

RADA MIEJSKA
w DRAWNIE

UCHWAŁA Nr XI/64/03
RADY MIEJSKIEJ w DRAWNIE
z dnia 11 grudnia 2003r.

w sprawie nadania Statutu Drawieńskiego Ośrodka Kultury w Drawnie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123; z 2002r. Nr 41, poz. 364) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Drawieńskiemu Ośrodkowi Kultury w Drawnie „STATUT DRAWIEŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY W DRAWNIE” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drawna.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Bogdan Buchajczyk

STATUT DRAWIEŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY

Postanowienia ogólne

Drawieński Ośrodek Kultury zwany dalej DOK, jest gminną instytucją kultury. Statutowym celem działania DOK jest prowadzenie działalności kulturalnej w różnorodnych formach i organizowanie czynnego uczestnictwa w życiu kulturalnym mieszkańców gminy, poprzez: edukację kulturalną i upowszechnianie kultury, tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, rozpoznawanie, inicjowanie i zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych środowiska oraz organizowanie i propagowanie czynnego wypoczynku.

Podstawą prawną powołania DOK jest:

- 1) Ustawa o samorządzie gminnym
- 2) Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej

§ 1. 1. Siedzibą DOK jest budynek gminny przy ul. Szpitalnej nr 2 w Drawnie.

2. Terenem działania DOK jest teren gminy Drawno.

3. DOK działa poprzez podległe placówki tj. miejski dom kultury i świetlice w gminie.

4. Bazę materialną stanowi majątek gminy pozostający w dotychczasowym zarządzie oraz majątek nabyty w zarząd w przyszłości.

5. Działalność DOK może opierać się także na prawie użytkowania, wynikającym z omów zawartych pomiędzy Burmistrzem Drawna a innymi jednostkami organizacyjnymi i osobami fizycznymi.

6. Bezpośredni nadzór i opiekę nad działalnością DOK sprawuje Burmistrz Drawna.

§ 2. Zakres działania DOK

- 1) Udostępnianie i popularyzacja dóbr kultury poprzez dystrybucje filmów, kaset audio video, nagrań muzycznych oraz organizowanie innych form masowego przekazu twórczości artystycznej jak koncerty, spektakle, wystawy, spotkania z twórcami kultury.
- 2) Organizowanie czasu wolnego miejscowej społeczności poprzez tworzenie sekcji,

pracowni i kół zainteresowań, organizowanie masowych imprez okolicznościowych i środowiskowych stwarzających możliwości czynnego wypoczynku i integracji społeczeństwa, inspirowanie amatorskiej twórczości artystycznej.

- 3) Obsługa instruktorsko – medyczna i pomoc organizacyjna terenowym placówkom kulturalnym nie podlegającym DOK oraz koordynacja przedsięwzięć kulturalnych na terenie gminy
- 4) Gromadzenie i udostępnianie informacji repertuarowych, propagowanie aktualności kulturalnych.
- 5) Ochrona i dokumentacja dóbr kultury.
- 6) Propagowanie miejscowych wydarzeń i osiągnięć kultury we współpracy ze szkołami i zakładami pracy
- 7) Organizowanie i inicjowanie różnorodnych form wypoczynku, imprez rekreacyjno – sportowych.
- 8) Informowanie o walorach turystycznych gminy, ich propagowanie oraz współdziałanie w tym zakresie z organizacjami turystycznymi.

§ 3. 1. Pracą DOK kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje Burmistrz Drawna.

3. Dyrektor odpowiada jednoosobowo za całokształt pracy DOK.

4. Wynagrodzenie i premiowanie Dyrektora określa Burmistrz Drawna.

5. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pozostałych pracowników DOK.

6. Dyrektor kieruje DOK w oparciu o przyjęty do 15 listopada każdego roku, roczny program działania na rok następny.

7. Organizację wewnętrzną DOK określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Drawna.

8. Organem doradczym i współdziałającym w programowaniu pracy DOK jest rada programowa powołana na wniosek Burmistrza przez Radę Miejską.

9. W pracach rady programowej uczestniczy dyrektor.

10. Zasadniczym zadaniem rady programowej jest współuczestniczenie w opracowaniu programu działania DOK oraz analizowanie efektów ich realizacji.

11. Szczegółowe zasady pracy rady programowej określa regulamin pracy opracowany przez przedmiotową radę.

§ 4. 1. DOK gospodaruje przydzielonym przez Burmistrza mieniem gminnym oraz mieniem nabytym, kierując się zasadami efektywności i gospodarności.

2. DOK może prowadzić działalność usługową i gospodarczą w oparciu o posiadaną bazę materialną.

3. DOK nie prowadzi samodzielnej działalności inwestycyjnej i nie może zbywać środków trwałych ani ich dzierżawić bez zgody Burmistrza Drawna.

4. Czynności prawne dyrektora wykraczające poza zakres zwykłego zarządu mieniem wymagają upoważnienia Burmistrza Drawna.

5. DOK finansowany jest z budżetu gminy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i obsługiwany przez referat finansowo – księgowy Urzędu Miejskiego w Drawnie.

6. Podstawą gospodarki finansowej DOK jest roczny plan finansowy zatwierdzony na dany rok budżetowy.

§ 5. 1. W przypadku likwidacji DOK, Gmina przejmuje na siebie wszystkie zobowiązania i wierzytelności likwidowanej instytucji.

2. Mienie zlikwidowanej instytucji stanowi własność Gminy, która może nim rozporządzać.

§ 6. DOK podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Drawna.

§ 7. Wszelkie zmiany Statutu następują w trybie wymaganym dla jego wprowadzenia.