

z dnia 8 listopada 2016 r.

**w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Drawno z organizacjami  
pozarządowymi na 2017 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r. poz. 446 ze zm.) Rada Miejska w Drawnie uchwała co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Drawno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne.**

**§ 2.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2016 r. poz.239 ze zm.),
- 2) organizacjach, podmiotach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (art. 3 ust. 2 i 3 ustawy),
- 3) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Drawno,
- 4) Programie- Roczny Program Współpracy Gminy Drawno z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział II  
Cele programu.**

**§ 3.** Głównym celem Programu jest rozwijanie partnerskiej współpracy Gminy z organizacjami przy realizacji zadań na rzecz lokalnej społeczności.

**§ 4.** Do celów szczegółowych Programu należą:

- 1) podnoszenie kompetencji i wzmacnianie organizacji m.in. poprzez szkolenia i poradnictwo specjalistyczne oraz wsparcie informacyjne,
- 2) zapewnienie organizacjom udziału w podejmowanych przez Gminę decyzjach dotyczących życia społecznego, m.in. poprzez konsultacje społeczne,
- 3) wykorzystywanie potencjału i możliwości organizacji poprzez przekazywanie im do realizacji zadań publicznych w formie powierzenia (finansowania) lub wspierania (współfinansowania) ich realizacji,
- 4) zagospodarowanie wolnego czasu mieszkańców,
- 5) promocja zdrowia i zdrowego stylu życia,
- 6) integracja społeczności lokalnej.

**Rozdział III  
Zasady współpracy.**

**§ 5.** Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**§ 6.** Współpraca Gminy z organizacjami będzie regulowana na zasadach umów i porozumień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **Rozdział IV**

### **Przedmiot współpracy.**

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy Drawno i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy.**

§ 8. Współpraca Gminy z organizacjami może odbywać się w następujących formach:

- 1) finansowej poprzez:
  - a) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
  - b) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w tym dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych służących realizacji zadań publicznych Gminy Drawno,
  - c) realizację zadania publicznego w formie inicjatywy lokalnej,
  - d) realizację zadania publicznego w formie „małego grantu” z wyłączeniem trybu konkursowego zgodnie z art. 19 a ustawy,
- 2) pozafinansowej, w tym w szczególności w zakresie:
  - a) informacyjnym, m.in. poprzez wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, informowanie organizacji o szkoleniach i o możliwościach pozyskiwania środków na podejmowane przez nich zadania,
  - b) konsultacyjnym, m.in. poprzez konsultowanie aktów prawa miejscowego i innych dokumentów istotnych dla działalności prowadzonej przez organizację,
  - c) organizacyjnym, m.in. poprzez udostępnianie organizacjom obiektów i sprzętu będących w dyspozycji Gminy na potrzeby realizowanych zadań, zapewnienie dostępu do Internetu a także organizację spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z działalnością statutową,
  - d) szkoleniowym, m.in. poprzez organizowanie szkoleń podnoszących kompetencje podmiotów, zapewnienie porad specjalistycznych,
  - e) promocyjnym, m.in. poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł, publikowanie ważnych informacji na swojej stronie internetowej z zakresu dotyczącego zadań publicznych, mających priorytetowe znaczenie dla gminy,
  - f) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Drawno.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne.**

§ 9. Określa się zadania priorytetowe w następujących sferach pożytku publicznego:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
  - szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo uczestniczącej we współzawodnictwie sportowym.
- 2) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:
  - poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez działania profilaktyczne usprawniające oraz organizację różnorodnych form wypoczynku i rekreacji.
- 3) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) wzbogacanie życia kulturalnego gminy Drawno poprzez organizowanie festiwali, konkursów i warsztatów wykorzystując lokalny potencjał kulturotwórczy,

b) rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz seniorów.

4) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:

- edukacja ekologiczna- kształtowanie postaw przyjaznych środowisku (warsztaty, konkursy, prelekcje itd.).

5) Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:

- organizacja działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży.

6) Turystyka i krajoznawstwo:

a) imprezy krajoznawcze dla mieszkańców Gminy Drawno,

b) zadania związane z promocją walorów turystycznych regionu m.in. spotkania, targi, festyny, sympozja, wystawy, konkursy, publikacje, foldery.

7) Ratownictwo i ochrona ludności:

- zapewnianie bezpieczeństwa osobom przebywającym na obszarach wodnych w Gminie Drawno.

8) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży:

a) integracja dzieci i młodzieży poprzez organizację imprez, festynów, warsztatów, konkursów itp.,

b) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie m.in. wyjazdów na basen, do teatru, nad morze itp.

9) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

a) realizacja zadań kulturalno-rekreacyjnych mających na celu integrację osób niepełnosprawnych,

b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych realizowanych przez dzieci i młodzież niepełnosprawną.

10) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu.**

§ 10. Podmioty realizują zadania zgodnie z programem współpracy obowiązującym od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu.**

§ 11. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy.

§ 12. Dotacja nie może być przeznaczona na:

- 1) remont i zakup budynków;
- 2) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 3) zakup nieruchomości;
- 4) działalność gospodarczą;
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 6) działalność polityczną i religijną.

§ 13. W zakresie współpracy finansowej uczestniczyć będzie komisja powołana przez Burmistrza Drawna do oceny ofert przedkładanych przez organizacje na realizację zadań publicznych w ogłaszanych przez Gminę konkursach.

§ 14. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji pozarządowej zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.**

§ 15. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Roczego Programu w kwocie 160 500 zł.

§ 16. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie Uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Drawnie na rok 2017.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu.**

§ 17. Do oceny realizacji programu stosowane będą następujące kryteria:

- 1) ilość organizacji współpracujących z Gminą,
- 2) ilość ogłoszonych konkursów, złożonych ofert, podpisanych umów,
- 3) wielkość własnego finansowego i pozafinansowego udziału organizacji pozarządowych w realizacji projektów,
- 4) liczba adresatów zadań publicznych realizowanych przez organizacje,
- 5) ilość przeprowadzanych konsultacji.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

§ 18. Program tworzony jest na podstawie art. 5a ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Projekt niniejszego Programu zostaje poddany konsultacjom z organizacjami działającymi na terenie Gminy Drawno.

§ 19. Konsultacje mają formę spotkań z zainteresowanymi organizacjami, na których można składać wnioski i uwagi dotyczące Programu. Ogłoszenie o terminie spotkań zostaje wywieszane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Drawnie, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 20. Konsultacje Programu przeprowadza się w sposób określony w Uchwale Rady Miejskiej w Drawnie Nr XLV/260/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

§ 21. Z przeprowadzonego spotkania sporządza się protokół.

§ 22. Uchwała w sprawie Programu podjęta przez Radę Miejską w Drawnie jest zamieszczana na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

§ 23. Komisja konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Drawna. W skład Komisji wchodzi: dwóch przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Drawnie, jeden przedstawiciel organizacji pozarządowej nie biorącej udziału w konkursie oraz dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej w Drawnie.

§ 24. Określa się regulamin pracy komisji opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert:

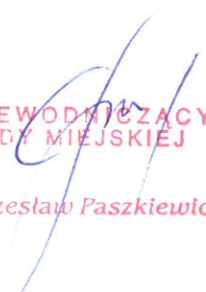
- 1) pracami komisji ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych będącymi zadaniami własnymi Gminy kieruje Przewodniczący Komisji,
- 2) postępowanie konkursowe może odbyć się w obecności co najmniej połowy składu komisji,
- 3) przed przystąpieniem do prac w komisji członkowie składają oświadczenie dot. wyłączenia członka komisji na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23),

- 4) komisja rozpatruje oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kartą oceny ofert (załącznik nr 1 do uchwały),
- 5) oferta niespełniająca wymagań formalnych nie będzie podlegała ocenie merytorycznej-ocenę formalną będzie przeprowadzał pracownik ds. organizacji pozarządowych,
- 6) z oceny merytorycznej oferta może maksymalnie uzyskać 35 pkt. natomiast oferta, która uzyska mniej niż 18 pkt. nie zostanie przyjęta do realizacji,
- 7) każdy z członków komisji ocenia samodzielnie całą ofertę, przyznając punkty w poszczególnych kryteriach,
- 8) z punktacji oceniających członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną, która daje ostateczną liczbę punktów uzyskaną przez daną ofertę,
- 9) z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który w szczególności zawiera:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia komisji,
  - b) imiona i nazwiska członków komisji,
  - c) liczbę zgłoszonych ofert,
  - d) wskazanie ofert spełniających i niespełniających wymogi formalne i merytoryczne,
  - e) podpisy członków komisji.
- 10) protokół z posiedzenia komisji przedstawia się Burmistrzowi Drawna w terminie 14 dni od zakończenia terminu składania ofert,
- 11) Burmistrz Drawna po zapoznaniu się z protokołem komisji podejmuje ostateczną decyzję o kwocie dofinansowania.

### **Rozdział XIII Przepisy końcowe.**

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drawna.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
mgr Czesław Paszkiewicz

## **Uzasadnienie**

Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych w znaczny sposób wpływa na poprawę warunków życia mieszkańców oraz na rozwój naszej gminy. Aby ta współpraca była prawidłowa niezbędne jest określenie jej czytelnych zasad. W związku z powyższym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) roczny program współpracy do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Zakres niniejszego programu jest sporządzony zgodnie z art. 5a ust. 4 ww. ustawy.

Biorąc powyższe pod uwagę przyjęcie uchwały uważa się za zasadne.

## KARTA OCENY OFERTY

Dane dotyczące oferty	
Numer oferty:	Numer zadania:
Tytuł zadania	
Nazwa organizacji pozarządowej	

Ocena merytoryczna:

Lp.	Merytoryczne kryteria oceny oferty	Punktacja
1	Możliwość realizacji zadania publicznego (posiadany sprzęt- max 5 pkt, kwalifikacje członków organizacji- max 5 pkt, doświadczenie w prowadzeniu tego typu działań oraz proponowana jakość wykonania zadania- max 5 pkt)- max 15 pkt.	
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego( środki finansowe własne- 2 pkt, wkład rzeczowy- 2 pkt, wkład osobowy- 2 pkt, świadczenia wolontariuszy i/lub praca społeczna członków- 2 pkt, środki pochodzące z innych źródeł- 2 pkt) max 10 pkt.	
3	Liczba odbiorców zadania (max 5 pkt)	
4	Dotychczasowa współpraca z Gminą w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków przyznanych w poprzednich latach- max 5 pkt.	
	Razem	

Rekomendacja do dofinansowania/finansowania<sup>1</sup> zadania: Tak/Nie<sup>1</sup>

.....  
(podpis)

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

