**

zadania własne gminy z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie realizowane przez jednostkę samorządu terytorialnego szczebla gminnego.

Podczas kontroli analizie poddana została następująca tematyka:

- 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
- 4) tworzenie zespołów interdyscyplinarnych;
- 5) procedury Niebieskie Karty;
- 6) podejmowanie innych działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

**Wyjaśnień udzielała:**

Pani Elżbieta Koruba – Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego w Drawnie

**Ustalenia kontroli:**

Urząd Miejski w Dębnie jest jednostką, która zgodnie z art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) realizuje zadania własne gminy z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Jednostką organizacyjną bezpośrednio zapewniającą obsługę organizacyjno – techniczną zadania jest Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drawnie.

**Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.**

Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2010-2015 został przyjęty Uchwałą Nr XLIV/248/10 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 30.09.2010 r. (Załącznik Nr 1,2). Dokument składał się z dwóch części: w część I pn. „Podstawowe zadania” ujęto 4 podpunkty:

- „Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego;
- Przeprowadzenie przez Zespół Interdyscyplinarny zintegrowanych i skoordynowanych działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- Realizacja programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz pracy ze sprawcą przemocy;
- Podwyższenie umiejętności kadry podmiotów lokalnych”.

Część II pn. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie zawierała 2 podpunkty:

- „Przygotowanie i udostępnienie broszur i ulotek informacyjnych o instytucjach udzielających pomocy w sytuacjach doświadczenia przemocy w rodzinie
- Edukacja dzieci i młodzieży w zakresie sposobów radzenia sobie ze stresem i agresją”.

Podczas kontroli wskazano na duży stopień ogólności Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2010-2015. Nie pozwoli to na rzeczywistą ocenę stopnia wykonania założonych zadań przewidzianych do realizacji bez określonych terminów oraz podmiotów odpowiedzialnych za poszczególną ich realizację, a także na analizę wskaźników osiągnięcia celów, tym samym na modyfikację zakładanych działań. Poinformowano kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drawnie oraz Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego, o potrzebie i zasadności opracowania kompletnego dokumentu tj. Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz uzupełnieniu jego nazwy zgodnie z jednym z założonych zadań tj. ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

**Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.**

Działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie nie są uwzględnione i ujęte w „Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2010-2015”. W kontrolowanym okresie nie podejmowano na terenie Gminy Drawno takich działań.

Przeprowadzono natomiast warsztaty profilaktyczne o tematyce przeciwdziałania przemocy i cyber przemocy oraz nasilającej się agresji wśród młodzieży. Warsztaty adresowane były do uczniów gimnazjum w Drawnie. Ponadto Gmina Drawno zakupiła pakiet materiałów informacyjnych związanych z tematyką przeciwdziałania przemocy i reagowania na zjawisko. Zostały one rozdyskrebowane w instytucjach działających w obszarze przeciwdziałania przemocy i innych. Zakupiono także broszury „Konsekwencje prawne stosowania przemocy”, które przekazano członkom Zespołu Interdyscyplinarnego oraz

przesłano osobie, która jest podejrzana o stosowanie przemocy, w rodzinie w której założona jest Niebieska Karta (Załącznik Nr 3).

Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego poinformowała, że informacje o Zespole, instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy znajdują się na stronie internetowej MGOPS w Drawnie, w zakładce dotyczącej Zespołu Interdyscyplinarnego. Ponadto poinformowała także, że członkowie Zespołu odbyli szkolenia o tematyce przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Załącznik Nr 4).

### **Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.**

Na terenie Gminy Drawno nie funkcjonuje ośrodek wsparcia. Jak poinformowała podczas kontroli Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego w przypadku konieczności takiego umieszczenia Gmina Drawno poszukiwałaby odpowiedniego miejsca dla osób potrzebujących. W okresie objętym kontrolą nie było takich przypadków. Poinformowano także, że osoby potrzebujące wsparcia kierowane są do Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego w Choszczynie (Załącznik Nr 5).

### **Tworzenie Zespołów Interdyscyplinarnych.**

W dokumentacji było Zarządzenie Nr 36/2011 Burmistrza Drawna z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Załącznik do zarządzenia stanowił „Regulamin zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie”. W dokumentacji były także dwie Uchwały Rady Miejskiej w Drawnie w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania: pierwsza Uchwała Nr V/35/2011 z dnia 23 marca 2011 r. oraz druga Nr XVIII/102/12 z dnia 28 lutego 2012 r. Było także Zarządzenie Nr 10/2012 Burmistrza Drawna z dnia 31 stycznia 2012 r. w sprawie zmiany składu osobowego Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Skład Zespołu był zgodny z obowiązującymi przepisami (Załącznik Nr 6, 7, 8).

W analizowanej dokumentacji znajdowały się ponadto porozumienia o współpracy w Zespole Interdyscyplinarnym, zawarte pomiędzy Burmistrzem Drawna a osobami reprezentującymi podmioty, których przedstawiciele wchodziły w skład Zespołu, z wyjątkiem porozumienia z przedstawicielem Policji, którego w dokumentacji nie było (Załącznik Nr 9).

Posiedzenia zespołu odbywały się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. W 2012 roku odbyło się 5 takich spotkań, a w 2013 roku do dnia kontroli odbyły się 2 posiedzenia zespołu (Załącznik Nr 4). Po otrzymaniu Niebieskiej Karty Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego powiadamiała telefonicznie członków Zespołu i w ciągu trzech dni zapoznawali się z „Niebieską Kartą”, potwierdzając to pisemnie. Wskazano na zasadność i celowość dokumentowania o informowaniu członków Zespołu Interdyscyplinarnego o wpłynięciu „Niebieskiej Karty”. Następnie Przewodnicząca zwoływała posiedzenie w możliwie najszybszym terminie. Powoływano grupy robocze. Analiza indywidualnych przypadków obrazowała nie zawsze pełny skład grup roboczych. Praca Zespołu Interdyscyplinarnego dokumentowana jest w formie sporządzanych protokołów z posiedzeń i list obecności (Załącznik Nr 4). Natomiast praca grup roboczych nie była dokumentowana listami obecności podpisanymi przez członków. Wskazano na celowość dokumentowania ich obecności. We wszystkich analizowanych przypadkach zapraszano osobę co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, a wzywano tę osobę wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie. Ponadto w dokumentacji były oświadczenia członków zespołu i grup roboczych o zachowaniu poufności zgodnie z treścią określoną w obowiązujących przepisach (Załącznik Nr 10). Nie było oświadczenia kuratora sądowego, który nie był obecny na żadnym posiedzeniu Zespołu.

Do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w kontrolowanym okresie przekazano łącznie 9 formularzy „A” Niebieskiej Karty, w tym 5 przekazała Policja, 1 PCPR Choszczno, a 3 MGOPS w Drawnie (Zał. Nr 11). W żadnym przypadku nie podjęto rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań. W dwóch przypadkach zakończono procedurę. Dokonano analizy indywidualnych przypadków.

W pierwszym analizowanym przypadku po założeniu dnia 31.01.2013 r. przez Przewodniczącą Zespołu formularza „Niebieska Karta - A” telefonicznie poinformowano członków zespołu o „Niebieskiej Karcie”. Był protokół z dnia 31.01.2013 r., podpisany przez Przewodniczącą Zespołu. Zawierał nazwiska osób powiadomionych telefonicznie i wyznaczonych do udziału w grupie roboczej, termin spotkania grupy roboczej na dzień 04.02.2013 r. oraz wskazano w protokole na powiadomienie telefoniczne pozostałych członków Zespołu Interdyscyplinarnego o wpłynięciu Niebieskiej Karty. Wyznaczony skład grupy roboczej nie był pełny. Wypełniono też „wniosek o powołanie grupy roboczej” podpisany przez kierownika MGOPS w Drawnie. W dokumentacji była informacja pisemna z podpisami osób, które dnia 01.02.2013 r. zapoznały się z Niebieską Kartą. W dokumentacji było zaproszenie z dnia 31.01.2013 r. osoby co do której istniało podejrzenie że jest dotknięta przemocą na spotkanie grupy roboczej, z którego sporządzono protokół i formularz „Niebieska Karta - C”, z której wynikało że małżeństwo posiada syna. Przebywał on jednak w Liceum Ogólnokształcącym, mieszkał w internacie w Szczecinie. Nie sporządzono indywidualnego planu pomocy dla osoby co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą. Zapisano, że osoba ta nie zobowiązuje się do podjęcia konkretnych działań, oczekuje jedynie przeprowadzenia przez członków Zespołu rozmowy z mężem. Pismem z dnia 05.02.2013 r. wezwano osobę co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc na spotkanie grupy roboczej. Osoba ta nie stawiała się i wezwano ją ponownie pismem z dnia 22.02.2013 r. Z protokołu z posiedzenia grupy roboczej dnia 27.02.2013 r. wynikało że osoba ponownie nie stawiała się na spotkanie. Członkowie Grupy postanowili udać się do miejsca zamieszkania osoby co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc. Notatka służbowa z dnia 07.03.2013 r. informowała o dwukrotnej próbie spotkania z tą osobą w miejscu jej zamieszkania. Jednak osoba ta nie była obecna. Postanowiono o przesłaniu wraz z pismem z dnia 13.03.2013 r. broszury informacyjnej „Konsekwencje prawne stosowania przemocy”. W dokumentacji były dwie notatki służbowe z dnia 18.04.2013 r. i 15.05.2013 r. dzielnicowego Posterunku Policji w Drawnie, z których wynikało, że podczas wizyt w tym środowisku, osoba co do której istniało podejrzenie że jest dotknięta przemocą poinformowała, że przemoc ustała, nie wszczynane są już awantury oraz że osoba co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc oświadczyła dzielnicowemu, że nigdy nie stosowała i nie będzie stosować przemocy. (Zał. Nr 12). Procedura trwa.

W drugim analizowanym przypadku po wpłynięciu dnia 25.04.2013 r. do Przewodniczącej Zespołu formularza „Niebieska Karta - A”, sporządzono wniosek o powołanie grupy roboczej, podpisany przez przedstawiciela Policji. W dokumentacji było zaproszenie z dnia 26.04.2013 r. osoby co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na spotkanie grupy roboczej oraz wezwanie z dnia 26.04.2013 r. osoby co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc na spotkanie grupy roboczej. Dnia 9.05.2013 r. odbyło się posiedzenie grupy roboczej. Protokół z posiedzenia, podpisany był przez koordynatora i przedstawiał pełen skład grupy, nie było podpisów jej członków. Wypełniono formularz „Niebieska Karta - C”, ustalono indywidualny plan pomocy i podjęcie wskazanych działań. Kolejne posiedzenie grupy roboczej odbyło się dnia 14.05.2013 r. Wypełniono formularz „Niebieska Karta - D”. Podjęto działania w stosunku do osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie. W dokumentacji była także notatka służbowa dzielnicowego Posterunku Policji w Drawnie z przeprowadzonej wizyty w środowisku. Wynikało z niej że małżonkowie nie rozmawiają ze sobą, nie wszczynane są awantury, a przemoc ustała. Pismem z dnia 10.06.2013 r. Miejsko-Gminna Komisja ds. Rozwiązywania

Problemów Alkoholowych w Drawnie poinformowała, że osoba co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc nie stawiała się na posiedzenie komisji i że zostanie zaproszona ponownie. W dokumentacji znajdowały się również dwie notatki służbowe z dnia 12 i 14.06.2013 r. specjalisty pracy z rodziną, z których wynikało że sytuacja w rodzinie nieco się uspokoiła. Osoba co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą nie skorzystała jeszcze z żadnej zaproponowanej wcześniej formy pomocy, a osoba wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie podjęła pracę dorywczą. Trudno ją zastać w domu celem zmotywowania do stawienia się na posiedzenie MGKRPA, a kontakt telefoniczny jest nieskuteczny (Załącznik Nr 13). Procedura trwa.

W kolejnym analizowanym przypadku po upływie dnia 28.08.2012 r. do Przewodniczącej Zespołu formularza „Niebieska Karta - A”, sporządzono protokół z dnia 30.08.2012 r. podpisany przez Przewodniczącą Zespołu w którym informuje o telefonicznym powiadomieniu dnia 30.08.2012 r. wszystkich członków Zespołu i ustaleniu terminu spotkania na 07.09.2012 r. Były podpisy czterech członków Zespołu potwierdzające zapoznanie się dnia 30.08.2012 r. z formularzem „Niebieska Karta – A”. W dokumentacji było zaproszenie z dnia 07.09.2012 r. osoby co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na spotkanie grupy roboczej. Protokół z dnia 12.09.2012 r. Przewodniczącej Zespołu informował, że osoba nie stawiała się na posiedzenie grupy roboczej i że postanowiono wezwać osobę co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc. Protokół z posiedzenia grupy roboczej z dnia 19.09.2012 r. podpisany przez Przewodniczącą Zespołu zawierał ustalenie sytuacji przedstawianej przez osobę wezwaną. Wypełniono formularz „Niebieska Karta – D”. Zebrane informacje oraz wszystkie notatki służbowe dzielnicowego Posterunku Policji w Drawnie, z wizyt w środowisku i miejscu zamieszkania małżeństwa, świadczyły o nieobecności małżonków w domu. Jedna z tych osób przeniosła się do innego miasta, a druga przebywała poza granicami kraju. Protokół z dnia 12.04.2013 r. w sprawie zakończenia procedury informował o braku interwencji pod wskazanym adresem, uzyskanym przez małżonków rozwodzie oraz ich odrębnym zamieszkaniu. Uzasadnione zakończenie procedury przesłano do Komendy Powiatowej w Choszcznie - Posterunku Policji w Drawnie (Załącznik Nr 14).

Ustalenia kontroli zostały omówione z Sekretarzem Gminy Drawno Panią Mariolą Kowalewską oraz z Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego Panią Elżbietą Korubą. Dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją - 4/ 2013.

Przedstawicielowi kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu się z treścią protokołu, przysługują następujące uprawnienia:

1. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu.
2. Prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- Urząd Miejski w Drawnie- egzemplarz nr 1
- a / a - egzemplarz nr 2

Burmistrz Gminy Drawno

Z up. BURMISTRZA

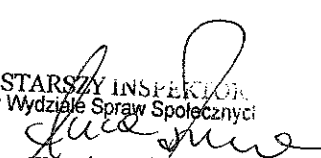
  
mgr Mariola Kowalewska  
SEKRETARZ GMINY

Szczecin, dnia 10. lipca 2013 r.

Protokół otrzymałem dnia 4.07. 2013 r.

Kontrolujący

STARSZY INSPEKTOR  
w Wydziale Spraw Społecznych

  
mgr Anna Jasina

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Wydziale Spraw Społecznych

  
mgr inż. Janusz Modrzejewski