

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2009
Burmistrza Drawna z dnia 16 stycznia 2009r.

**Wniosek Kierownika referatu
w sprawie zwolnienia od służby przygotowawczej**

Pan
Ireneusz Rzeźniewski
Burmistrz Drawna

Wykonując obowiązek nałożony Zarządzeniem Nr 5/2009 Burmistrza Drawna z dnia 16 stycznia 2009r. w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Miejskim w Drawnie, wnioskuję o zwolnienie Pani/Pana, z obowiązku odbycia służby przygotowawczej, albowiem wymieniona/wymieniony posiada bardzo dobry poziom przygotowania do wykonywania obowiązków na stanowisku

Dodatkowo informuję, że Pani/Pan wykonywał/a obowiązki na tym samym stanowisku oraz innych w podległej jednostce organizacyjnej w ramach stażu / przygotowania zawodowego / innych umów (jakich) i w okresie tym nabył/a potrzebne umiejętności praktyczne, dające gwarancję, że po złożeniu wymaganego egzaminu będzie należycie spełniać oczekiwania pracodawcy.

DECYZJA
o skierowaniu do służby przygotowawczej

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458) oraz § 4 ust. 2 pkt 1 Zarządzenia Nr 5/2009 Burmistrza Drawna z dnia 16 stycznia 2009r. w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Miejskim w Drawnie

Kieruje

Panią/Pana

do odbycia służby przygotowawczej w Urzędzie Miejskim w Drawnie na okres 1 / 2 / 3 *
miesiący. Zakres służby przygotowawczej obejmuje przygotowanie do samodzielnego
wykonywania obowiązków na stanowisku urzędniczym

W
(nazwa referatu w Urzędzie Miejskim)

.....
(podpis Burmistrza Drawna)

* - właściwe zakreślić

Do wiadomości:

- Sekretarz Gminy,
- referat organizacyjno-administracyjny

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 5/2009
Burmistrza Drawna z dnia 16 stycznia 2009r.

DECYZJA
o zwolnieniu z obowiązku odbycia służby przygotowawczej

Na podstawie art. 19 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458) oraz § 4 ust. 2 pkt 2 Zarządzenia Nr 5/2009 Burmistrza Drawna z dnia 16 stycznia 2009r. w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Miejskim w Drawnie

zwalniam

Panią/Pana

z odbywania służby przygotowawczej w Urzędzie Miejskim w Drawnie z uwagi na należyte umotywowany wniosek kierownika referatu z dnia.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do złożenia wymaganego egzaminu w terminie

.....
(podpis Burmistrza Drawna)

* - właściwe zakreślić

Do wiadomości:

- Sekretarz Gminy,
- referat organizacyjno-administracyjny

**Informacja o przebiegu praktyki i pracy pracownika
w trakcie służby przygotowawczej**

I. Dane dotyczące pracownika odbywającego służbę przygotowawczą

Imię.....

Nazwisko.....

Stanowisko

Referat

Data rozpoczęcia pracy

CZEŚĆ A

**II. Informacja kierownika referatu, w którym pracownik odbywał praktykę w trakcie
służby przygotowawczej**

*Ilość informacji uzależniona jest od ilości referatów, w których pracownik odbywał praktykę w trakcie służby
przygotowawczej*

Przebieg praktyki

.....
.....
.....
.....

Powierzone pracownikowi czynności

.....
.....
.....
.....

Sposób wywiązywania się pracownika z przydzielonych zadań

.....
.....
.....
.....

Predyspozycje pracownika do wykonywania tych zadań

.....
.....

PROTOKÓŁ
z przeprowadzonego egzaminu po zakończeniu służby przygotowawczej
w Urzędzie Miejskim w Drawnie

na stanowisku

1. W związku z zakończeniem realizacji służby przygotowawczej Pan/i

.....

(imię i nazwisko)

został/a dopuszczony/a do egzaminu, który odbył się w dniu

2. Egzamin przeprowadziła Komisja w składzie:

1)

2)

3)

3. Wyniki egzaminu:

1) część pisemna:

..... punktów co stanowi % max liczby punktów możliwych do uzyskania,

2) część ustna:

..... punktów co stanowi % max liczby punktów możliwych do uzyskania.

4. Uwagi:

.....
.....
.....
.....

5. Załączniki:

- a) plan służby przygotowawczej,
- b) pisemne informacje kierowników referacie, w których pracownik odbywał praktykę w trakcie służby przygotowawczej i kierownika referatu, w którym pracownik jest zatrudniony,
- c) lista pytań i zadań wyznaczonych pracownikowi wraz z odpowiedziami.

Protokół sporządził:

.....
(data, imię i nazwisko pracownika)

Podpisy członków Komisji:

- 1)
- 2)
- 3)

Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 5/2009
Burmistrza Drawna z dnia 16 stycznia 2009r.

ZAŚWIADCZENIE
o ukończeniu służby przygotowawczej urzędnika samorządowego
oraz zaliczeniu egzaminu

Niniejszym zaświadcza się, że

Pani/Pan

.....
złożył/a w dniu

z wynikiem pozytywnym

**egzamin, o którym mowa w art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o
pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458), przed Komisją
egzaminacyjną Urzędu Miejskiego w Drawnie.**

.....
(podpis i pieczęć Burmistrza Drawna)