

**UCHWAŁA
RADY MIEJSKIEJ W DRAWNIE**

z dnia2010 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Drawno**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Drawno określający:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 2. Wszystkim uczniom przyznaje się stypendium szkolne w jednakowej wysokości, jednak nie niższej miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

§ 3. Stypendium szkolne może być udzielone w następujących formach:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w:

a) wyrównawczych zajęciach edukacyjnych wynikających z potrzeb wyrównywania braków edukacyjnych,

b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, jak np. wyjścia do kina, teatru, wyjazdy szkolne, itp.,

2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych itp.,

3) pokrycie w całości lub dofinansowanie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności polegającej na zakupie:

a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych wspomagających edukację,

b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,

c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,

d) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych,

e) sprzętu korekcyjno-rehabilitacyjnego (okulary, aparat słuchowy itp.),

f) udziału w zajęciach rewalidacyjnych, logopedycznych itp.,

- 4) dofinansowanie do wyżywienia w stołówce szkolnej,
- 5) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, ale tylko w stosunku do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, a w szczególności:
 - a) zakwaterowanie w bursie, internacie, akademiku,
 - b) transportu środkami komunikacji zbiorowej,
 - c) opłat za posiłki w stołówce szkoły lub internatu,
 - d) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę,
 - 6) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna to za właściwe.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§4. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek lub z urzędu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§5. 1 Stypendium wypłaca się do 15 dnia każdego miesiąca.

2. Termin wypłaty stypendium może ulec zmianie w przypadku nie otrzymania przez Gminę dotacji na ten cel w ustalonym terminie.

3. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym nastąpiło zakończenie nauki.

4. Stypendium jest wypłacane i rozliczane w:

- 1) Szkole Podstawowej w Drawnie,
- 2) Gimnazjum Publicznym w Drawnie.

§6.1. Stypendium może być przekazywane w następujący sposób:

- 1) gotówką w kasie Szkoły Podstawowej lub Gimnazjum Publicznego w Drawnie,
- 2) na rachunek bankowy instytucji prowadzącej dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- 3) poprzez całkowitą lub częściową refundację kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków.

2. Stypendium może być pobierane przez:

- 1) rodzica lub prawnego opiekuna uprawnionego do pobierania zasiłku rodzinnego w ramach świadczeń rodzinnych,
- 2) pełnoletniego ucznia.

§7 Rozliczenia przyznanego stypendium należy dokonać w ciągu miesiąca od dnia ostatniego otrzymania stypendium poprzez przedłożenie faktur lub rachunków.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§8.1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek lub z urzędu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zasiłku.

§9.1. Zasiłek szkolny jest wypłacany i rozliczany w:

- 1) Szkole Podstawowej w Drawnie,
- 2) Gimnazjum Publicznym w Drawnie.

2. Zasiłek może być przekazywany w następujący sposób:

- 1) gotówką w kasie Szkoły Podstawowej lub Gimnazjum Publicznego w Drawnie,
- 2) na rachunek bankowy osoby uprawnionej do pobrania przyznanego zasiłku.

§10. Zasiłek szkolny może być w szczególności przyznany w przypadku:

- 1) śmierci jednego lub obojga rodziców/prawnych opiekunów,
- 2) utraty lub zniszczenia mieszkania rodziny ucznia np. w wyniku pożaru, zalania,

- 3) ciężkiego wypadku lub nagłej (ciężkiej) choroby,
- 4) innych szczególnych okoliczności.

Komisja stypendialna.

§11.1. W celu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz powołuje odrębnym zarządzeniem Komisję Stypendialną, której zadaniem jest:

- 1) weryfikacja dokumentów, na podstawie których jest przyznawana pomoc materialna,
- 2) proponowanie wysokości zasiłku szkolnego w konkretnym przypadku, stosownie do zdarzenia losowego,
- 3) proponowanie zastosowania odpowiedniej formy pomocy stypendialnej w konkretnych przypadkach,
- 4) proponowanie wysokości stypendium szkolnego przyznawanego w danym roku szkolnym,
- 5) przedłożenie Burmistrzowi Drawna listy uczniów, którym przysługuje pomoc materialna.

2. Z prac Komisji sporządza się protokół.

3. Komisja odbywa posiedzenia w terminach wyznaczonych przez Burmistrza Drawna.

§ 12. W skład Komisji wchodzi 4 osoby: przedstawiciel Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drawnie oraz trzech pracowników Urzędu Miejskiego w Drawnie.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drawna .

§14. Traci moc uchwała Nr XXIII/133/05 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Drawno (Dz. U Województwa Zachodniopomorskiego z 2005 r. Nr 40, poz. 892 z późn. zm.)

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Województwo
Pomorskie
Urząd Miejski
w Drawnie
G-323

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

rodzica / prawnego opiekuna / pełnoletniego ucznia / dyrektora szkoły *

UWAGA: należy wypełnić wszystkie pola używając liter drukowanych.

Przed uzupełnieniem wniosku należy zapoznać się z instrukcją.

CZĘŚĆ I – informacje ogólne	
1. Dane osobowe ucznia / słuchacza ubiegającego się o stypendium szkolne.	
1. Imię i nazwisko ucznia:	
Data i miejsce urodzenia:	
PESEL ucznia:	
Imię i nazwisko ojca:	
Imię i nazwisko matki:	
Adres miejsca zamieszkania:	
Telefon kontaktowy:	
2. Pobiera/m inne stypendia socjalne	Tak Nie
Jeżeli Tak, proszę napisać, jakie i w jakiej wysokości:	
3. Uzasadnienie przyznania świadczenia pomocy materialnej/ Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w rodzinie	
.....	
4. Opinia dyrektora szkoły	
.....	
..... pieczęć i podpis dyrektora szkoły	

CZĘŚĆ II – informacje o rodzinie (prowadzących wspólne gospodarstwo domowe)

1. Liczba osób w rodzinie:

2. Dochody netto członków rodziny (wraz ze świadczeniami z pomocy społecznej) wynoszą za ostatni miesiąc: PLN.

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki	Wysokość dochodu w zł
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

3. Średni łączny dochód netto na 1 członka rodziny wynosi miesięcznie PLN

4. Czy w rodzinie występują: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania?

Tak

Nie

CZĘŚĆ III – forma udzielonej pomocy

1. Pomoc pieniężna: Tak

Nie

2. Przeznaczenie:

a) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,

b) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

c) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym,

d) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

e) inna (wymienić jaka?)
.....

Uwaga: do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dochody rodziny wymienione w Instrukcji dołączonej do wniosku.

INSTRUKCJA DO WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Część I

Pkt 3. Należy skrótkowo opisać swoją sytuację życiową / materialną.

Pkt 4. Opinia dyrektora szkoły – powinna dotyczyć sugerowanych form wsparcia oraz wyników w nauce ucznia.

Część II

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania pomniejszoną o:

- a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach ;
- c) kwotę alimentów na rzecz innych osób.

Dokumenty potwierdzające dochód członków rodziny (na podstawie których należy obliczyć dochód netto):

- decyzja organu rentowego przyznająca rentę lub emeryturę z ubezpieczenia społecznego albo orzeczenie komisji do spraw inwalidztwa i zatrudnienia wydane przed 1 września 1997r. lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
- zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy – zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
- dowód otrzymania renty lub emerytury,
- decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utarcie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego albo zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy,
- oświadczenia o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe i chorobowe,
- oświadczenia o innych źródłach dochodu (np. praca zarobkowa za granicą),
- w przypadku posiadania pola – zaświadczenie z właściwego urzędu gminy.

Pkt 2. Należy wpisać łączną sumę dochodów wszystkich członków rodziny z uwzględnieniem świadczeń pomocy społecznej (także zasiłków rodzinnych).

Pkt 3. Dochód na 1 członka oblicza się, dzieląc pozycję 2 przez pozycję 1.

Pkt 4. Należy zaznaczyć odpowiedź Tak, jeśli w rodzinie występuje przynajmniej 1 z przedstawionych zdarzeń.

Część III

Pkt 2. Należy wybrać co najmniej jedną z wymienionych form oraz ją opisać (podać np. nazwę kursu, miejsce oraz koszt).

- c – Pomoc rzeczowa charakterze edukacyjnym obejmuje: zakup podręczników, pomocy naukowych, odzieży sportowej.
- d – Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dotyczy wyłącznie uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów – jeśli uczęszczają do szkoły poza miejscem zamieszkania.

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego
rodzica / prawnego opiekuna / pełnoletniego ucznia / dyrektora szkoły *

UWAGA: należy wypełnić wszystkie pola używając liter drukowanych.

Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami.
O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.

1. Imię i nazwisko ucznia:
Data i miejsce urodzenia:
PESEL ucznia:
Imię i nazwisko ojca:
Imię i nazwisko matki:
Adres miejsca zamieszkania:
Telefon kontaktowy:
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji, która zaistniała w wyniku zdarzenia losowego:
<p>Świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym • średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł, słownie..... • załączam do wniosku (dokumenty poświadczające nagłe pogorszenie się sytuacji): • • • •

Zgodnie z § 10 Uchwały Rady Miejskiej w Drawnie Nr.....z dnia w sprawie w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Drawno zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) śmierci jednego lub obojga rodziców/prawnych opiekunów,
- 2) utraty lub zniszczenia mieszkania rodziny ucznia np. w wyniku pożaru, zalania,
- 3) ciężkiego wypadku lub nagłej (ciężkiej) choroby,
- 4) innych szczególnych okoliczności.

Do ubiegania się o zasiłek szkolny uprawnieni są wszyscy uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Drawno
- w rodzinie zaistniało ww. zdarzenie

Pouczenie:

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym
2. zasiłek szkolny realizowany jest poprzez zwrot poniesionych na CELE EDUKACYJNE wydatków, po ich udokumentowaniu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla uczniów, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla uczniów.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)