

ZARZĄDZENIE Nr 41/2012
Burmistrza Drawna
z dnia 28 czerwca 2012 r.

**w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans
na stopień nauczyciela mianowanego.**

Na podstawie art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz. U z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1

Powołuje się w następującym składzie Komisję Egzaminacyjną Nr 1/2012 w celu przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego mgr Magdaleny Janickiej ubiegającej się o stopień nauczyciela mianowanego:

Skład Komisji:

1. Mariola Kowalewska-przewodnicząca.
2. Jolanta Fatalaska- Dyrektor Szkoły Podstawowej w Drawnie.
3. Krystyna Górecka- ekspert-mgr pedagogiki.
4. Elżbieta Andruszewska- ekspert- mgr nauczania początkowego i wychowania przedszkolnego.
5. Przedstawiciel nadzoru pedagogicznego.
6. Przedstawiciel ZNP.

§ 2

Obsługę administracyjno - biurową sprawuje Pani Irmína Jasińska-Szymkowiak.

§ 3

Posiedzenie Komisji Egzaminacyjnej odbędzie się 16 lipca 2012 r. o godz. 10⁰⁰ w Urzędzie Miejskim w Drawnie.

§ 4

Przewodniczący oraz członkowie Komisji Egzaminacyjnej pracować będą w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Egzaminacyjnej, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

BURMISTRZ DRAWNA
mgr inż. Andrzej Chmielewski

REGULAMIN PRACY KOMISJI EGZAMINACYJNEJ ds. NADANIA STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

□ TRYB POWOŁYWANIA KOMISJI:

- Komisję egzaminacyjną dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans zawodowy powołuje organ prowadzący szkołę.
W skład komisji wchodzi (art. 9g ust. 2 ustawy - KN):
 - przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako jej przewodniczący;
 - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - dyrektor szkoły;
 - dwaj eksperci z listy prowadzonej przez MENiS;
 - na wniosek nauczyciela w skład komisji wchodzi przedstawiciel związku zawodowego wskazany we wniosku (art. 9g ust. 5 ustawy - KN).
- Organ powołujący komisję egzaminacyjną, ustalając skład komisji, zapewnia w niej udział ekspertów, w miarę możliwości o specjalności zawodowej odpowiadającej typowi i rodzajowi szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony oraz specjalności zawodowej nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego (§ 10 rozporządzenia);
- Wnioski nauczycieli kontraktowych ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego rozpatrywane są w kolejności wpływu (§ 8 ust. 1 rozporządzenia);
- Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego do dnia 30 czerwca danego roku, właściwy organ, wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku (art. 9 b ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela), natomiast nauczycielom, którzy złożą w/w do wnioski dnia 31 października danego roku organ wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku (art. 9 b ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela);
- Organ, który powołał komisję egzaminacyjną, zapewnia jej obsługę administracyjno-biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością (§ 12 ust. 3 rozporządzenia).

□ ZASADY PRACY KOMISJI:

- komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków (§ 11 ust. 1 rozporządzenia);
- postępowanie egzaminacyjne rozpoczyna się od analizy formalnej dokumentacji, załączonej do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego (§ 8 ust. 5 rozporządzenia);
- jeżeli wniosek oraz dokumentacja, o której mowa w § 7, nie spełniają wymagań formalnych, dyrektor szkoły lub właściwy organ nadający stopień awansu zawodowego wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wyznacza termin ich uzupełnienia;
- przewodniczący komisji egzaminacyjnej powiadamia nauczyciela o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia komisji (§ 8 ust. 7 rozporządzenia);
- komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o stopień awansu zawodowego:
 - dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego,
 - odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 4 ust. 2 rozporządzenia (§ art. 9 ust. 2);
- każdy z członków komisji (w tym również przedstawiciel związku zawodowego) ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, według punktowej skali od 0 do 10 (§ 11 ust. 2 rozporządzenia);
- nauczyciel zdaje egzamin przed komisją egzaminacyjną w przypadku uzyskania co najmniej 2/3 możliwych do uzyskania punktów (§ 11 ust. 3 rozporządzenia);
- komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu; rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ prowadzący szkołę (art. 9 g ust. 9 ustawy - K N);
- w sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji, nieuregulowanych w rozporządzeniu, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków (§ 12 ust. 4 rozporządzenia); w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządzany jest protokół zawierający w szczególności uzyskaną przez nauczyciela punktację wraz z jej uzasadnieniem (§ 12 ust. 1 rozporządzenia); w protokole należy również odnotować wszystkie rozstrzygnięcia komisji oraz decyzje podjęte w sprawach proceduralnych;
- po zakończeniu prac komisji przewodniczący niezwłocznie przekazuje do organu prowadzącego szkołę protokół i dokumentację komisji oraz wniosek wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela. Z chwilą przejęcia przez organ prowadzący szkołę w/w dokumentacji komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

□ **NADANIE (ODMOWA NADANIA) STOPNIA NAUCZYCIELA MIANOWANEGO**

- stopień nauczyciela mianowanego nadaje organ prowadzący szkołę (art. 9 b ust. 4 pkt. 2 KN);
- w uzasadnieniu aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego należy powołać dokumenty:
 - potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
 - potwierdzające odbycie stażu w określonym wymiarze i uzyskanie pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
 - zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną
- przed wydaniem decyzji odmawiającej nadania stopnia nauczyciela mianowanego, należy umożliwić nauczycielowi wgląd do akt sprawy i wypowiedzenie się co do zebranych materiałów, zgodnie z art. 10 § 1 K.p.a.;
- w uzasadnieniu decyzji odmawiającej należy podać, które z wymogów warunkujących nadanie stopnia nauczyciel spełnił, a których nie spełnił.

□ **NADZÓR NAD PRACAMI KOMISJI**

- protokoły i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez organ prowadzący szkołę. Protokoły udostępniane są organom nadzorującym czynności podejmowane w postępowaniu o nadanie nauczycielowi stopnia awansu zawodowego (§ 12 ust. 2 rozporządzenia);
- nadzór nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu o nadanie nauczycielowi kontraktowemu stopnia nauczyciela mianowanego sprawuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny (§ 9 h ust.1 pkt. 1 ustawy - Karta Nauczyciela).

ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

1. Kieruje pracami komisji egzaminacyjnej.
2. Stwierdza tożsamość członków komisji.
3. Stwierdza obecność na posiedzeniu 2/3 powołanego składu komisji.
4. Przypomina o obowiązku przestrzegania postanowień wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Wyznacza protokolanta.
6. Czuwa nad zgodnością czynności podejmowanych przez komisję z przepisami prawa.
7. Planuje czas trwania egzaminu.
8. Ustala liczbę punktów, która stanowi 2/3 liczby punktów możliwych do uzyskania.

9. Pisemnie powiadamia nauczyciela o stwierdzonych brakach formalnych oraz terminie ich uzupełnienia, odsyłając wniosek wraz z dokumentacją do uzupełnienia.
10. Pisemnie powiadamia nauczyciela o miejscu i terminie egzaminu.
11. Przygotowuje akty prawne przydatne w postępowaniu egzaminacyjnym, z których mogą korzystać nauczyciel ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz członkowie komisji.
12. Przedstawia nauczycielowi członków komisji egzaminacyjnej.
13. Zapoznaje nauczyciela z planem przebiegu egzaminu.
14. Ogłasza nauczycielowi wynik egzaminu w obecności wszystkich członków komisji.
15. Jeżeli wynik egzaminu jest pozytywny wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu.
16. Przekazuje organowi powołującemu komisję pełną dokumentację prac komisji:
 - protokół podpisany przez wszystkich członków komisji wraz z załącznikami,
 - wniosek nauczyciela wraz z dokumentacją,
 - kopię wydanego nauczycielowi zaświadczenia o zdaniu egzaminu.