

**UCHWAŁA NR XXXV/218/13  
RADY MIEJSKIEJ W DRAWNIE**

z dnia 14 listopada 2013 r.

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Drawno z organizacjami  
pozarządowymi na 2014 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Miejska w Drawnie uchwała co następuje:

**§1.** Uchwała się Program współpracy Gminy Drawno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§2.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) organizacjach, podmiotach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (art. 3 ust. 2 i 3 ustawy),
- 3) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Drawno.

**Rozdział II  
Cele programu.**

**§3.** Głównym celem programu jest rozwijanie partnerskiej współpracy Gminy z organizacjami przy realizacji zadań na rzecz lokalnej społeczności.

**§4.** Do celów szczegółowych programu należą:

- 1) podnoszenie kompetencji i wzmacnianie organizacji m.in. poprzez szkolenia i poradnictwo specjalistyczne oraz wsparcie informacyjne,
- 2) zapewnienie organizacjom udziału w podejmowanych przez Gminę decyzjach dotyczących życia społecznego, m.in. poprzez konsultacje społeczne,
- 3) wykorzystywanie potencjału i możliwości organizacji poprzez przekazywanie im do realizacji zadań publicznych w formie powierzania (finansowania) lub wspierania (współfinansowania) ich realizacji,
- 4) zagospodarowanie wolnego czasu mieszkańców,
- 5) promocja zdrowia i zdrowego stylu życia,
- 6) integracja społeczności lokalnej,
- 7) promocja Gminy Drawno.

**Rozdział III  
Zasady współpracy.**

**§5.** Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**§6.** Współpraca Gminy z organizacjami będzie regulowana na zasadach umów i porozumień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **Rozdział IV**

### **Przedmiot współpracy.**

**§7.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach, w tym w szczególności sferę zadań publicznych wskazanych w art. 4 ustawy;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców naszej gminy;
- 3) określenie potrzeb społecznych;
- 4) konsultowanie aktów prawa lokalnego.

**§8.** Program współpracy dotyczy podmiotów prowadzących działalność pozarządową na terenie Gminy Drawno lub dla jej mieszkańców, bez względu na siedzibę.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy.**

**§9.** Współpraca Gminy z organizacjami może odbywać się w następujących formach:

- 1) finansowej poprzez:
  - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
  - b) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w tym dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych służących realizacji zadań publicznych Gminy Drawno,
  - c) realizację zadania publicznego w formie inicjatywy lokalnej,
  - d) realizację zadania publicznego w formie „małego grantu” z wyłączeniem trybu konkursowego zgodnie z art. 19 a ustawy,
- 2) pozafinansowej, w tym w szczególności w zakresie:
  - a) informacyjnym, m.in. poprzez wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, informowanie organizacji o szkoleniach i o możliwościach pozyskiwania środków na podejmowane przez nich zadania,
  - b) konsultacyjnym, m.in. poprzez konsultowanie aktów prawa miejscowego i innych dokumentów istotnych dla działalności prowadzonej przez organizacje,
  - c) organizacyjnym, m.in. poprzez udostępnianie organizacjom obiektów i sprzętu będących w dyspozycji Gminy na potrzeby realizowanych zadań, zapewnienie dostępu do bezpłatnego Internetu a także organizację spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z działalnością statutową,
  - d) szkoleniowym, m.in. poprzez organizowanie szkoleń podnoszących kompetencje podmiotów, zapewnienie porad specjalistycznych,
  - e) promocyjnym, m.in. poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł, publikowanie ważnych informacji na swojej stronie internetowej z zakresu dotyczącego zadań publicznych, mających priorytetowe znaczenie dla gminy,
  - f) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Drawno.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne.**

**§10.** W roku 2014 Gmina Drawno będzie wspierać lub powierzać podmiotom realizację zadań, w szczególności związanych z:

- 1) pomocą społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
- 2) wspieraniem i upowszechnianiem kultury fizycznej;

- 3) kulturą i ochroną dziedzictwa narodowego;
- 4) działalnością na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 5) działalnością charytatywną,
- 6) ochroną i promocją zdrowia,
- 7) wypoczynkiem dzieci i młodzieży,
- 8) krajoznawstwem,
- 9) edukacją,
- 10) ekologią,
- 11) ratownictwem i ochroną ludności

§11. Pozostałe zadania publiczne, które mieszczą się w katalogu zadań art. 4 ustawy, mogą być również realizowane przy wsparciu finansowym Gminy, w miarę posiadanych środków finansowych przeznaczonych na współpracę z organizacjami.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu.**

§12. Podmioty realizują zadania zgodnie z programem współpracy obowiązującym od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu.**

§13. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy.

§14. Dotacja nie może być przeznaczona na:

- 1) remont i zakup budynków;
- 2) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 3) zakup nieruchomości;
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 6) działalność polityczną i religijną.

§15. W zakresie współpracy finansowej uczestniczyć będzie komisja powołana przez Burmistrza Drawna do oceny ofert przedkładanych przez organizacje na realizację zadań publicznych w ogłaszanych przez Gminę konkursach.

§16. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji pozarządowej zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.**

§17. W 2014 r. na zadania publiczne zlecane organizacjom do realizacji, planuje się w budżecie Gminy Drawno środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 120 000 zł.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu.**

§18. Do oceny realizacji programu stosowane będą następujące kryteria:

- 1) ilość organizacji współpracujących z Gminą,
- 2) ilość ogłoszonych konkursów, złożonych ofert, podpisanych umów,
- 3) wielkość własnego finansowego i pozafinansowego udziału organizacji pozarządowych w realizacji projektów,
- 4) liczba adresatów zadań publicznych realizowanych przez organizacje,
- 5) ilość przeprowadzanych konsultacji.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

§19. Program współpracy Gminy z organizacjami tworzony jest na podstawie art. 5a ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Projekt niniejszego programu zostaje poddany konsultacjom z organizacjami działającymi na terenie Gminy Drawno.

§20. Konsultacje mają formę spotkań z zainteresowanymi organizacjami, na których można składać wnioski i uwagi dotyczące programu. Ogłoszenie o terminie spotkań zostaje wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Drawnie, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§21. Konsultacje programu przeprowadza się w sposób określony w Uchwale Rady Miejskiej w Drawnie Nr XLV/260/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

§22. Z przeprowadzonego spotkania sporządza się protokół.

§23. Uchwała w sprawie programu podjęta przez Radę Miejską w Drawnie jest zamieszczana na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

§24. Komisja konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Drawna. W skład Komisji wchodzi: dwóch przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Drawnie, jeden przedstawiciel organizacji pozarządowej nie biorącej udziału w konkursie oraz jeden przedstawiciel Rady Miejskiej w Drawnie.

§25. Określa się regulamin pracy komisji opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert:

- 1) pracami komisji ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych będącymi zadaniami własnymi Gminy kieruje Przewodniczący Komisji,
- 2) postępowanie konkursowe może odbyć się w obecności co najmniej połowy składu komisji,
- 3) przed przystąpieniem do prac w komisji członkowie składają oświadczenie dot. wyłączenia członka komisji na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267),
- 4) komisja rozpatruje oferty pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z kartą oceny ofert (załącznik nr 1 do uchwały),
- 5) oferta niespełniająca wymagań formalnych nie będzie podlegała ocenie merytorycznej,
- 6) z oceny merytorycznej oferta może maksymalnie uzyskać 30 pkt. natomiast oferta, która uzyska mniej niż 18 pkt. nie zostanie przyjęta do realizacji,
- 7) każdy z członków komisji ocenia samodzielnie całą ofertę, przyznając punkty w poszczególnych kryteriach,
- 8) z punktacji wszystkich członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną, która daje ostateczną liczbę punktów uzyskaną przez daną ofertę,
- 9) z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który zawiera:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia komisji,
  - b) imiona i nazwiska członków komisji,
  - c) liczbę zgłoszonych ofert,
  - d) wskazanie ofert spełniających i niespełniających wymogów formalnych i merytorycznych,
  - e) podpisy członków komisji.
- 10) protokół z posiedzenia komisji przedstawia się Burmistrzowi Drawna w terminie 14 dni od zakończenia terminu składania ofert,

11) Burmistrz Drawna po zapoznaniu się z protokołem komisji podejmuje ostateczną decyzję o kwocie dofinansowania.

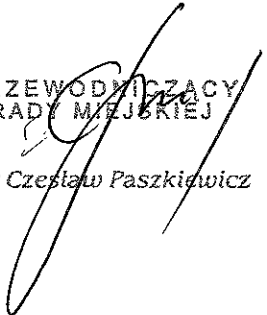
### **Rozdział XIII**

#### **Przepisy końcowe**

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drawna.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

  
mgr Czesław Paszkiewicz

## KARTA OCENY OFERT

DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Numer oferty	2. Numer zadania
3. Tytuł zadania.	
4. Nazwa organizacji pozarządowej	

### I. OCENA FORMALNA:

L.p.	Spełnienie następujących wymagań formalnych:	TAK/NIE
1.	Złożenie oferty w wymaganym terminie	
2.	Dołączono do oferty wymagane załączniki	
3.	Oferta złożona na aktualnym formularzu	
4.	Podpisanie oferty przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u	
Uwagi dotyczące oceny formalnej:		

Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych\* i podlega/ nie podlega\* ocenie merytorycznej.

### II. OCENA MERYTORYCZNA :

L.p.	Merytoryczne kryteria oceny oferty	Przyznana punktacja
1.	Możliwość realizacji zadania przez organizację - <b>max. 5 pkt.</b>	
2.	Przedstawiona w ofercie kalkulacja kosztów zadania - <b>max.5 pkt.</b>	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą je realizować- <b>max5 pkt</b>	
4.	W przypadku wspierania realizacji zadania- planowany przez organizację wkład własny finansowy.- <b>max 5 pkt.</b>	
5.	Proponowany przez organizację wkład pracy wolontariuszy i pracę społeczną członków oraz wkład rzeczowy.- <b>max5 pkt</b>	
6.	Dotychczasową współpracę z organizacją, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania-	

\*- niepotrzebne skreślić

	<b>zrealizowanych poprzednio zadań- max 5 pkt.</b>	
	<b>RAZEM</b>	

Rekomendacja do dofinansowania : TAK / NIE \*

Drawno, dnia .....

.....  
(podpis członka komisji konkursowej)

\*- niepotrzebne skreślić

### **Uzasadnienie**

Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych w znaczny sposób wpływa na poprawę warunków życia mieszkańców oraz na rozwój naszej gminy. Aby to współpraca była prawidłowa niezbędne jest określenie jej czytelnych zasad. W związku z powyższym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) roczny program współpracy do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Zakres niniejszego programu jest sporządzony zgodnie z art. 5a ust. 4 ww. ustawy.

Biorąc powyższe pod uwagę przyjęcie uchwały uważa się za zasadne.