

MIEJSKI KLUB SPORTOWY „DRAWA” DRAWNO

Rok założenia 1947

Zachodniopomorski Związek Piłki Nożnej
73 – 220 Drawno ul. Choszczeńska 85A
tel. 664120070



Drawno. 12.05.2017r.

Pani Mariola Kowalewska Sekretarz Gminy Drawno

W nawiązaniu do pisma, znak sprawy RG 0003.33.2017 z dnia 10 kwietnia 2017 roku w sprawie przekazania informacji na temat działalności Klubu w 2016 roku wraz ze sprawozdaniem finansowym, w załączeniu przekazuję kopie sprawozdań z realizacji zadań za rok 2016, które złożone zostały w tut. Urzędzie w umownych terminach.

W roku 2016 MKS DRAWA Drawno otrzymał decyzją Burmistrza dotację na realizację zadań własnych JST w wysokości 50 000,00 złotych. Całość budżetu dotyczącego realizacji tego zadania wyniosła ponad 85 000,00 złotych, z czego tylko 2000,00 zł stanowił wkład własny – praca członków.

Ponadto informuję iż Zarząd Miejskiego Klubu Sportowego DRAWA Drawno w roku 2016 pozyskał środki zewnętrzne zarówno na bieżącą działalność, jak i na realizację konkretnych działań, tj. np.:

1. Mikrodotacje FIO – Małe Inicjatywy Lokalne – 5 000,00 zł na organizację półkolonii letniej w sierpniu 2016 r. dla 16 dzieci z sołectwa Barnimie – jako Opiekun grupy inicjatywnej, w skład której wchodziły Panie Ewelina Kowalów, Joanna Dunaj oraz Weronika Kaszuba,
2. Mikrodotacje FIO – Małe Inicjatywy Lokalne – 5 000,00 zł na organizację zajęć z piłki nożnej i tenisa ziemnego dla dzieci i młodzieży w miesiącu lipcu 2016 r. jako Opiekun grupy inicjatywnej, w skład której wchodzili: pani Iwona Arczewska oraz panowie Dawid Siekierzycki oraz Paweł Ubysz,
3. Projekt ze środków Ministerstwa Turystyki i Sportu „KLUB”, na doposażenie w sprzęt sekcji piłki nożnej oraz sekcji tenisa ziemnego oraz organizację letniego wyjazdowego obozu sportowego dla 15 zawodników w wieku 10 – 17 lat.

Dodatkowo do realizacji powyższego zadania Zarząd uzyskał wsparcie z Gminy Drawno w kwocie 1700,00 złotych na wkład własny.

W styczniu 2016 roku, Zarząd MKS DRAWA Drawno, podjął decyzję o utworzeniu sekcji tenisa ziemnego, w związku z faktem iż zajęcia z tej dyscypliny są prowadzone w naszej gminie od kilku lat. Dzięki realizacji projektów udało się w pełni wyposażyć sekcję w sprzęt

(rakiety i piłki) przeznaczony dla dzieci i młodzieży w przedziale wiekowym 5 – 17 lat. Kilukrotnie prowadzono rozmowy z Burmistrzem w sprawie wydzielenia środków na zajęcia z tenisa ziemnego, jednak bezskutecznie. Pomimo niezrozumienia potrzeb, zajęcia odbywają się nadal dzięki uprzejmości Pana Andrzeja Królewicza, który jako trener prowadzi zajęcia tej sekcji od 15 lat w ramach działalności społecznej korzystając z Sali gimnastycznej SP w Drawnie, kortu tenisowego na obiekcie ORLIK oraz użyczając Klubowi prywatny kort na prowadzenie zajęć sekcji.

Brak wydzielonych środków na prowadzenie tej sekcji uniemożliwia udział przedstawicieli Drawna w rozgrywkach turniejowych. W organizowanych w 2016 roku rozgrywkach „treningowych” pomiędzy zawodnikami z Drawna i Choszczna – nasi zawodnicy wykazywali bardzo wysokie umiejętności.

Rok 2016 w piłce nożnej, to dwa sezony rozgrywkowe runda wiosenna sezonu 2015/2016 zamykająca sezon oraz runda jesienna sezonu 2016/2017 otwierająca sezon kolejny - obecny.

W roku 2016 Klub prowadził drużyny w klasach: żak, orlik, trampkarz, junior i senior. Po zakończeniu sezonu 2015/2016 drużyna seniorów, zgodnie z założeniem awansowała do A klasy. W rundzie jesiennej sezonu 2016/2017 Klub organizował zajęcia dla tych samych grup wiekowych. Po jej zakończeniu zespół seniorów był liderem klasyfikacji – i jest nim nadal z realnymi szansami na awans do ligi okręgowej, natomiast z 31 grudnia 2016 roku z rozgrywek wycofane zostały drużyny trampkarz i junior.

W czerwcu 2016 roku, odbyło się Walne Zebranie Członków stowarzyszenia, podczas którego podsumowano 4 – letnią kadencję Władz i wybrano na kolejną kadencję zarząd w składzie 3 - osobowym:

1. Irmína Olejnik-Czerwonka – Prezeska
2. Jagoda Burger – wiceprezeska
3. Waldemar Jędrasik - Członek Zarządu

Trenerami w roku 2016 byli panowie:

1. Andrzej Kozanecki,
2. Patryk Wojtowicz,
3. Piotr Zajączkowski.

Sprawy finansowo – kadrowe prowadziła Pani Patrycja Koczorowska.

W roku 2016 Zarząd MKS DRAWA Drawno pozyskał również stażystkę Panią Iwonę Arczewską, w ramach umowy z PUP w Choszcznie.

Z poważaniem,

PREZES
MKŚ „DRAWA” Drawno
Irmína Olejnik-Czerwonka
Irmína Olejnik-Czerwonka

MKS „DRAWA” DRAWNO
ul. Choszczeńska 85A, 73-220 Drawno
tel. 664 120 070
NIP: 594-14-39-162 (2)

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE¹⁾²⁾)

z wykonania zadania publicznego

**„Organizacja zajęć sportowych w miejscowości Drawno dla dzieci i młodzieży z
Gminy Drawno, organizacja lub uczestnictwo w imprezach sportowych oraz
promowanie piłki nożnej”**

w okresie od **11.01.2016** r. do **31.12.2016** r.

określonego w umowie nr **1/2016**

zawartej w dniu **11 stycznia 2016** r. pomiędzy

Gminą Drawno

a

Miejskim Klubem Sportowym „Drawa” Drawno

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt. 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Osiągnięto zakładane cele poprzez realizację następujących zakładanych celów:

1. Koordynacja zajęć treningowych pomiędzy kategoriami wiekowymi: młodzików, trampkarzy i juniorów, w rezultacie płynne połączenie cyklu szkoleniowego między poszczególnymi kategoriami wiekowymi,
2. Osiąganie jak najlepszych wyników podczas rywalizacji sportowych poprzez dalsze rozszerzenie oferty szkoleniowej dla piłkarzy. Kształtowanie pozytywnej postawy zawodników.
3. Promocja gminy Drawno poprzez uczestnictwo w turniejach odbywających się na terenie gminy, powiatu i województwa.
4. Podnoszenie poziomu wyszkolenia dzieci i młodzieży w piłce nożnej i rozwój sprawności fizycznej poprzez uczestnictwo w treningach i doskonalenie umiejętności gry w piłkę nożną.
5. Popularyzacja piłki nożnej wśród mieszkańców gminy i zaangażowanie rodziców w zajęcia pozalekcyjne dzieci i młodzieży.
6. Upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży w poszczególnych grupach wiekowych. Nauka umiejętności aktywnego spędzania czasu wolnego.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Czerwiec –Sierpień - powiatowy turniej piłki nożnej - zajęcia treningowe - obóz szkoleniowy - mecze sparingowe - przygotowanie do sezonu jesiennego 2015/2016	VI-VIII 2015	MKS Drawa Drawno M.K.S. „Drawa” Drawno, MKS Drawa Drawno
Sierpień – Listopad (runda jesienna sezonu 2015/2016) - rozgrywki ligowe sezonu 2015/2016 - rozgrywki „Orlik 2013”	VIII - IX. 2015	
Listopad – Grudzień - zajęcia treningowe	XI – XII. 2015	

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie poprzez stworzenie możliwości prowadzenia zajęć pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży z terenu całej Gminy Drawno, a także branie udziału przez uczestników zajęć we współzawodnictwie poprzez rozgrywanie amatorskich meczy. Dzięki temu zmniejszyła się ilość aktów wandalizmu oraz utrzymano na dotychczasowym poziomie ilość zajęć sportowych dostępnych w formach pozaszkolnych.

Udział środków z dotacji pozwolił także na utrzymanie na niezmiennym poziomie warunków

higieniczno – sanitarnych oferowanych zarówno zawodnikom zgłoszonym w klubie Drawa Drawno, jak i przyjezdnym gościom.

4. Opis osiągniętych rezultatów

Rezultaty osiągnięte poprzez realizację zadania, to:

- Prowadzenie rozgrywek w kategoriach wiekowych senior, junior, trampkarz, orlik, żak (5 drużyn),
- wzrost liczby zawodników uczęszczających na zajęcia
- zakup stroi i wyposażenia treningowego,
- wypełnienie pozaszkolnego czasu wolnego zwłaszcza w przypadku dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz patologią,
- podwyższanie umiejętności zawodników,

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

- przeprowadzono po 24 treningów dla drużyny senior, junior, trampkarz, orlik, 12 treningów dla żaków
- udział w 20 rozgrywkach rundy jesiennej
- udział każdej z drużyn w sparingach

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł)				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)				
		koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	
I	Koszty merytoryczne po stronie MKS "Drawa":													
	1) opłata trenerów	34896,00	19300,00	12550,00	3046,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2) diety sędziów	2500,00	0,00	2500,00	0,00	1075,00	0,00	1075,00	0,00	1075,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3) opłaty do ZZPN	2200,00	400,00	1800,00	0,00	607,00	135,00	472,00	0,00	472,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4) transport zawodników	14000,00	7800,00	6200,00	0,00	1239,00	1239,00	0,00	0,00	920,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5) badania lekarskie zawodników	2200,00	400,00	1800,00	0,00	1320,00	400,00	920,00	0,00	920,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6) artykuły sportowe	12100,00	12100,00	0,00	0,00	9400,00	9400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7) mat. do utrzymania szatni, boiska	1300,00	500,00	800,00	0,00	562,57	562,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8) artykuły spożywcze	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9) szkolenie zawodnika, trenera	3350,00	0,00	3350,00	0,00	3350,00	0,00	3350,00	0,00	3350,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		73046,00	40500,00	29500,00	3046,00	17553,57	11736,57	5817,00	0,00	5817,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MKS "Drawa":													
	1) media (gaz, prąd, komunalne)	5900,00	5900,00	0,00	0,00	3515,43	3515,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2) opłata księgowej	3600,00	3600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3) działania prezesa i członków klubu	2000,00	0,00	0,00	2000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		11500,00	9500,00	0,00	2000,00	3515,43	3515,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem	84546,00	50000,00	29500,00	5046,00	21069,00 zł	15 252,00 zł	5817,00 zł	- zł	5817,00 zł	- zł	- zł	- zł	- zł

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji	50 000,00	59,14	15 252,00	18,04
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	29 500,00	34,89	5 817,00	6,88
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): Z tego: Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego: Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych: Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	5 046,00	5,97	0,00	0
Ogółem:	84 546,00	100	21 069,00	24,92

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

brak

4. Zestawienie faktur i rachunków potwierdzających poniesione koszty

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota	Z tego ze środków pochodzących z dotacji	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Data zapłaty
1.	FV/7/01/2016	1 6	14.01.16	artykuły sportowe	4 400,00	4400,00		15.01.16
2.	FV/6/01/2016	1 6	14.01.16	artykuły sportowe	5 000,00	5000,00		15.01.16
3.	F-ra FV/24/02/2016	1 9	22.02.16	szkolenie zawodnika,trener	350,00		350,00	19.02.16
4.	Wb nr 12 poz. I	1 9	09.03.16	szkolenie zawodnika,trener	1 000,00		1000,00	09.03.16
5.	F-ra 10/PC/03/2016	1 9	22.03.16	szkolenie zawodnika,trener	1 200,00		1200,00	11.04.16
6.	F-ra 4/P/2016	1 5	02.04.16	badania lekarskie	680,00	400,00	280,00	18.04.16
7.	R-k nr 1/2016	1 9	18.04.16	szkolenie zawodnika,trener	800,00		800,00	18.04.16
8.	PKL/24/I/2016	1 4	06.02.16	transport zawodników	414,25	414,25		07.06.16
9.	PKL/32/I/2016	1 4	15.02.16	transport zawodników	151,75	151,75		07.06.16
10.	PKL/50/I/2016	1 4	22.02.16	transport zawodników	192,50	192,50		07.06.16
11.	PKL/54/I/2016	1 4	29.02.16	transport zawodników	209,50	209,50		07.06.16
12.	PKL/74/I/2016	1 4	07.03.16	transport zawodników	271,00	271,00		07.06.16
13.	FV/185/03/2016	1 3	30.03.16	opłaty do ZZPN	472,00		472,00	07.06.16
14.	NKS/169/03/2016	1 3	29.03.16	opłaty do ZZPN	87,00	87,00		07.06.16
15.	FV/132/S/03/2016	1 2	29.03.16	diety sędziów	1 075,00		1075,00	07.06.16
16.	FV/229/04/2016	1 3	25.04.16	opłaty do ZZPN	44,00	44,00		07.06.16
17.	FV/20/05/2016	1 3	10.05.16	opłaty do ZZPN	4,00	4,00		07.06.16
18.	F-ra 275596	1 7	16.03.16	mat. do utrzym.szatni,boiska	139,13	139,13		07.06.16
19.	FA/711/2016/005617	1 7	04.04.16	mat. do utrzym.szatni,boiska	29,98	29,98		07.06.16
20.	F-ra 276411	1 7	04.04.16	mat. do utrzym.szatni,boiska	55,56	55,56		07.06.16
21.	F-ra 6/P/2016	1 5	13.04.16	badania lekarskie	640,00		640,00	07.06.16
22.	F-ra 7153	1 7	20.04.16	mat. do utrzym.szatni,boiska	34,15	34,15		07.06.16
23.	F-ra 2144/7229/16	1 7	16.04.16	mat. do utrzym.szatni,boiska	45,26	45,26		07.06.16
24.	F-a 7152	1 7	20.04.16	mat. do utrzym.szatni,boiska	41,93	41,93		07.06.16
25.	F-ra 2466/7229/16	1 7	29.04.16	mat. do utrzym.szatni,boiska	43,90	43,90		07.06.16
26.	F-ra 2857/7229/16	1 7	13.05.16	mat. do utrzym.szatni,boiska	45,56	45,56		07.06.16
27.	F-ra 3254/7229/16	1 7	27.05.16	mat. do utrzym.szatni,boiska	46,98	46,98		07.06.16
28.	F-ra 7315	1 7	06.06.16	mat. do utrzym.szatni,boiska	80,12	80,12		07.06.16
29.	Nota 3/2016	II 1	25.04.16	media(gaz, prąd,komunalna)	1 971,56	1971,56		07.06.16
30.	Nota 5/2016	II 1	01.06.16	media(gaz, prąd,komunalna)	209,48	209,48		07.06.16
31.	Nota 6/2016	II 1	01.06.16	media(gaz, prąd,komunalna)	1 334,39	1334,39		07.06.16
Razem					21 069,00	15 252,00	5 817,00	

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

Załączniki:¹⁰⁾

1.
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾)

.....
P R E Z E S
MKS „DRAWA” Drawno
.....
Irmina Olejnik-Czerwonka
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Zleceniobiorcy(-ów)

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Adnotacje urzędowe⁴⁾

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

³⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾ Wypełnia Zleceniodawca.

⁵⁾ Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

⁶⁾ Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

⁷⁾ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

⁸⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁹⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

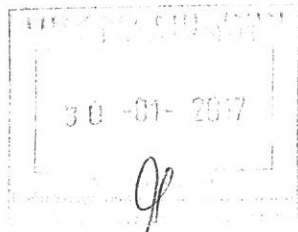
W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

¹⁰⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

¹¹⁾ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

¹²⁾ Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-a) się pieczęcią.

MKS „DRAWA” DRAWNO
ul. Choszczeńska 85A, 73-220 Drawno
tel. 664 120 070
NIP: 594-14-39-162 (2)



SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE¹⁾²⁾)

z wykonania zadania publicznego

**„Organizacja zajęć sportowych w miejscowości Drawno dla dzieci i młodzieży
z Gminy Drawno, organizacja lub uczestnictwo w imprezach sportowych
oraz promowanie piłki nożnej”**

w okresie od **11.01.2016** r. do **31.12.2016** r.

określonego w umowie nr **1/2016**

zawartej w dniu **11 stycznia 2016** r. pomiędzy

Gminą Drawno

a

Miejskim Klubem Sportowym „Drawa” Drawno

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt. 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Osiągnięto zakładane cele poprzez realizację następujących zakładanych celów:

1. Koordynacja zajęć treningowych pomiędzy kategoriami wiekowymi: młodzików, trampkarzy i juniorów, w rezultacie płynne połączenie cyklu szkoleniowego między poszczególnymi kategoriami wiekowymi,
2. Osiągnięcie jak najlepszych wyników podczas rywalizacji sportowych poprzez dalsze rozszerzenie oferty szkoleniowej dla piłkarzy. Kształtowanie pozytywnej postawy zawodników.
3. Promocja gminy Drawno poprzez uczestnictwo w turniejach odbywających się na terenie gminy, powiatu i województwa.
4. Podnoszenie poziomu wyszkolenia dzieci i młodzieży w piłce nożnej i rozwój sprawności fizycznej poprzez uczestnictwo w treningach i doskonalenie umiejętności gry w piłkę nożną.
5. Popularyzacja piłki nożnej wśród mieszkańców gminy i zaangażowanie rodziców w zajęcia pozalekcyjne dzieci i młodzieży.
6. Upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży w poszczególnych grupach wiekowych. Nauka umiejętności aktywnego spędzania czasu wolnego.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Czerwiec –Sierpień - powiatowy turniej piłki nożnej - zajęcia treningowe - obóz szkoleniowy - mecze sparingowe - przygotowanie do sezonu jesiennego 2016/2017	VI-VIII 2016	MKS Drawa Drawno
Sierpień – Listopad (runda jesienna sezonu 2016/2017) - rozgrywki ligowe sezonu 2016/2017 - rozgrywki „Orlik 2014”	VIII - IX. 2016	M.K.S. „Drawa” Drawno,
Listopad – Grudzień - zajęcia treningowe	XI – XII. 2016	MKS Drawa Drawno

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie poprzez stworzenie możliwości prowadzenia zajęć pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży z terenu całej Gminy Drawno, a także branie udziału przez uczestników zajęć we współzawodnictwie poprzez rozgrywanie amatorskich meczy. Dzięki temu zmniejszyła się ilość aktów wandalizmu oraz utrzymano na dotychczasowym poziomie ilość zajęć sportowych dostępnych w formach pozaszkolnych.

Udział środków z dotacji pozwolił także na utrzymanie na niezmiennym poziomie warunków higieniczno – sanitarnych oferowanych zarówno zawodnikom zgłoszonym w klubie Drawa Drawno, jak i przyjezdnym gościom.

4. Opis osiągniętych rezultatów

Rezultaty osiągnięte poprzez realizację zadania, to:

- Prowadzenie rozgrywek w kategoriach wiekowych senior, junior, trampkarz, orlik, żak (5 drużyn),
- wzrost liczby zawodników uczęszczających na zajęcia
- zakup stroi i wyposażenia treningowego,
- wypełnienie pozaszkolnego czasu wolnego zwłaszcza w przypadku dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz patologią,
- podwyższanie umiejętności zawodników,

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

- przeprowadzono po 20 treningów dla drużyny senior, junior, trampkarz, orlik, 10 treningów dla żaków
- udział w 20 rozgrywkach rundy jesiennej
- udział każdej z drużyn w sparingach

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)					Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł)					Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)				
		Koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	Koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	Koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy			
I	Koszty menytoryczne po stronie MKS "Drawa": 1) opłata trenerów 2) diety sędziów 3) opłaty do ZZPN 4) transport zawodników 5) badania lekarskie zawodników 6) artykuły sportowe 7) mał. do utrzymania szatni, boiska 8) artykuły spożywcze 9) szkolenie zawodnika, trenera	34896,00 2500,00 2200,00 14000,00 2200,00 12100,00 1300,00 500,00 3350,00	19300,00 0,00 400,00 7800,00 400,00 12100,00 500,00 0,00 0,00	12550,00 2500,00 1800,00 6200,00 1800,00 0,00 800,00 500,00 3350,00	3046,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 1075,00 607,00 1239,00 1320,00 9400,00 562,57 0,00 3350,00	0,00 0,00 135,00 1239,00 400,00 9400,00 562,57 0,00 0,00	0,00 1075,00 472,00 0,00 920,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	28914,00 4389,00 1536,00 10573,43 860,00 3730,00 826,30 162,72 0,00	19305,00 0,00 265,00 6565,48 0,00 2700,00 0,00 0,00 0,00	6563,00 4389,00 1271,00 4007,95 860,00 1030,00 826,30 162,72 0,00	3046,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00			
	73046,00	40500,00	29500,00	3046,00	17553,57	11736,57	5817,00	0,00	50991,45	28835,48	19109,97	3046,00				
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MKS "Drawa": 1) media (gaz, prąd, komunalne) 2) opłata księgowej 3) działania prezesa i członków klubu	5900,00 3600,00 2000,00 11500,00	5900,00 3600,00 0,00 9500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 3515,43	3515,43 0,00 0,00 3515,43	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2651,76 3600,00 2000,00 8251,76	2312,52 3600,00 0,00 5912,52	339,24 0,00 0,00 339,24	0,00 0,00 0,00 2000,00				
	Ogółem	84546,00	50000,00	29500,00	5046,00	21069,00	15282,00	5817,00	0,00	59243,21	34748,00	19449,21	5046,00			

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji	50 000,00	59,14	34 748,00	41,10
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	29 500,00	34,89	19 449,21	23,00
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): Z tego: Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego: Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych: Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontarijuszy, pracy społecznej członków)	5 046,00	5,97	5 046,00	5,97
Ogółem:	84 546,00	100	59243,21	70,07

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....

.....

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

brak

4. Zestawienie faktur i rachunków potwierdzających poniesione koszty

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota	Z tego ze środków pochodzących z dotacji	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Data zapłaty
1.	F-ra PKL/92/I/2016	I 4	30.03.16	transport zawodników	386,50		386,50	01.07.16
2.	F-ra PKL/97/I/2016	I 4	31.03.16	transport zawodników	282,00		282,00	01.07.16
3.	F-ra PKL/105/I/2016	I 4	13.04.16	transport zawodników	746,42		746,42	01.07.16
4.	F-ra PKL/112/I/2016	I 4	27.04.16	transport zawodników	1 017,50		1017,50	01.07.16
5.	F-ra PKL/119/I/2016	I 4	09.05.16	transport zawodników	182,00		182,00	01.07.16
6.	F-ra PKL/135/I/2016	I 4	10.05.16	transport zawodników	295,75		295,75	01.07.16
7.	F-ra PKL/144/I/2016	I 4	17.05.16	transport zawodników	250,17		250,17	01.07.16
8.	F-ra PKL/148/I/2016	I 4	23.05.16	transport zawodników	235,25		235,25	01.07.16
9.	F-ra PKL/151/I/2016	I 4	23.05.16	transport zawodników	307,86		307,86	01.07.16
10.	F-ra PKL/166/I/2016	I 4	01.06.16	transport zawodników	473,40	473,40		01.07.16
11.	F-ra FVKL/16/21	I 8	13.04.16	art. spożywcze	117,72		117,72	01.07.16
12.	F-ra FV/20/S/06/2016	I 2	13.06.16	diety sędziów	304,00		304,00	01.07.16
13.	R-k nr I/I-VI/2016	I 1	11.07.16	opłata trenerów netto	8 998,88	8998,88		18.07.16
14.	R-k nr I/I-VI/2016	I 1	11.07.16	opłata trenerów netto	3 543,00	3543,00		18.07.16
15.	R-k nr I	I 1	11.07.16	opłata trenerów netto	1 181,00	1181,00		18.07.16
16.	F-ra VAT 788/201	I 7	15.07.16	mat. do utrzymania boiska	165,00		165,00	20.07.16
17.	F-ra 000842/07/2016	II 1	05.07.16	media (gaz,prąd,komunaln	233,34	233,34		20.07.16
18.	F-ra 4709/7229/16	I 7	15.07.16	mat. do utrzymania boiska	51,04		51,04	20.07.16
19.	Wb nr 46 poz. 3	I 1	05.08.16	ZUS lipiec trenerzy	1 464,12	1464,12		05.08.16
20.	Wb nr 46 poz. 4	I 1	05.08.16	US lipiec trenerzy	1 081,00	1081,00		05.08.16
21.	R-k nr I/I-VII/2016	II 2	06.08.16	opłata księgowej netto	1 771,00	1771,00		11.08.16
22.	Nota nr 7/2016	II 1	11.08.16	media (gaz,prąd,komunaln	683,47	683,47		29.08.16
23.	Nota nr 8/2016	II 1	11.08.16	media (gaz,prąd,komunaln	102,36	102,36		29.08.16
24.	Wb ne 30 poz. 1	II 2	30.08.16	ZUS sierpień księgowa	189,00	189,00		30.08.16
25.	Wb nr 30 poz. 2	II 2	30.08.16	US sierpień księgowa	140,00	140,00		30.08.16
26.	F-ra PKL/234/I/2016	I 4	19.08.16	transport zawodników	327,50	327,50		09.09.16
27.	F-ra PKL/239/I/2016	I 4	24.08.16	transport zawodników	50,00		50,00	09.09.16
28.	F-ra FV/164/08/2016	I 3	25.08.16	opłaty do ZZPN	305,00	265,00	40,00	09.09.16
29.	F-ra FS 98/08/2016	I 7	31.08.16	mat. do utrzymania boiska	67,84		67,84	09.09.16
30.	F-ra VAT 7455	I 7	18.07.16	mat. do utrzymania szatni	15,95		15,95	09.09.16
31.	F-ra 5577/7229/16	I 7	09.08.16	mat. do utrzymania boiska	77,01		77,01	09.09.16
32.	F-ra PKL/255/I/2016	I 4	05.09.16	transport zawodników	262,50	262,50		12.10.16
33.	Nota NKS/2/09/2016	I 3	06.09.16	opłaty do ZZPN	800,00		800,00	12.10.16
34.	F-ra FV/29/S/09/2016	I 2	05.09.16	diety sędziów	2 900,00		2900,00	12.10.16
35.	F-ra nr 001410/10/16	II 1	05.10.16	media (gaz,prąd,komunaln)	205,94	205,94		30.12.16
36.	F-ra FV/142/09/2016	I 3	22.09.16	opłaty do ZZPN	181,00		181,00	30.12.16
37.	F-ra FV/65/11/2016	I 3	08.11.16	opłaty do ZZPN	250,00		250,00	30.12.16
38.	F-ra PKL/297/I/2016	I 4	03.10.16	transport zawodników	819,25	819,25		30.12.16
39.	Nota nr 10/2016	II 1	28.09.16	media (gaz,prąd,komunaln	249,95	249,95		30.12.16
40.	Nota nr 11/2016	II 1	28.09.16	media (gaz,prąd,komunaln	271,95	271,95		30.12.16
41.	Nota nr 18/2016	II 1	06.10.16	media (gaz,prąd,komunaln	125,69	125,69		30.12.16
Razem					31 111,36	22 388,35	8 723,01	

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota	Z tego ze środków pochodzących z dotacji	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Data zapłaty
42.	F-ra PKL/278/I/2016	I 4	15.09.16	transport zawodników	254,50		254,50	30.12.16
43.	F-ra PKL/280/I/2016	I 4	19.09.16	transport zawodników	905,00	905,00		30.12.16
44.	F-ra PKL/284/I/2016	I 4	26.09.16	transport zawodników	686,33	686,33		30.12.16
45.	F-ra VAT 1128/2016	I 7	09.09.16	mat. do utrzymania szatni	121,30		121,30	30.12.16
46.	F-ra VAT nr 284887	I 7	12.09.16	mat. do utrzymania szatni	167,10		167,10	30.12.16
47.	F-ra 6160/7229/16	I 8	27.08.16	art. spożywcze	45,00		45,00	30.12.16
48.	F-ra PKL/313/I/2016	I 4	11.10.16	transport zawodników	736,25	736,25		30.12.16
49.	F-ra PKL/319/I/2016	I 4	17.10.16	transport zawodników	539,50	539,50		30.12.16
50.	F-ra PKL/332/I/2016	I 4	02.11.16	transport zawodników	166,50	166,50		30.12.16
51.	F-ra PKL/325/I/2016	I 4	24.10.16	transport zawodników	470,75	470,75		30.12.16
52.	Nota nr 20/2016	II 1	16.11.16	media (gaz,prąd,komunaln)	609,80	439,82	169,98	30.12.16
53.	F-ra PKL/348/I/2016	I 4	07.11.16	transport zawodników	616,00	616,00		30.12.16
54.	F-ra PKL/352/I/2016	I 4	21.11.16	transport zawodników	562,50	562,50		30.12.16
55.	F-ra FV/04/S/11/2016	I 2	18.11.16	diety sędziów	1 185,00		1185,00	30.12.16
56.	F-ra FV/20/12/2016	I 6	06.12.16	art. sportowe	3 730,00	2700,00	1030,00	30.12.16
57.	F-ra nr 16/P/2016	I 5	28.11.16	badania lekarskie	860,00		860,00	30.12.16
58.	F-ra FS 330/12/2016	I 7	14.12.16	mat. do utrzymania boiska	161,06		161,06	30.12.16
59.	Nota nr 21/2016	II 1	16.12.16	media (gaz,prąd,komunaln)	169,26		169,26	30.12.16
60.	R-k 2/VIII-XII/2016	II 2	28.12.16	opłata księgowej	1 265,00	1265,00		30.12.16
61.	R-k do um. zlecenie	I 1	28.12.16	opłata trenerów	3 037,00	3037,00		30.12.16
62.	R-k do um. zlecenie	I 1	28.12.16	opłata trenerów	5 061,00		5061,00	30.12.16
63.	Wb nr 86 poz. 22	I 1	30.12.16	ZUS grudzień trenerzy	864,00		864,00	30.12.16
64.	Wb nr 86 poz. 21	I 1	30.12.16	US lipiec trenerzy	638,00		638,00	30.12.16
65.	Wb nr 86 poz. 22	II 2	30.12.16	ZUS grudzień księgowa	135,00	135,00		30.12.16
66.	Wb nr 86 poz. 21	II 2	30.12.16	US lipiec księgowa	100,00	100,00		30.12.16
Razem					54 197,21	34 748,00	19 449,21	

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

Załączniki:¹⁰⁾

1.
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾)

.....
PREZES
MKS „DRAWA” Drawno
Irmina Olejnik-Czerwonka
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Zleceniobiorcy(-ów)

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Adnotacje urzędowe⁴⁾

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

³⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾ Wypełnia Zleceniodawca.

⁵⁾ Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

⁶⁾ Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

⁷⁾ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

⁸⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁹⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

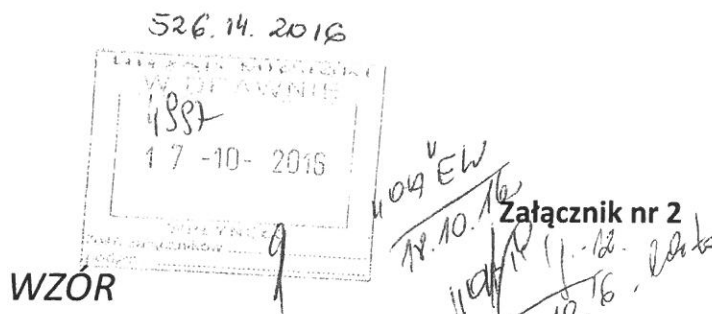
Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

¹⁰⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

¹¹⁾ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

¹²⁾ Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.



UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego */innej ewidencji*”.

I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

1. Nazwa zleceniobiorcy	MIEJSKI KLUB SPORTOWY „DRAWA” DRAWNO			
2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji* ¹⁾	EWIDENCJA KLUBÓW SPORTOWYCH; NR 5/2004			
3. Tytuł zadania publicznego	Organizacja zajęć z piłki nożnej i tenisa ziemnego oraz obozu sportowego w ramach Programu MSiP pn.: „KLUB”			
4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)	18 lipca 2016r., nr 9/2016			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	13 sierpnia 2016	Data zakończenia	15 września 2016

II. Opis wykonania zadania publicznego

1. Opis wykonanego zadania publicznego wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego

W ramach programu „KLUB” MKS DRAWA w roku 2016 zaplanowała realizację następujących zadań:

1. Dofinansowanie wynagrodzenia trzech szkoleniowców prowadzących regularne zajęcia sportowe w dwóch dyscyplinach sportu: tenis ziemny (jeden szkoleniowiec – Andrzej Królewicz) oraz piłkanożna (dwóch szkoleniowców – Andrzej Kozanecki i Patryk Wojtowicz)

Klub posiada dwie sekcje: piłki nożnej oraz tenisa ziemnego (od stycznia 2016 roku). Zajęcia z piłki nożnej odbywają się w 4 kategoriach młodzieżowych: żak, orlik, trampkarz i junior – do gry uprawnionych jest średnio 100 zawodników rocznie. Na zajęcia z tenisa ziemnego do wakacji uczęszczało 10 osób, a po naborze wrześniowym liczba uczestników zwiększyła się do 20 osób. Zajęcia z piłki nożnej odbywają się na Sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej w Drawnie, na boisku Orlik oraz na stadionie miejskim będącym w zarządzie Klubu, a z tenisa na Orliku oraz sali gimnastycznej, a czasami także na prywatnym korcie. Środki z dotacji pozwoliły na zwiększenie liczby jednostek treningowych, a tym samym

¹⁾ Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

na podniesienie umiejętności technicznych i taktycznych młodych zawodników oraz na przeprowadzenie dodatkowego naboru do istniejących drużyn, rozwój sekcji tenisa ziemnego i powstanie drużyny dziewcząt w piłce nożnej.

2. Zakup sprzętu sportowego dla nowo powstałej sekcji tenisa ziemnego. Sekcja tenisa ziemnego powstała w styczniu 2016 roku uchwałą Zarządu Klubu. Od lata 2016 roku rozpoczęły się zajęcia na świeżym powietrzu, z wykorzystaniem istniejącej infrastruktury – kort tenisowy na miejscowym Orliku oraz prywatny kort tenisowy. Do tej pory zajęcia odbywały się z użyciem sprzętu własnego uczestników, często nie spełniającego wymaganych standardów. Ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki zakupiono już część sprzętu, po zakupie całości planowanego sprzętu Sekcja będzie w posiadaniu dwóch kompletów sprzętu, jednego dla uczestników w wieku 6-8 lat, a drugiego dla uczestników w wieku 9-10 lat. Na każdy komplet składają się: 4 rakietki tenisowe, 8 owijek i 1 kosz trenerski z piłkami tenisowymi.
3. Organizacja letniego obozu sportowego z zajęciami z piłki nożnej - 13-18 sierpnia 2016 roku w Wisielce (woj. zachodniopomorskie; 6 dni, 5 noclegów) W obozie wzięli udział uczestnicy zajęć z piłki nożnej, w wieku 10-17 lat, w większości pochodzący z rodzin o niskim statusie ekonomicznym. Procentowy udział dzieci z rodzin defaworyzowanych był na poziomie ok. 45%. Co więcej, 3 uczestników obozu uczęszcza na co dzień do szkoły specjalnej, lecz nie ze względu na niepełnosprawność, a zaniedbanie. Dla tych dzieci obóz, był jedyną możliwością wakacyjnego wypoczynku, dodatkowo połączonego z zajęciami sportowymi. Miejscem organizacji obozu był Ośrodek Wczasowo-Rehabilitacyjny "Bielik". Kierownikiem obozu była Krystyna Kozanecka, a opiekunami Andrzej Kozanecki oraz Iwona Arczewska.
4. Cel zadania oraz harmonogram działań podejmowanych przy jego realizacji:
Cele ogólne: - upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez promowanie dwóch niezwykle atrakcyjnych dyscyplin sportowych: piłki nożnej i tenisa ziemnego – wyrównywanie szans dzieci i młodzieży w dostępie do usystematyzowanej aktywności fizycznej poprzez organizację bezpłatnych regularnych zajęć sportowych dla młodych mieszkańców Gminy Drawno oraz bezpłatnego letniego obozu sportowego - aktywizacja sportowa dzieci i młodzieży, w szczególności dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin o niskim statusie ekonomicznym - inwestycja w kapitał ludzki poprzez dofinansowanie wynagrodzenia trzech trenerów prowadzących regularne zajęcia sportowe w dwóch dyscyplinach sportowych - optymalne wykorzystanie potencjału infrastrukturalnego znajdującego się na terenie Gminy Drawno, w tym boiska i kortu tenisowego znajdujących się na miejscowym Orliku
Cele szczegółowe: - pozyskanie nowych zawodników do obu sekcji (ok. 30 osób) - przeprowadzenie naboru do drużyny piłkarskiej dziewcząt (ok. 15 osób) 2 - przeprowadzenie

dodatkowego naboru do sekcji tenisa ziemnego (ok. 5 osób) - wyposażenie sekcji tenisa ziemnego w odpowiedni, bezpieczny sprzęt sportowy – wykorzystanie umiejętności posiadanych przez wolontariuszy współpracujących z Klubem

Harmonogram zrealizowanych działań: I połowa czerwca 2016 r. -> poinformowanie (wieloma kanałami) potencjalnych uczestników o realizacji Programu „KLUB” przez MKS DRAWA Drawno oraz ogłoszenie dodatkowego powszechnego naboru do obu sekcji czerwiec – listopad 2016 r.

-> regularne zajęcia sportowe z piłki nożnej i tenisa ziemnego czerwiec – grudzień 2016 r. -> zakup i rozdysponowanie niezbędnego sprzętu sportowego dla sekcji tenisa ziemnego czerwiec 2016 r.

-> otwarty nabór uczestników obozu lipiec - I połowa sierpnia 2016 r. -> organizacja obozu, konsultacje kierownika obozu z opiekunami i szkoleniowcami w Klubie, realizacja przygotowanego szczegółowego planu obozu (także treningowego) 13-18 sierpnia 2016 r. -> obóz sportowy w Wisielce, I połowa grudnia 2016 r. -> podsumowanie i ewaluacja całości zadania.

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego

Zrealizowane zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, to: bardziej efektywne funkcjonowanie klubu (lepsze wykorzystanie zasobów kadrowych i rzeczowych Klubu, potencjału sportowego okolicznej młodzieży oraz infrastruktury sportowej będącej w zarządzie Klubu) - przeprowadzenie regularnych zajęć sportowych w dwóch dyscyplinach sportu w miesiącach czerwiec - listopad - zakup dwóch kompletów sprzętu sportowego dla sekcji tenisa ziemnego - zorganizowanie obozu sportowego dla 18 bezpośrednich uczestników - intensywne wykorzystanie infrastruktury sportowej (miejskiej i prywatnej) znajdującej się na terenie Gminy Drawno (boisk piłkarskich i kortów tenisowych) - wzrost uczestnictwa dzieci i młodzieży w usystematyzowanej aktywności fizycznej (30 nowych uczestników obu sekcji, zwiększenie regularności ćwiczeń u dotychczasowych zawodników) - wzrost liczby dzieci, które zaczęły sport uprawiać wyczynowo – 15 osób - wzrost liczby kadrowiczów (kadra wojewódzka) – 3 osoby - powołanie nowej grupy piłki nożnej – 1 drużyna żeńska (15 dziewcząt) - rozwój sekcji tenisa ziemnego (więcej zawodników, lepszy sprzęt, przygotowanie do udziału w zawodach) - wzrost liczby wolontariuszy – 10 osób (rodzice, działacze, starsi zawodnicy)

III. Zestawienie wydatków (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)	Data zapłaty

1.	Organizacja obozu sportowego	PKL235/I/2016	19/08/2016	2 187,50	1 700,00	487,50	09/09/2016
2.	Transport uczestników	46/08/16	18/08/2016	4 500,00	0,00	4 500,00	30/08/2016

Oświadczam(-y), że:

- 1) zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
MKS „DRAWA” Drawno
.....
Irmina Olejnik Czerwonka
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
zleceniobiorcy)

Data 13 października 2016r.