

Nr rej. 14079-5317-K004-Pt/13

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy ^{nie} innego podmiotu^(*)
bądźącego pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy ^{nie}
bądźącego pracodawcą^(*)

REGON: 00052971700000

NIP: 594-12-71-544

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404)

Starszy Inspektor Pracy - Ryszard Araszkiwski

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Szczecinie
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIEJSKI

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

73-220 DRAWNO, UL. KOŚCIELNA 3

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Andrzej Chmielewski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Burmistrz

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 15.12.1975;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 05.12.2010

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

24,25.01.2013 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 30, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych: 3,

podmiotów samozatrudniających się: 0,

cudzoziemców: 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 27, w tym kobiet: 18, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych: 1,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 18.04.2006

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie sprawdzano

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Cel kontroli: sprawdzenie przestrzegania przepisów prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach przy obsłudze urządzeń z monitorami ekranowymi. Inne uwagi kontrolującego.

Informacje ogólne

Urząd Miejski w Drawnie: PKD stare – 7511Z, PKD nowe – 8411Z, forma własności – 113, forma prawna – 29. Pracodawca – Burmistrz Drawna.

W Urzędzie Miejskim w Drawnie nie funkcjonują związki zawodowe ani SIP.

Pracodawca przedłożył książkę/rejestr kontroli w treści, której inspektor pracy dokonał wymaganych wpisów.

Wykaz zatrudnianych pracowników stanowi **załącznik nr 2** do protokołu z kontroli.

Kontroli w zakresie nw. zagadnień poddano akta osobowe następujących pracowników: Burmistrza – Andrzej Chmielewski, Marioli Kowalewskiej – Sekretarza Gminy Drawno, Eweliny Wiśniowskiej – pracownicy kadr, Krzysztofa Lewandowskiego, Danuty Gonkiewicz, Filipa Sońta - *pracownicy administracyjni zatrudniani powyżej 4 godzin na dobę przy obsłudze stacjonarnych komputerów zakładowych*, Andrzej Konopelski – *pracownik niepełnosprawny*, Weronika Tarczewska – *zatr. w wymiarze ½ etatu; pracownica zgłaszająca aktualny stan ciąży*; Grażyna Miłaszewska, Izabela Lasota - *sprzątaczk*.

Pracownik Andrzej Konopelski jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku kasjera dostosowanym dla niego zgodnie z Orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności z dnia 26.04.2012r. Ww. na stałe orzeczono niepełnosprawność umiarkowaną z przyczyny o Sym. 11-I, która istnieje od urodzenia. Ksero Orzeczenia jw. stanowi **załącznik nr 3** do protokołu z kontroli. Stanowisko objęto także kontrolą w każdym nw. zakresie tematycznym.

Aktualny Regulamin pracy wprowadzono do stosowania w Urzędzie Zarządzeniem Nr 19/2009r z dnia 11 maja 2009r. Zgodnie z treścią § 66 ww. regulaminu – nie wolno zatrudniać kobiet przy pracach szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla ich zdrowia.

- W urzędzie co najmniej do dnia 25.01.2013r nie załączono do regulaminu ustalonych takich prac jw. szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla kobiet (dot. wykazu prac wzbronionych kobietom). Jest to istotne z uwagi co najmniej na wykonywanie transportu ręcznego, w kontakcie z substancjami chemicznymi (np. zatrudnione 2 sprzątaczk), przy obsłudze monitorów ekranowych w aktualnych sytuacjach braku instrukcji bhp.
- Brak w treści ww. regulaminu pracy informacji o przyjętym do stosowania sposobie informowania pracowników o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną przez nich pracą.

*regul
pracy
- sposób
prac*

Zakładowe obiekty budowlane oraz pomieszczenia higieniczno-sanitarne. Stanowiska pracy przy obsłudze komputerów stacjonarnych wyposażonych w monitory ekranowe

Kontrolowano 3 stanowiska pracy osób zatrudnianych w 3 pomieszczeniach i stosujących komputery przenośne (laptop) – bez uwag.

Kontrolowano stanowiska pracy w budynku Urzędu Miejskiego w Drawnie przy ul. Kościelnej 3 przy obsłudze zakładowych komputerów stacjonarnych wyposażonych w monitory ekranowe, zorganizowane na parterze i 1 piętrze w pokojach nr: 2, 2a, 2b, 4, 5, 6, 9, 9a, 12, 13, oraz pomieszczenie archiwum wraz z wyposażeniem i pomieszczenie pracy serwerów wraz z wyposażeniem.

Kontroli jw. sprawdzającej poddano 14 stanowisk wyposażonych w stacjonarne komputery z monitorami ekranowymi, na których zatrudniano 12 pracowników, w tym 8 kobiet i 10 stosujących okulary korekcyjne wzrok. Stwierdzono zatrudnianie 1 pracownicy w ciąży (*dot. zatr. przy obsłudze ww. monitorów przez okres do 4 godziny/dobę*). Nie stwierdzono aktualnego zatrudniania

stażystów.

Zapewniono klimatyzowane i wentylowane pomieszczenie pracy serwerów.

Stwierdzono, że zapewnione było sprawne: oświetlenie naturalne i sztuczne.

- Brak było w dniu 24/25.01.2013r udostępnionych pracownikom do stałego korzystania zakładowych instrukcji bhp dot. obsługi: stacjonarnych komputerów, 2 drukarek, 1 kserokopiarki. Wg. informacji uzyskanych z potwierdzeniem telefonicznym – stosowne instrukcje w dniach kontroli powinny znajdować się w biurku pracownika pełniącego zadania Zakładowej służby bhp (Grzegorza Wiśniewskiego), który w co najmniej w dniach 24 i 25.01.2013r nie był obecny w pracy z przyczyn usprawiedliwionych.

Zapewniono w każdym kontrolowanym pomieszczeniu pracy przysłony okienne przed niepożądaną penetracją promieni słonecznych.

Użytkowane monitory komputerowe na ww. stanowiskach pracy w każdym kontrolowanym pomieszczeniu pracy nie wykazywały usterek męczących wzrok człowieka (wg. uwag pracowników), ustawione z godnie z przepisami, posiadały swobodę regulacyjną obrotu ekranu i wysokości ustawienia stosownie do linii wzroku pracownika.

Zapewniono zatrudnianym jw. wymagane przepisowe siedziska ze swobodą obrotu oraz powierzchnie biurków/stołów dostatecznie mało odbijające światło.

- Brak zakładowego wykazu prac wzbronionych kobietom, istotny fakt m.in. także ze względu na brak udostępnionych pracownikom do stałego korzystania instrukcji bhp obsługi komputerów stacjonarnych.

W trakcie kontroli nie stwierdzono wykonywania prac wzbronionych kobietom przez zatrudniane w Urzędzie pracownice, w tym dot. także p. Weroniki Tarczewskiej.

Nie stwierdzono nieprawidłowości pod względem bezpieczeństwa dot. zapewnienia: swobodnej przestrzeni dla nóg pod biurkiem, ułożenia przewodów zasilających urządzenia elektryczne, podnózek w sytuacjach tego wymagających w ocenie wzrokowej lub z opinii zatrudnionych; brak w ogóle uchwytów na dokument;

- zdaniem kontrolującego fakt braku podnózek i uchwytów na dokument wymaga analizy zakładowej służby bhp w trakcie np. oceny warunków pracy poszczególnych indywidualnych stanowisk obsługi komputerów zakładowych.

Wentylacja, ogrzewanie i oświetlenie naturalne – bez uwag.

- Inspektor pracy nie mógł jednoznacznie ustalić czy zapewniono wymagane natężenie oświetlenia (w tym sztucznego) na poszczególnych stanowiskach pracy, w tym przy obsłudze stacjonarnych komputerów wyposażonych w monitory ekranowe - z uwagi na brak przedłożenia do kontroli jakichkolwiek pomiarów przeprowadzonych w tym zakresie. Również brak danych w tym zakresie w dokumentacji z ocen ryzyka zawodowego.

Stwierdzono następujące nieprawidłowości dot. informowania pracowników o warunkach pracy przy obsłudze komputerów:

- brak udokumentowanego potwierdzenia przeprowadzenia oceny warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w przepisowych aspektach.

Stwierdzono, że niektóre informacje z ww. zakresu zostały uwzględnione w ocenie ryzyka zawodowego przeprowadzonej w czerwcu 2003r na stanowiskach pracownika administracyjnego i dot. oceny zagrożeń: przy ogólnym przeciążeniu wzroku podczas pracy z monitorem ekranowym oraz przy pochylonej pozycji ciała j.w. Jednak brak było potwierdzenia poddania pod względem bhp pełnej ocenie wszystkich stanowisk obsługi monitorów stacjonarnych zakładowych komputerów, w tym z uwzględnieniem wymagań zawartych w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r w sprawie bhp na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Szkolenia bhp, zakładowa służba bhp

Szkolenia z zakresu bhp wstępne stanowiskowe i w przypadkach wymagalności szkolenia okresowe pracowników potwierdzano dokumentacyjnie. Bez uwag kontrolującego z wyjątkiem –

- potwierdzenia specyfiki szkolenia stanowiskowego p. Andrzeja Konopelskiego

uwzględniającego stopień niepełnosprawności ww.

Szkolenia instruktażu ogólnego przeprowadzał pracownik urzędu zatrudniony dodatkowo do wykonywania zadań Zakładowej Służby Bhp, w tym w oparciu o programy wyszczególnione w stosownych udokumentowanych zaświadczeniach.

Szkolenia instruktażu stanowiskowego przeprowadzał pracodawca lub Sekretarz Gminy - pracownik urzędu, w tym w oparciu o programy wyszczególnione w stosownych udokumentowanych zaświadczeniach.

Burmistrz Drawna – Pan Andrzej Chmielewski posiada aktualne, potwierdzone dokumentacyjnie, okresowe przeszkolenie z zakresu bhp, tematycznie przeznaczone dla pracodawców.

Ocena ryzyka zawodowego

Przedłożono do kontroli dokumentację z ocen ryzyka zawodowego przeprowadzonych w sierpniu 2006 r na nw. zakładowych stanowiskach pracy (wg. **załącznika nr 4 z różnymi licznymi skreśleniami**), w tym na stanowiskach pracowników administracyjnych i administracyjno-kierowniczych, w bibliotece. Ocen dokonał p. Grzegorz Wiśniowski a zatwierdzili dwaj kolejni Burmistrzowie: Ireneusz Rzeźniewski i Andrzej Chmielewski.

- Z ww. mało czytelnego wykazu oraz z przedłożonej dokumentacji nie wynikało aby dokonano ocen ryzyka zawodowego na stanowiskach sprzętaczek, w tym potwierdzenia informowania ich o takim ryzyku aktualnie zatrudnionej Grażyny Miłaszewskiej; natomiast p. Izabela Lasota potwierdziła taki fakt (poz. 21 w liście) mimo uwagi jw.
- Brak oceny ryzyka zawodowego na stanowisku kasjera uwzględniającego stopień niepełnosprawności zatrudnianego tam p. Andrzeja Konopelskiego.

Ocen ryzyka dokonano w skali trójstopniowej R (ryzyko) = P (prawdopodobieństwo wystąpienia zdarzenia) \times S (skutki zdarzenia); uwzględniono niektóre aspekty zagrożeń związanych z obsługą zakładowych komputerów –

- nie uwzględniano bowiem informacji jakie by wynikły z brakujących jw. indywidualnych ocen takich stanowisk, w tym dot. np. natężenia oświetlenia.

Pracowników administracyjnych poinformowano o ryzyku zawodowym występującym na ich stanowiskach pracy za pisemnym potwierdzeniem w liście załączonej do dokumentacji.

Profilaktyczne badania lekarskie pracowników

Inspektor pracy nie wnosił uwag do poddawania pracowników wstępnym, okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim, w celu ustalenia u nich braku przeciwwskazań do wykonywania powierzanej im umowy pracy (w tym dot. p. Andrzeja Konopelskiego).

W skierowania na te badania zamieszczano informację o wykonywaniu pracy biurowej a w przypadkach wymagalności informację o pracy przy obsłudze monitora komputerowego.

Stwierdzono w większości przypadkach wymóg wykonywania pracy przy obsłudze stacjonarnych komputerów zakładowych w szklach korekcyjnych (np. *Danuta Kamińska, Grzegorz Wiśniowski, Krzysztof Lewandowski, Jadwiga Łabuń...* W trakcie kontroli nie stwierdzono zatrudniania pracowników niezgodnie z zaświadczeniami lekarskimi z ww. badań. Okulary korekcyjne zakupują pracownicy za zwrotem kosztów ustalonych w wysokości refundacji do kwoty 200,00 zł - w okresach lekarskich badań profilaktycznych.

Pracodawca poinformował na piśmie p. Andrzeja Konopelskiego o skróconych dla niego normach dobowego i tygodniowego czasu pracy zgodnie z zaświadczeniem lekarskim wydanym w tym zakresie – wskazane normy bez uwag. Normy takie są faktycznie przestrzegane z odnotowaniem w ewidencji czasu pracy ww.

Urządzenia i instalacje energetyczne

Przedłożone do wglądu protokoły z ostatnich pomiarów: instalacji piorunochronnej oraz z ochron przeciwporażeniowych -skuteczności zerowania i oporności izolacji użytkowanych urządzeń i instalacji elektrycznych – wykonano w styczniu 2009r; w treści protokółów nie zarejestrowano punktów nieskutecznej ww. ochrony. W trakcie kontroli stwierdzono

- nie umocowane stabilnie do ścian 2 czynne gniazdko odbiorcze energii elektrycznej, tj. w

pokoju nr 13a i w pokoju nr 6 – wydano wykonaną decyzję ustną.

Pracodawca posiada aktualne potwierdzenia sprawności i bezpieczeństwa innych użytkowanych instalacji jak np.: gazowa, piorunochronna, kominowa, inne...

Inne uwagi inspektora pracy

Odzież i obuwie robocze

Ustalono dokumentacyjnie wymagalność stosowania odzieży i obuwia roboczych przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie na stanowiskach: sprzątaczek (*Grażyna Miłaszewska i Izabela Lasota*), oraz w jednym przypadku zatrudnianego inspektora, którego praca wymaga poruszania się poza terenem biurowym. Ww. terminowo wydawano odzież i obuwie robocze. W takich przypadkach prowadzona jest ewidencja indywidualna sortów roboczych.

Inne uwagi dot. pomieszczeń zakładowych

W zakładowym pomieszczeniu archiwum m.in. ustawione były 3 rzędy regałów drewnianych z półkami obłożonymi dokumentami; regały posiadały bezpieczną stabilność. Obsługująca archiwum pracownica nie korzysta z drabin lub podestów, ponieważ ze względu na wysokość górnej półki od podłogi - nie występowała taka konieczność.

Pomieszczenia pracy z zapewnieniem co najmniej min. wymagań powierzchni i przestrzeni pracy, oraz komunikacyjne i higieniczno-sanitarne w budynku Urzędu Miejskiego w Drawnie wizualnie w dobrym stanie technicznym, z zapewnieniem bezpiecznej nawierzchni podłóg wewnątrz pomieszczeń pracy i w ciągach komunikacyjnych oraz stanu nawierzchni przejść komunikacyjnych na zewnątrz budynku.

Zapewniono bezpieczne stopnie schodów wewnętrznych i zewnętrznych oraz barierę ochronną schodów wewnętrznych wyposażoną w poręcz.

- Brak oznakowania kolorami ostrzegawczymi wysokich progów (od 4,5 do 5,00 cm) występujących na przejściach: z pokoi: nr 2, nr 6 do korytarza, z pokoju nr 13 do pomieszczenia rady miejskiej, z pomieszczenia strychu do pomieszczenia archiwum. *mało e*
- Brak wydanej zakładowej instrukcji dotyczącej bezpiecznego wykonywania prac związanych z czyszczeniem i dezynfekcją zakładowych: sprzętu i pomieszczeń - wykonywanych przez zatrudnione 2 pracownice na stanowiskach sprzątaczek. *- ✓*

Dostosowano do stopnia niepełnosprawności stanowisko pracy kasjera p. Andrzeja Konopelskiego – bez uwag. Stanowisko takie stworzono we własnym zakresie bez dofinansowywania z PFRON. Nie stwierdzono barier architektonicznych w pomieszczeniu pracy i higieniczno-sanitarnych stosownie do rodzaju i przyczyn niepełnosprawności ww.

Ogrzewanie gazowe – obsługa okresowa przez serwisanta.

Wypadki przy pracy i choroby zawodowe; organizacja pierwszej pomocy w razie wypadku

Ustalono, że w okresie 3 lata wstecz nie występowały wypadki przy pracy ani inne zdarzenia wypadkowe.

Wg. pracodawcy – brak było podstaw do co najmniej podejrzeń wystąpienia choroby zawodowej.

Punkt pierwszej pomocy w postaci apteczki zorganizowano w pomieszczeniu pracy kasjera. Apteczka wyposażona była w podstawowe leki.

- Brak było wywieszenia w widocznym miejscu przy apteczce wykazu pracowników wyznaczonych i przeszkolonych do udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku (*wydano wykonaną decyzję ustną*) oraz wywieszenia instrukcji udzielania takiej pomocy. Osobą przeszkoloną z udokumentowanym potwierdzeniem do udzielania pierwszej pomocy jest pracownik Filip Sońta. *✓*

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami dot. ocen ryzyka zawodowego inspektor pracy zwrócił Sekretarzowi Gminy (Pani Marioli Kowalewskiej) uwagi – potwierdzenie w załączeniu.

Czynności prewencyjne

W dniach 24, 25.01.2013r inspektor pracy zaproponował kolejno: Panu Andrzejowi Chmielewskiemu - Burmistrzowi Drawna i Panu Czesławowi Paszkiewicz - Przewodniczącemu Rady Miejskiej przeprowadzenie wspólne (*Urząd Miejski w Drawnie, Okręgowy Inspektorat Pracy w Szczecinie*) konkursu pt. „Sołtys organizator bezpiecznej wsi”. Gmina Drawno liczy 11 sołectw. Inicjatywa została przyjęta z aprobatą wszystkich ww. stron. Konkurs zostanie włączony w obchody jubileuszu 700 - lecia istnienia Drawna. Informacje szczegółowe w odpowiedniej karcie Zp.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 3,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono / nie sprawdzono^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano / nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: Nie

6. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się / nie załącza się^(**) załączników: 4, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz wykonanych decyzji ustnych

Załącznik nr 2. Wykaz ilościowy zatrudnianych pracowników

Załącznik nr 3. Ksero Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności pracownika Andrzeja Konopelskiego

Załącznik nr 4. Wykaz zakładowych stanowisk pracy, na których dokonano ocen ryzyka zawodowego

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Andrzej Chmielewski - Burmistrz, Mariola Kowalewska - Sekretarz Gminy, Ewelina Wiśniowska - Parcownica działu kadr

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

Na tym protokół zakończono.

Drawno, dnia 25.01.2013

STARSZY INSPEKTOR PRACY

Władysław
 inż. Władysław Araszkiewicz

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 25.01.2013 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.



 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~ / nie złożono wniosku. ^(**)
 Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono / nie wniesiono / zostaną wniesione ^(**) do dnia
 Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

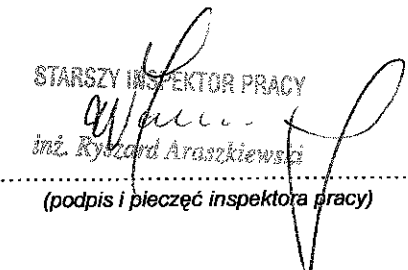
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). ^(**)

Z up. BURMISTRZA


 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY


 inż. Ryszard Araszkiewski

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

Urząd Miejski w Drawnie
 (20) 73-220 DRAWNO
 ul. Kościelna 3
 woj. zachodniopomorskie
 tel. (95) 768-20-31

Drawno, dnia 25.01.2013
 (miejsce i data podpisania protokołu)

☐ – odpowiednią pozycję zaznaczyć

☑ – niepotrzebne skreślić

[RA]

Nr rej. 14079-5317-K004-Nu01/13

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 14079-5317-K004-Pl/13

Wykaz decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

W wyniku przeprowadzonych w dniach 24 i 25.01.2013 r czynności kontrolnych stwierdzono nw. nieprawidłowości usunięte podczas trwania kontroli

Lp.	Typ / Kod decyzji	Temat	Treść decyzji	Liczba pracowników	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1/F0101		Zapewnić stabilne i bezpieczne umocowanie do ścian puszek 2 gniazdek elektrycznych użytkowanych w pomieszczeniu biurowym nr 6 i nr 13a	2	24.01.2013 11:00	25.01.2013	Mariola Kowalewska Sekretarz Gminy	
2	1/K1602		W widocznym miejscu przy zakładowym punkcie udzielania pierwszej pomocy (apteczka) wywiesić wykaz pracowników wyznaczonych i przeszkolonych do udzielania takiej pomocy w razie wypadku.	27	24.01.2013 11:40	25.01.2013	Mariola Kowalewska Sekretarz Gminy	
3	1/E1300		Udostępnić pracownikom do stałego korzystania instrukcje bezpiecznej obsługi zakładowych: kserokopiarek, drukarek, komputerów stacjonarnych.	12	24.01.2013 12:40	25.01.2013	Mariola Kowalewska Sekretarz Gminy	

Decyzja(e) nr została(y) zrealizowane w trakcie kontroli.

Uwaga: Kolumna 2, 3 i 5 służy wyłącznie dla celów statystycznych (do użytku służbowego) do zakodowania treści poleceń wpisanych w kolumnie 4.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Drawno 25.01.2013

Miejscowość i data

STARSZY INSPEKTOR PRACY
Ryszard Araszkiewski
 pieczęć i podpis inspektora pracy