

# PROTOKÓŁ KONTROLI

Przeprowadzonej w Miejscu Gryńcu Osiedlu Pomocy Społecznej w Działku  
której(ego) kierownikiem (dyrektorem, prezesem, naczelnikiem itd.) jest  
Pow. Głogów Dzielnicę w dniu 13 marca 2013r.

przez KOMISJĘ REWIZYJNĄ w składzie:

1. Ilia Anna Kucinińska
2. Teresa Myszkowska
3. ....
4. ....
5. ....

Kontrolą objęto hydrolizowanie inodiolu z Fundum  
Aluminiowego za rok 2012

## Kontrolujący dokonali następujących czynności kontrolnych:

Dokonali oceny jakości weryfikacji oraz hubu weryfikacji  
pilotażowego składowego sprawozdania z realizacji  
zadań hubu weryfikacji i użycie o pomocy umiarowej  
do aluminu <sup>obrotu</sup>

Dokonali weryfikacji prawidłowości komplektowania  
inodiolu z pbku weryfikacji per ubiegającego się o pomoc  
(aluminu)

## W wyniku powyższych czynności kontrolujący dokonali następujących ustaleń:

Kwota hubu weryfikacji składowego aluminiowego za rok  
2012 wynosiła 240 520 tony. Huba weryfikacji  
inodiolu 44, huba weryfikacji portynicy 44.  
Hubu weryfikacji składowego aluminiowego  
wzrostu umiarowej i miedzi 0-14 lat to kwota  
108 220 t, i miedzi 18-24 to kwota 51 300 t,  
25 lat i więcej - braki - huba weryfikacji aluminiowego 61.

Kwota umowionych świadczeń pobranych świadczeń  
z funduszu alimentacyjnego wynosi 2500 zł.

Kwota świadczeń pobranych świadczeń 200 zł

Kwota odyskanych świadczeń pobranych świadczeń  
wynosi 200 zł.

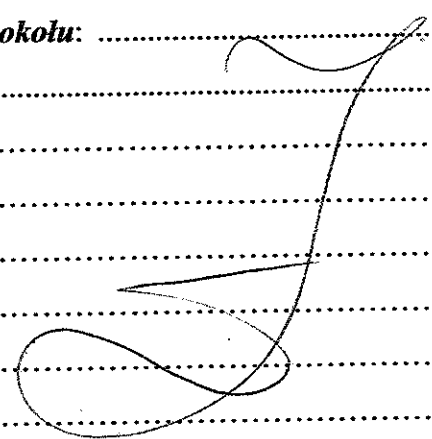
Protokół wykonany zgodnie z zapisem funduszu  
alimentacyjnego za rok 2012. W podanych umowach  
o pracę - okres 12 miesięcy. W roku 2012 odbył się  
odpowiedni uraz - powstanie egzekucyjne w administracji.  
Kontrola Klenowia de Thonob przebiegała w sposób  
korygowany. Wskazano na błędy w dokumentacji umowionej  
do pobrania z funduszu alimentacyjnego. Istotnymi  
błędami były: brak danych, brak danych, brak danych  
dotyczących paragrafów 105 i 106 w dokumentacji.

**W toku czynności kontrolnych odnośnie sprawy**  
wydatkowanej podległej z funduszu alimentacyjnego  
za rok 2012

wyjaśnienia złożyli:

1. Eugeniusz Klenowia - Klenowia 146 OPS i Dział
2. Magdalena Ociepa - Klenowia 146 OPS i Dział
3. ....

**Kontrolowany nie wnosi żadnych zastrzeżeń do protokołu/wnosi następujące  
zastrzeżenia do protokołu:**



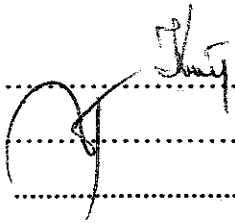
Protokół kontroli sporządzono w 2.. jednobrzmiących egzemplarzach, z których  
jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Pouczono kierownika jednostki kontrolnej o możliwości zgłoszenia w terminie <sup>14</sup> dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokóle ustaleń.

Część składową niniejszego Protokołu stanowią następujące załączniki:

1. kopia dokumental wstępnych integracji w oświadczeniu
2. kopia dokumental - Studia i analiza danych zaistniałego
3. kopia dokumental - Studia po skonsultacji z urzędem sanitarnym
4. Załącznik - Decyzja merytoryczna
5. ....

Protokół zawiera 3 ponumerowanych stron.

1. 
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

(podpisy osób kontrolujących)

K I E R O W N I K  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Drawnie  
*mgr Grzegorz Ziębiński*

1. ....

(podpis kierownika  
jednostki kontrolnej)