

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DRAWNIE
z dnia 2012 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Za zasługi dla miasta i gminy Drawno”

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje;

§ 1. W Uchwale nr XI/88/99 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 23 grudnia 1999 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Za zasługi dla miasta i gminy Drawno” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dotychczasową treść § 2 oznacza się jako ustęp 1 i dodaje się ustęp 2 w brzmieniu:
„ 2. Wniosek o przyznanie odznaki honorowej „Za zasługi dla miasta i gminy Drawno” stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały”.
- 2) załącznik Nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) dodaje się załącznik Nr 3 w brzmieniu jak załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 4) dodaje się załącznik Nr 4 w brzmieniu jak załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca Prawny
Anna Janiewska
520-G-323



RADA MIEJSKA
w DRAWNIE

UCHWAŁA NR XI/88/99

Rady Miejskiej w Drawnie
z dnia ...23 g r u d n i a... 1999 r.

w sprawie: ustanowienia odznaki honorowej „Za zasługi dla miasta i gminy Drawno”.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 13, poz. 74, z 1996r. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775, z 1998r. Nr 155 poz. 1014 i Nr 162 poz. 1126), uchwała się, co następuje :

§ 1

Ustanawia się odznakę honorową „Za zasługi dla miasta i gminy Drawno” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Tryb przyznawania odznaki określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XVIII/84/87 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Drawnie z dnia 09 kwietnia 1987r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Za zasługi dla miasta i gminy Drawno”.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

inż. Jan Michniewicz

R E G U L A M I N

§ 1

1. Odznaka honorowa " Za zasługi dla miasta i gminy Drawno " zwana dalej odznaką, nadawana będzie obywatelom, którzy wnieśli liczący się wkład w rozwój miasta i gminy Drawno.
2. Odznaka jest jednostopniowa i może być nadawana jednorazowo.

§ 2

Odznakę przyznaje Rada Miejska na wniosek ~~Zarządu Miasta i Gminy~~, Burmistrza Miasta i Gminy, organizacji społeczno-zawodowych oraz innych jednostek organizacyjnych.

§ 3

Wniosek o nadanie odznaki powinien zawierać dane osobowe osoby proponowanej do odznaczenia oraz uzasadnienie.

§ 4

Wręczenia odznaki dokonuje Przewodniczący Rady Miejskiej lub Przewodniczący ~~Zarządu Miasta i Gminy~~ oraz osoby przez nich upoważnione.

§ 5

Odznakę nosi się na prawej stronie piersi.

§ 6

Utrata odznaki następuje na skutek prawomocnego skazania osoby wyróżnionej na karę pozbawienia praw publicznych.

§ 7

Ewidencję nadanych odznak prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy.

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XI/88/99
Rady Miejskiej w Drawnie
z dnia 23.12.1999 r.

Awers Odznaki Honorowej



Rewers Odznaki Honorowej



Załącznik nr 1
do Uchwały nr.....
Rady Miejskiej w Drawnie
z dniaroku.

Regulamin

Przyznawania Odznaki honorowej “ Za zasługi dla Miasta i Gminy Drawno”

§ 1. Odznaka honorowa “Za zasługi dla Miasta i Gminy Drawno”, zwana w dalszej części regulaminu „odznaką”, ustanowiona uchwałą Rady Miejskiej Drawna z dnia roku jest lokalnym odznaczeniem, przyznawanym za szczególne zasługi oddane gminie i jej mieszkańcom.

§ 2. 1. Odznaka może być przyznawana:

- 1) indywidualnie – mieszkańcom Miasta i Gminy Drawno oraz osobom spoza gminy działającym na jej rzecz,
- 2) zbiorowo – zakładom, instytucjom, przedsiębiorstwom oraz organizacjom społecznym i zawodowym,
- 3) pośmiertnie.

2. Odznaki nie mogą otrzymać radni w trakcie trwania kadencji oraz pracownicy Urzędu Miejskiego w Drawnie w trakcie trwania stosunku pracy, za zasługi związane z tym stosunkiem pracy.

§ 3. Odznaka przyznawana jest za szczególne osiągnięcia i wkład pracy społecznej i zawodowej, przyczyniający się do rozwoju gminy w zakresie:

- 1) działalności gospodarczej,
- 2) działalności społecznej,
- 3) ochrony zdrowia,
- 4) oświaty, kultury, nauki, sztuki,
- 5) kultury fizycznej i sportu,
- 6) promocji gminy na zewnątrz,
- 7) ochrony środowiska.

§ 4. Odznakę można otrzymać tylko jeden raz.

§ 5. 1 Wnioski o przyznanie odznaki mogą zgłaszać:

- 1) Rada Miejska Drawna,
- 2) Burmistrz Drawna,
- 3) grupa 5 radnych,

- 4) rady sołeckie,
- 5) organizacje samorządowe,
- 6) zakłady, instytucje, przedsiębiorstwa,
- 7) organizacje społeczne, polityczne i zawodowe, stowarzyszenia i fundacje,
- 8) mieszkańcy gminy w liczbie co najmniej 50 osób.

2. Do wniosku dołączyć należy uzasadnienie wraz z ewentualnymi ocenami, recenzjami czy opiniami bądź innymi dowodami argumentującymi zasadność wystąpienia o przyznanie odznaki.

§ 6. Organem przyznającym odznaczenie jest Rada Miejska Drawna.

§7. Kandydatów do odznaczenia przedstawia Radzie Miejskiej honorowe kolegium zwane dalej Kapitułą Odznaki.

§ 8. 1. Kapituła składa się z 7 członków, w tym 5 członków rekrutujących się z ostatnich laureatów odznaki, którzy każdorazowo ze swego grona wybierają przewodniczącego, zwanego kanclerzem na okres 1 roku.

2. Do czasu spełnienia warunków określonych w ust. 1 funkcje członków kolegium honorowego pełnią: Przewodniczący Rady Miejskiej, radny senior (najstarszy wiekiem radny) oraz 3 dotychczas uhonorowanych obywateli gminy Drawno.

3. Po osiągnięciu pełnego składu siedmiu członków rzeczywistych następuje coroczna rotacja – laureaci najstarsi stażem opuszczają kapitułę, a ich miejsce zajmują ostatni zdobywcy Odznaki, po wyrażeniu zgody.

4. Skład kapituły powołuje się i odwołuje się odrębna uchwałą Rady Miejskiej.

§ 9. Stałymi członkami Kapituły bez prawa głosu są:

- 1) Pracownik Urzędu Miejskiego ds. obsługi Rady Miejskiej,
- 2) Sekretarz Gminy lub pracownik Urzędu Miejskiego wyznaczony przez Burmistrza.

§ 10. Ustala się następujące zasady i tryb działania Kapituły Odznaki:

1) Posiedzenia Kapituły zwołuje oraz przewodniczy im Przewodniczący Kapituły.

2) Wnioski o przyznanie odznaki należy składać do Biura Rady Miejskiej najpóźniej na 60 dni przed planowaną datą jej wręczenia, na wniosku określającym podstawowe dane o wyróżnionym i uzasadnienie przyznania odznaki. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej. Z wnioskiem należy złożyć wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

3) Wniosku o przyznanie odznaki nie może złożyć osoba fizyczna lub prawna, której wniosek dotyczy.

§ 11. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje wniosek Kapitulie Odznaczenia, która sprawdza wniosek pod względem formalnym, bada jego zasadność i opiniuje.

§ 12. 1. Kapituła może zasięgać dodatkowo informacji u wnioskodawcy.

2. Kapituła, w razie negatywnej opinii informuje o tym fakcie wnioskodawcę.

§ 13. 1. W każdym kalendarzowym roku łącznie przyznaje się nie więcej niż do pięciu Odznak.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada może przyznać większą ilość Odznak.

3. Kapituła może nie przedstawić kandydata w danym roku.

§ 14. 1. Złożone wnioski są wpisywane do rejestru, w którym odnotowuje się również fakt przyznania Odznaki – jego kolejny numer i rok nadania.

2. Rejestr przyznanych Odznak prowadzi Biuro Rady w formie Księgi Pamiątkowej i w formie elektronicznej na oficjalnej stronie internetowej Drawna z linkiem do informacji o odznaczonym.

§ 15. Pisemnym dowodem przyznania Odznaki jest specjalny dyplom.

§ 16. 1. Wręczenie Odznaki powinno być jednym z elementów obchodów Dnia Osadnika i należy mu nadać uroczysty charakter.

2. Na wniosek Kapituły Odznaczenia, za zgodą Rady Miejskiej, wręczenie Odznaki może nastąpić w innym terminie i okolicznościach.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odznakę można wręczyć z pominięciem wymogów zawartych w punkcie 2 § 10.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Przewodniczącego Kapituły, Burmistrza Drawna lub 4 członków Kapituły Kapituła może podjąć decyzję w sprawie wystąpienia o przyznanie odznaki z pominięciem terminów, powołanych w regulaminie oraz wymogów zawartych w ust.1 i 2 § 5 regulaminu.

§ 17. Osoby prawne mogą umieszczać odznakę na sztandarach, proporcach lub w gablotach znajdujących się w ich siedzibach.

§ 18. Werdykt o przyznaniu Odznaki musi być podany do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej Drawna i w lokalnej prasie.

§ 19. 1. W przypadku nieuwzględnienia przez Kapitułę wniosku o nadanie odznaki ponowny wniosek o nadanie odznaki może być rozpatrzony nie wcześniej, niż po upływie 2 lat od złożenia poprzedniego.

2. Decyzję w sprawie wystąpienia do Rady Miejskiej z wnioskiem o przyznanie odznaki Kapituła uchwała większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Kapituły w głosowaniu tajnym.

3. Obsługę administracyjną Kapituły zapewnia oraz ewidencję nadawanych odznak prowadzi Biuro Rady Miejskiej.

§ 20. Kapituła może cofnąć decyzję o przyznaniu Odznaki w przypadku:

1) Skazania odnaczonego prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,

2) Niegodnych, naruszających ogólnie przyjęte normy zachowań, podejmowania działań przeciwko mieszkańcom gminy,

3) Rezygnacji Odznaczonego, złożonej na piśmie do Biura Rady Miejskiej,

po przegłosowaniu wniosku Kapituły przez Radę Miejską.

§ 21. Co najmniej raz w trakcie trwania kadencji, Burmistrz spotka się ze wszystkimi, którzy zostali wyróżnieni przez Radę Miejską Odznaką.

Załącznik nr 2
do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Drawnie
z dniaroku.

.....
.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko/Nazwa)

.....
.....
Miejsce zamieszkania/Siedziba

.....
.....
E-mail/ nr telefonu

Wniosek

o nadanie Odznaki Honorowej „Za zasługi dla miasta i gminy Drawno”

I. DANE O KANDYDACIE

1. Imiona*:

2. Nazwisko/ Nazwa kandydata:

3. Imiona rodziców*:

4. Data i miejsce urodzenia*:

5. Wykształcenie/Rodzaj prowadzonej działalności:

6. Zawód*:

7. Miejsce zamieszkania/ Siedziba kandydata:

8. Miejsce pracy i adres*:

9. Czy kandydat był karany?*

II. ZGODA KANDYDATA

Wyrażam zgodę na to, by ubiegać się o przyznanie mi Odznaki Honorowej „Za zasługi dla miasta i gminy Drawno”

Podpis kandydata

III. OPIS ZASŁUG KANDYDATA UZASADNIAJĄCY ZŁOŻENIE WNIOSKU:

(Do wniosku mogą być załączone referencje i opinie innych podmiotów)

.....

Data

.....

Podpis (i pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik nr 3
do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Drawnie
z dniaroku.

Data,

.....
Imię i nazwisko kandydata

OŚWIADCZENIE

Na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz.U. z 2002r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przy rozpatrywaniu mojej kandydatury do Odznaki „ Za zasługi dla Miasta i Gminy Drawno”.

Przetwarzanie może dotyczyć danych zawartych we wniosku i jego załącznikach określonych Regulaminem nadawania Odznaki „ Za zasługi dla Miasta i Gminy Drawno”.

Regulamin stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej w Drawnie, nr z dnia 29 lutego 2012 roku. Obowiązujący wzór wniosku jest załącznikiem nr 2 do powyższej uchwały.

Zgoda dotyczy również przetwarzania moich danych osobowych w przyszłości, jeżeli nie zmieni się cel ich przetwarzania i pozostanie w mocy do czasu złożenia oświadczenia innej treści.

.....
Podpis kandydata