

ZARZĄDZENIE Nr 81/2010
Burmistrza Drawna
z dnia 20 grudnia 2010r.

**w sprawie ustalenia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Drawnie**

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o
wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r.
Nr 70 poz. 473 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Drawnie, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
mgr Andrzej Chmielewski

REGULAMIN

Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Drawnie

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Komisji.
2. Komisja działa na podstawie:
 - a) ustawy o samorządzie terytorialnym z dnia 08 marca 1990 r. z wyłączeniem art. 21 tej ustawy
 - b) ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r.
 - c) ustawy o przeciwdziałaniu narkomani z dnia 29 lipca 2005 r.
 - d) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r.
 - e) statutu gminy
 - f) niniejszego regulaminu

Rozdział II Zadania Komisji.

§ 2

Zadaniem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych, zmiany struktur ich spożycia, inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów, działanie na rzecz trzeźwości w miejscu pracy oraz przeciwdziałanie następstwom nadużywania alkoholu, a w szczególności przemocy w rodzinie.

§ 3

Do zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych należy:

1. Współdziałanie z terenowymi organami administracji państwowej, organizacjami społecznymi, poradniami leczenia uzależnień, jednostkami administracyjnymi samorządu terytorialnego oraz kościołami w zakresie profilaktyki uzależnień.
2. Inicjowanie przedsięwzięć w zakresie profilaktyki uzależnień oraz opiniowanie i nadzorowanie wykonania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Opiniowanie projektów uchwał dotyczących liczby punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz ich usytuowania, wnioskowanie w sprawach dotyczących wprowadzania zakazu lub ograniczania sprzedaży alkoholu.
4. Opiniowanie w sprawach wydania zezwolenia na sprzedaż alkoholu w zakresie zgodności lokalizacji punktów oraz limitu punktów sprzedaży określonych w uchwałach Rady Miejskiej.
5. Rozstrzyganie skarg dotyczących zakłócania spokoju w miejscach sprzedaży alkoholu i w ich najbliższej okolicy oraz wnioskowanie o cofnięcie zezwolenia w przypadku powtarzających się tego typu wykroczeniach.
6. Podejmowanie czynności zmierzających do objęcia leczeniem odwykowym i rehabilitacją osób uzależnionych od alkoholu.
7. Obejmowanie pomocą terapeutyczną i rehabilitacyjną osób współuzależnionych.
8. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych oraz rozmów w sprawach osób nadużywających alkoholu oraz zapewnianie pomocy prawnej, socjalnej i socjoterapeutycznej rodzinom gdzie wystąpiły problemy z nadużywaniem alkoholu.
9. Kierowanie w trybie określonym w przepisach ustawy na badanie do lekarza (biegłego sądowego) w celu pozyskania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania sposobu leczenia osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład pożycia rodzinnego, demoralizują małoletnich, systematycznie zakłócają spokój i porządek publiczny.
10. Kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania w sprawach o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
11. Kontrola zasad obrotu napojami alkoholowymi na terenie gminy.
12. Udzielanie pomocy kuratorom sądowym wykonującym nadzór nad osobami w stosunku do których zastosowano obowiązek poddania się leczeniu odwykowemu.
13. Udział w szkoleniach i naradach w zakresie problematyki alkoholowej.

§ 4

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych cel swój realizuje poprzez:

1. Tworzenie warunków sprzyjających powstrzymaniu się od nadużywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych.
2. Działalność wychowawczo – informacyjną.
3. Zapobieganie negatywnym następstwom nadużywania alkoholu oraz ich usuwanie.

Rozdział III

Tryb działania Komisji

§ 5

W skład Komisji wchodzi od 3 do 15 członków.

Powołanie, skład oraz funkcje członków Komisji ustala Burmistrz Drawna w drodze zarządzenia.

§ 6

Komisją kieruje Przewodniczący, który jest odpowiedzialny za całokształt jej działania.

Do zadań i kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:

1. Zwoływanie posiedzeń Komisji na wniosek Specjalisty ds. uzależnień.
2. Ustalenie porządku posiedzeń Komisji.
3. Podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
4. Akceptacja wniosków kierowanych przez Komisję do Sądu Rejonowego o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego.

§ 7

Posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

1. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Do udziału w posiedzeniach Komisji można zaprosić osoby nie będące jej członkami (konsultanci, eksperci, doradcy oraz biegli sądowi lekarze z zakresu uzależnień), którym przysługuje wynagrodzenie na podstawie zawartych umów cywilno-prawnych.
3. Posiedzenia dotyczące przeprowadzenia rozmów z osobami uzależnionymi co do których prowadzone jest postępowanie o zmuszenie do leczenia odwykowego, kierowanie tych osób na badanie do lekarza biegłego sądowego celem uzyskania opinii oraz dotyczące zawieszenia

sprawy o leczenie, Komisja rozstrzyga w składzie co najmniej trzyosobowym.

4. Decyzje w sprawach podlegających umorzeniu postępowania lub skierowaniu na drogę postępowania sądowego podejmowane są w składzie co najmniej trzyosobowym.
5. Na posiedzeniu ustala się ilość niezbędnych materiałów oraz zakres zbierania informacji do prowadzonych postępowań o zmuszenie do leczenia odwykowego. Informacje można uzyskiwać z Ośrodka Pomocy Społecznej, od policji oraz z zakładów pracy w których są zatrudnione osoby nadużywające alkoholu.
6. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

§ 8

Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji.

§ 9

W przypadku trzykrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Burmistrza Drawna o odwołanie członka Komisji.

Rozdział IV

Tryb prowadzenia postępowania przez Komisję w przedmiocie zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 10

Wnioski o wszczęcie postępowania celem zmuszenia do leczenia odwykowego przed Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, może wnieść każdy, a w szczególności osoby bezpośrednio zainteresowane: rodzina, sąsiedzi, administratorzy domów, organizacje społeczne, jednostki organizacyjne samorządu gminnego, zakłady pracy, policja. Komisja może rozpatrywać sprawy również z własnej inicjatywy.

§ 11

Komisja może, przed wyznaczeniem posiedzenia, ograniczyć się do rozmowy z osobą mającą problem z nadużywaniem alkoholu jeżeli uzna, że zostanie w ten

sposób osiągnięty cel (zaprzestanie nadużywania alkoholu, odstąpienie od używania przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do swych bliskich, dobrowolne podjęcie leczenia odwykowego placówce otwartej lub zamkniętej).

§ 12

Rejestracja wniosków o wszczęcie postępowania celem zmuszenia do leczenia odwykowego.

1. Wnioski wpływające do Komisji o wszczęcie postępowania celem zmuszenia do poddania się leczeniu odwykowemu odnotowuje się w rejestrze obejmującym: liczbę porządkową, datę wpływu, dane personalne i adres zamieszkania osoby zgłaszającej, pełne dane osobowe (imię, nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, źródła utrzymania oraz osoby na utrzymaniu) zgłoszonego do leczenia, podjęte decyzje Komisji oraz uwagi Komisji. Rejestr ten traktuje się jako poufny i wgląd do niego mają członkowie Komisji oraz Burmistrz Drawna.
2. Do wniosku o wszczęcie postępowania o zmuszenie do leczenia odwykowego kierowanego do sądu, zakłada się akta, oddzielnie dla każdej sprawy. Do akt przekazanych do sądu dołącza się także kopie wszystkich dokumentów zebranych w trakcie postępowania.
3. Podejmowanie czynności w sprawach o wszczęcie postępowania celem zmuszenia do leczenia odwykowego, które wpływają przed Komisję, powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki.

§ 13

Pisma wychodzące z Komisji a dotyczące osób, co do których złożono wnioski o wszczęcie postępowania w celu zmuszenia do leczenia odwykowego opatrzone są znakiem RPA

§ 14

Komisja, zwracając się do lekarza biegłego sądowego w celu uzyskania opinii sądowo-lekarskiej, która jest niezbędna przy postępowaniu sądowym, określa termin do załatwienia sprawy przez biegłego.

§ 15

W sprawach o wszczęcie postępowania celem zmuszenia do leczenia odwykowego, których mimo doręczenia zaproszenia przed Komisję osoba z problemem alkoholowym nie stawia się, Komisja w oparciu o zebrane materiały, kieruje wniosek do sądu.

§ 16

W przypadkach braku opinii sądowo-lekarskiej z przyczyn niezależnych od Komisji, brak ten uzasadnia się na piśmie i akta przekazuje do sądu.

§ 17

W sprawach gdzie nie zachodzi potrzeba wystąpienia do sądu z wnioskiem wszczęcie postępowania w celu zmuszenia do leczenia odwykowego, postępowanie przygotowawcze umarza się a o umorzeniu powiadamia się składającego wniosek.

§ 18

W razie uzasadnionych wątpliwości co do bezstronności, poszczególni członkowie Komisji mogą być wyłączeni ze składu rozpatrującego sprawę na wniosek osoby zainteresowanej, z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Komisji.

Rozdział V

Tryb przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi

§ 19

Do kontroli zasad obrotu napojami alkoholowymi wyznacza się co najmniej trzy osoby ze składu Komisji.

§ 20

Kontroli dokonuje się na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Drawna dla członków Komisji.

§ 21

Kontrole przeprowadza się na bieżąco oraz w przypadku sygnałów otrzymanych od społeczeństwa o nieprzestrzeganiu zasad obrotu napojami alkoholowymi.

Z każdej kontroli sporządza się protokół.

§ 22

Wynagrodzenie za przeprowadzoną kontrolę przysługuje zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w sprawie Gminnego Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na dany rok kalendarzowy.

Rozdział VI Wydatki Komisji.

§ 23

Do wydatków związanych z działalnością Komisji zalicza się:

1. Wynagrodzenie dla członków Komisji za odbyte posiedzenia.
2. Wynagrodzenie dla biegłych sądowych, doradców, ekspertów, konsultantów, terapeutów itp.
3. Wynagrodzenia za prace zlecone oraz usługi w formie umowy o dzieło.
4. Wynagrodzenie dla Specjalisty ds. uzależnień.
5. Wydatki rzeczowe związane z obsługą Komisji oraz funkcjonowaniem biura Specjalisty ds. uzależnień.
6. Dofinansowanie różnego rodzaju zakładów leczenia odwykowego na szkolenia terapeutów, prowadzenie terapii uzależnień i współuzależnień.
7. Dofinansowanie różnego rodzaju instytucji zajmujących się pomocą dzieciom z rodzin, gdzie występują problemy alkoholowe.
8. Wspomaganie grup samopomocowych.
9. Inne wydatki zgodne z ustawą i wytycznymi Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 24

Wynagrodzenia, o których mowa w § 23 ust.1 przysługują za posiedzenie odbyte i jest wypłacane na podstawie listy obecności.

Rozdział VII Przepisy końcowe.

§ 25

Pisma wychodzące z Komisji a dotyczące osób, co do których złożono wnioski o wszczęcie postępowania w celu zmuszenia do leczenia odwykowego opatrzone są znakiem RPA.

§ 26

Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje się w trybie właściwym do jego zatwierdzenia.

§ 27

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.