

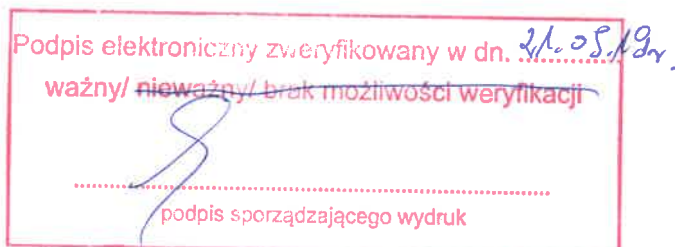


**WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI**



Szczecin, 17.05.2019 r.

Znak: ZPS-3.431.2.2.2019.EG



**Pani
Anna Kozłowska
Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Drawnie**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 22 pkt 8 oraz art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.) zespół inspektorów Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie przeprowadził w dniach 25-27 marca 2019 r. kontrolę kompleksową w Środowiskowym Domu Samopomocy w Drawnie.

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym bez zastrzeżeń w dniu 23 kwietnia 2019 r., przedstawiam Pani wystąpienie pokontrolne.

Działalność Środowiskowego Domu Samopomocy w Drawnie w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie¹.

Kontrolowana placówka jest ośrodkiem wsparcia typu ABC, funkcjonującym jako jednostka organizacyjna Miasta i Gminy Drawno. Organizację i zadania ŚDS określają właściwe dokumenty programowe, zgodne z § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.), opracowane w uzgodnieniu z Wojewodą Zachodniopomorskim i zatwierdzone przez Burmistrza Drawna.

ŚDS w Drawnie świadczy usługi w ramach indywidualnych i zespołowych treningów w zakresie samoobsługi i funkcjonowania w życiu społecznym, zgodnie z art. 51a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, jak również poradnictwo psychologiczne. Na podstawie skontrolowanej dokumentacji ustalono, że zajęcia z uczestnikami prowadzone są przez minimum 6 godzin dziennie.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Drawnie spełnia wymogi wskazane w przedmiotowym rozporządzeniu dotyczące wskaźnika zatrudnienia zespołu wspierająco-aktywizującego oraz kwalifikacji pracowników, odpowiednich do zajmowanego stanowiska wraz z przeszkoleniem w zakresie wskazanym w § 11 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 ww. rozporządzenia.

¹ Przyjęto 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna.



Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy posiada kwalifikacje określone w § 9 ust. 1 cyt. rozporządzenia oraz wymagane na podstawie art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Struktura pomieszczeń, w których prowadzona jest działalność odpowiada zapisom § 18 pkt 5 przywołanego rozporządzenia. Placówka spełnia jednocześnie warunek wskazany w § 18 pkt 2 rozporządzenia, odnośnie do minimalnej powierzchni, jaka powinna przypadać na jednego uczestnika. Pomieszczenia wyposażono w meble, sprzęty i artykuły niezbędne do prowadzonych w nich zajęć, a sale przeznaczone do terapii wyposażono dodatkowo w sprzęt odpowiedni do realizacji zadań wspierająco-aktywizujących. Budynek, w którym prowadzona jest działalność pozbawiony jest barier architektonicznych oraz dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Pozytywnie oceniono także zakres działań wspierająco-aktywizujących w postaci codziennych treningów umiejętności społecznych i kompetencji życiowych oraz niezbędnej rehabilitacji społecznej i psychofizycznej. Częstotliwość spotkań zespołu wspierająco-aktywizującego oraz ich tematyka odpowiada standardom wskazanym w cytowanym rozporządzeniu.

Sposób prowadzenia dokumentacji zbiorczej ośrodka wsparcia tj. ewidencji uczestników, ewidencji obecności oraz dzienników pracy zgodny jest z wytycznymi określonymi w § 24 ust. 3 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

W wyniku analizy dokumentacji indywidualnej uczestników, wybranej na podstawie określonego w programie kontroli doboru celowego, nie wniesiono uwag, co do zasadności skierowania tych osób do śds. Indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego realizowany jest w uzgodnieniu z uczestnikiem lub jego opiekunem prawnym oraz dokonywana jest okresowa ocena jego realizacji. Skontrolowana dokumentacja indywidualna uczestników zawierała wszystkie elementy określone w § 24 ust. 2 przywołanego rozporządzenia.

Dokumentacja uczestników oraz dokumentacja zbiorcza prowadzona jest w sposób zindywidualizowany i skrupulatny, uwzględniający aktualną sytuację osób objętych wsparciem. Ustalony na podstawie dzienników pracy zespołu terapeutyczno-opiekuńczego zakres zajęć obejmuje tematykę poszczególnych pracowni, treningi umiejętności społecznych oraz nabywania kompetencji życiowych i jest spójny z planami pracy terapeutycznej ŚDS w Drawnie.

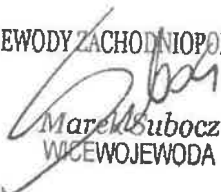
Nie wniesiono uwag, co do zasadności zakwalifikowania uczestników do zwiększonej dotacji na podstawie art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej – w ramach Programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”.

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości oraz uchybień odstępuję od wydania zaleceń pokontrolnych.

Do wiadomości:

– Pan Andrzej Chmielewski
Burmistrz Drawna

wz. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO


Marek Subocz
WICEWOJEWODA