

ZARZĄDZENIE Nr 7/ 2019
Burmistrza Drawna
z dnia 18 stycznia 2019r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Drawnie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) zarządza się, co następuje:

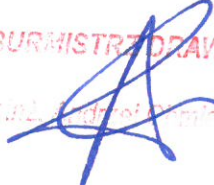
§1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Drawnie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 32/2018 Burmistrza Drawna z dnia 24 maja 2018r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Drawnie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie: „a) główny księgowy,”;
- 2) w § 7 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) referat planowania, inwestycji i ochrony środowiska:
 - a) kierownik referatu,
 - b) stanowisko ds. gospodarki odpadami,
 - c) stanowisko ds. zamówień publicznych, inwestycji i remontów komunalnych,
 - d) stanowisko ds. planowania przestrzennego i drogownictwa,
 - e) stanowisko ds. mienia komunalnego i gospodarki gruntami,
 - f) stanowisko ds. ochrony środowiska i przyrody, gospodarki komunalnej, wodnej i mieszkaniowej.”;
- 3) schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Drawnie stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Drawnie otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ DRAWNA
mgr inż. Andrzej Górnicki



SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W DRAWNIE

**BURMISTRZ
DRAWNA**

SKARBNIK

SEKRETARZ

**REFERAT FINANSOWO-
KSIĘGOWY**

Stanowiska:
1. główny księgowy
2. ds. księgowości podatkowej
3. ds. wymiaru podatku i opłat
4. ds. ewidencji dochodów
5. ds. rozliczania podatku od towarów i usług
6. ds. kontroli finansowej i księgowości ogólnej

**ARCHIWUM
ZAKŁADOWE**

**REFERAT
ORGANIZACYJNO-
ADMINISTRACYJNY**

Stanowiska:
1. kierownik referatu
2. ds. obsługi sekretariatu
3. ds. oświaty i współpracy z organizacjami pozarządowymi
4. ds. spraw rady, działalności gospodarczej
5. ds. obywatelskich
6. ds. turystyki i promocji gminy
7. ds. informacji publicznej, informatyki i sportu
8. ds. pozyskiwania środków zewnętrznych
9. stanowiska pomocnicze i obsługi:
a) kierowca OSP – 3
b) sprzątaczką – 2
c) robotnik gospodarczy
d) pomoc administracyjna

**REFERAT
PLANOWANIA,
INWESTYCJI I
OCHRONY
ŚRODOWISKA**

Stanowiska:
1. kierownik referatu
2. ds. gospodarki odpadami
3. ds. ochrony środowiska i przyrody, gospodarki komunalnej, wodnej i mieszkaniowej
4. ds. planowania przestrzennego i drogownictwa
5. ds. mienia komunalnego i gospodarki gruntami
6. ds. zamówień publicznych, inwestycji i remontów komunalnych

**URZĄD STANU
CYWILNEGO**
1. Kierownik USC
2. Z-ca Kierownika USC

RADCA PRAWNY

**PEŁNOMOCNIK
DS. UZALEŻNIEŃ**

**STANOWISKO DS.
OBRONNYCH,
ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO I
OBRONY CYWILNEJ**

PION OCHRONY:
1. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych
2. Pomieszczenie do wytwarzania informacji niejawnych
3. Inspektor Danych Osobowych