

## Notatka z wizyty w Bibliotece Publicznej w Drawnie

Termin wizytacji - 2019.05.27.



Zgodnie z zapowiedzią z dn. 10.05.2019, realizując ustawy obowiązek nadzoru merytorycznego nad bibliotekami publicznymi w Powiecie Choszczeńskim, w dniu 27 maja 2019 roku została przeprowadzona na terenie Biblioteki Publicznej Drawnie analiza jej działalności w oparciu o wizję lokalną, dokumentację biblioteki, wgląd w program biblioteczny SOWA oraz przeprowadzone rozmowy z Panią Reginą Budrewicz – Dyrektorem Biblioteki i Barbarą Zajązkowską – Starszym Bibliotekarzem.

Do analizy przedstawiono niezbędną dokumentację Biblioteki Publicznej w Drawnie: księgi inwentarzowe, rejestr ubytków, które prowadzone są w sposób prawidłowy.

W oparciu o Standardy Pracy Biblioteki Gminnej dokonano diagnozy realizacji standardów, opisane w załączniku nr 1.

Na podstawie wizji lokalnej, przedstawionej dokumentacji oraz przeprowadzonych rozmów rozpoznano bieżące potrzeby, problemy oraz sukcesy odwiedzanej biblioteki. Zapoznano się z planami pracy na najbliższy rok, stanem informatyzacji zbiorów, oraz zasobami zbiorów regionalnych (w tym dokumentów życia społecznego).

### Wnioski, uwagi i sugestie wynikające z analizy działalności Biblioteki Publicznej w Drawnie

1. Działalność biblioteki prowadzona jest w zgodzie z zasadami pracy bibliotekarskiej.
2. Baza lokalowa estetyczna, zadbane – pomieszczenia oraz otoczenie zachęcają do odwiedzin.

Wskazane:

- a) wydzielenie i zagospodarowanie miejsca na zbiory regionalne dotyczące Gminy Drawno, gdzie będzie można zgromadzić książki, czasopisma, publikacje mieszkańców Ziemi Drawieńskiej oraz dokumenty życia społecznego (druki i pamiątki dotyczące różnych przejawów życia przeszłego i współczesnego, rejestrujące bieżące wydarzenia społeczne, kulturalne, polityczne i sportowe, a także odzwierciedlające pracę organizacji, stowarzyszeń i instytucji działających w gminie Drawno oraz mieszkańców zasłużonych dla historii gminy). Postać fizyczna tego typu zbiorów wymaga specjalnych miejsc do przechowywania i udostępniania.
- b) wydzielenie i zagospodarowanie miejsca na czytelną prasę

- c) wydzielenie i zagospodarowanie miejsca na Kącik Malucha
3. Wykorzystać potencjał programu bibliotecznego SOWA, który umożliwia zautomatyzowanie wielu procesów bibliotecznych.

Wskazane:

- a) zintensyfikowanie procesu informatyzacji zbiorów (np. poprzez zatrudnienie stażysty do wprowadzania danych). Skutkować to będzie efektem ekonomicznym – uiszczana jest bowiem comiesięczna opłata abonamentowa - a zwłaszcza informacyjnym dla Czytelników. Przyczyni się także do wdrożenia czytelników do korzystania z nowych możliwości biblioteki oraz wypromuje zbiory.
- b) księgi inwentarzowe prowadzić na podstawie wydruków z programu komputerowego oszczędzając czas pracy.
- c) uruchomienie kolejnego modułu – elektronicznego wypożyczania, dającego zarówno czytelnikom jak i bibliotekarzom nowe możliwości działania.
- c) w kolejnym etapie współtworzyć, wraz z innymi bibliotekami w powiecie choszczeńskim, elektroniczną bazę zbiorów regionalnych, która stanie się scalonym zbiorem danych o różnych przejawach życia politycznego, społecznego, gospodarczego, kulturalnego itp. w poszczególnych gminach Powiatu Choszczeńskiego.

Z uznaniem odnotowujemy:

- a) profesjonalizm i zaangażowanie zatrudnionej kadry bibliotekarskiej oraz ciekawe inicjatywy proponowane przez bibliotekę np. bookcrossing i próby stworzenia domków dla książek
- b) podjęcie decyzji o wspólnym katalogowaniu zbiorów regionalnych w bazie „Zbiory Regionalne Powiatu Choszczeńskiego”

*Halina Klucarska*  
*Anna Lesicka*