

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DRAWNIE
z dnia 2012 r.

w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Za zasługi dla Miasta i Gminy Drawno”

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje;

§ 1. Ustanawia się odznakę honorową „Za zasługi dla Miasta i Gminy Drawno” według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.


§ 2. Tryb przyznawania odznaki określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wniosek o przyznanie odznaki honorowej „Za zasługi dla Miasta i Gminy Drawno” stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XI/88/99 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 23 grudnia 1999 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Za zasługi dla miasta i gminy Drawno”.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Rada Miejska w Drawnie
Anna Jankowska
Przewodnicząca

Załącznik nr 1 do uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Drawnie
z dnia

Awers Odznaki Honorowej



Rewers Odznaki Honorowej



Załącznik nr 2 do uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Drawnie
z dnia

Regulamin

Przyznawania Odznaki honorowej " Za zasługi dla Miasta i Gminy Drawno"

§ 1

Odznaka honorowa "Za zasługi dla Miasta i Gminy Drawno", zwana w dalszej części „odznaką”, ustanowiona uchwałą Rady Miejskiej Drawna z dnialutego 2012 roku jest lokalnym odznaczeniem, przyznawanym za szczególne zasługi oddane gminie i jej mieszkańcom.

§ 2

1. Odznaka może być przyznawana:
 - 1) indywidualnie – mieszkańcom Miasta i Gminy Drawno oraz osobom spoza gminy działającym na jej rzecz,
 - 2) zbiorowo – zakładom, instytucjom, przedsiębiorstwom oraz organizacjom społecznym i zawodowym,
 - 3) pośmiertnie

2. Odznaki nie mogą otrzymać radni w trakcie trwania kadencji oraz pracownicy Urzędu Miasta Drawno w trakcie trwania stosunku pracy, za zasługi związane z tym stosunkiem pracy.

§ 3

Odznaka przyznawana jest za szczególne osiągnięcia i wkład pracy społecznej i zawodowej, przyczyniający się do rozwoju gminy w zakresie:

- 1) działalności gospodarczej,
- 2) działalności społecznej,
- 3) ochrony zdrowia,
- 4) oświaty, kultury, nauki, sztuki,
- 5) kultury fizycznej i sportu,
- 6) promocji gminy na zewnątrz,
- 7) ochrony środowiska.

§ 4

Odznakę można otrzymać tylko jeden raz.

§ 5

1. Wnioski o przyznanie odznaki mogą zgłasza:

- 1) Rada Miejska w Drawnie,
- 2) Burmistrz Drawna,
- 3) grupa 5 radnych,
- 4) rady sołeckie,
- 5) organizacje samorządowe,
- 6) zakłady, instytucje, przedsiębiorstwa,
- 7) organizacje społeczne, polityczne i zawodowe, stowarzyszenia i fundacje,
- 8) mieszkańcy gminy w liczbie co najmniej 50 osób.

2. Do wniosku dołączyć należy uzasadnienie wraz z ewentualnymi ocenami, recenzjami czy opiniami bądź innymi dowodami argumentującymi zasadność wystąpienia o przyznanie odznaki.

§ 6

Organem przyznającym odznaczenie jest Rada Miejska w Drawnie.

§ 7

Kandydatów do odznaczenia przedstawia Radzie Miejskiej honorowe kolegium zwane dalej Kapitułą Odznaki.

§ 8

1. Kapituła składa się z 5 członków, rekrutujących się z ostatnich laureatów odznaki, którzy każdorazowo ze swego grona wybierają przewodniczącego, zwanego kanclerzem na okres 1 roku.
2. Do czasu spełnienia warunków określonych w ust. 1 funkcje członków kolegium honorowego pełnią: Przewodniczący Rady Miasta, radny senior (najstarszy wiekiem radny) oraz 3 dotychczas uhonorowanych obywateli miasta i gminy Drawno na podstawie uchwały Nr XI/88/99 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 23 grudnia 1999 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Za zasługi dla miasta i gminy Drawno”.

3. Po osiągnięciu pełnego składu pięciu członków rzeczywistych następuje coroczna rotacja – laureaci najstarsi stażem opuszczają kapitułę, a ich miejsce zajmują ostatni zdobywcy Odznaki, po wyrażeniu zgody.
4. Skład kapituły powołuje się i odwołuje się odrębna uchwałą Rady Miejskiej.

§ 9

Stałymi członkami Kapituły bez prawa głosu są:

- 1) Pracownik Urzędu Miejskiego ds. obsługi Rady Miejskiej,
- 2) Sekretarz Gminy lub pracownik Urzędu Miejskiego wyznaczony przez Burmistrza.

§ 10

1. Posiedzenia Kapituły zwołuje oraz przewodniczy im Przewodniczący Kapituły.
2. Wnioski o przyznanie odznaki należy składać do Biura Rady Miejskiej najpóźniej na 60 dni przed planowaną datą jej wręczenia, na wniosku określającym podstawowe dane o wyróżnionym i uzasadnienie przyznania odznaki. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej.
3. Wniosku o przyznanie odznaki nie może złożyć osoba fizyczna lub prawna, której wniosek dotyczy.

§ 11

Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje wniosek Kapitulie Odznaczenia, która sprawdza wniosek pod względem formalnym, bada jego zasadność i opiniuje.

§ 12

1. Kapituła może zasięgać dodatkowo informacji u wnioskodawcy.
2. Kapituła, w razie negatywnej opinii informuje o tym fakcie wnioskodawcę.

§ 13

1. W każdym kalendarzowym roku łącznie przyznaje się nie więcej niż do pięciu Odznak.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kapituła może zaproponować przyznanie większej ilości Odznak.
3. Kapituła może nie przedstawić kandydata w danym roku.

§ 14

1. Złożone wnioski są wpisane do specjalnego rejestru, w którym odnotowuje się również fakt przyznania Odznaki – jego kolejny numer i rok nadania.

2. Rejestr przyznanych Odznak prowadzi Biuro Rady w formie Księgi Pamiątkowej i w formie elektronicznej na oficjalnej stronie internetowej Drawna z linkiem do informacji o odznaczonym.

§ 15

Pisemnym dowodem przyznania Odznaki jest dyplom.

§ 16

1. Wręczenie Odznaki powinno być jednym z elementów obchodów Dnia Osadnika i należy mu nadać uroczysty charakter.
2. Na wniosek Kapituły Odznaczenia, za zgodą Rady Miejskiej, wręczenie Odznaki może nastąpić w innym terminie i okolicznościach.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odznakę można wręczyć z pominięciem wymogów zawartych w § 10 ust. 2.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Przewodniczącego Kapituły, Burmistrza Miasta Drawno lub 4 członków Kapituły – Kapituła może podjąć decyzję w sprawie wystąpienia o przyznanie odznaki z pominięciem terminów, powołanych w regulaminie oraz wymogów zawartych w punkcie 1 i 2 § 5 regulaminu.

§ 17

Osoby prawne mogą umieszczać odznakę na sztandarach, proporcach lub w gablotach znajdujących się w ich siedzibach.

§ 18

Werdykt o przyznaniu Odznaki musi być podany do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej Drawna i w lokalnej prasie.

§ 19

1. W przypadku nieuwzględnienia przez Kapitułę wniosku o nadanie odznaki ponowny wniosek o nadanie odznaki może być rozpatrzony nie wcześniej, niż po upływie 2 lat od złożenia poprzedniego.
2. Decyzję w sprawie wystąpienia do Rady Miejskiej z wnioskiem o przyznanie odznaki Kapituła uchwała większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Kapituły w głosowaniu tajnym.

3. Obsługę administracyjną Kapituły zapewnia oraz ewidencję nadawanych odznak prowadzi Biuro Rady miejskiej.

§ 20

1. Kapituła może cofnąć decyzję o przyznaniu Odznaki w przypadku:
 - 1) Skazania odznaczonego prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - 2) Niegodnych, naruszających ogólnie przyjęte normy zachowań, podejmowania działań przeciwko mieszkańcom gminy,
 - 3) Rezygnacji Odznaczonego, złożonej na piśmie do Biura Rady Miejskiej,po przegłosowaniu wniosku Kapituły przez Radę Miejską.

§ 21

Co najmniej raz w trakcie trwania kadencji, Burmistrz spotka się ze wszystkimi, którzy zostali wyróżnieni przez Radę Miejską Odznaką.

.....
.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko/Nazwa)
.....
.....

.....
.....
Miejsce zamieszkania/Siedziba
.....
.....

.....
.....
E-mail/ nr telefonu

Wniosek

o nadanie Odznaki Honorowej „Za zasługi dla Miasta i Gminy Drawno”

I. DANE O KANDYDACIE

1. Imiona*:

2. Nazwisko/ Nazwa kandydata:

3. Imiona rodziców*:

4. Data i miejsce urodzenia*:

5. Wykształcenie/Rodzaj prowadzonej działalności:

6. Zawód*:

7. Miejsce zamieszkania/ Siedziba kandydata:

8. Miejsce pracy i adres*:

9. Czy kandydat był karany*:

II. ZGODA KANDYDATA

Wyrażam zgodę na to, by ubiegać się o przyznanie mi Odznaki Honorowej „Za zasługi dla Miasta i Gminy Drawno”

Podpis kandydata

III. OPIS ZASŁUG KANDYDATA UZASADNIAJĄCY ZŁOŻENIE WNIOSKU:

(Do wniosku mogą być załączone referencje i opinie innych podmiotów)

.....
Data

.....
Podpis (i pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik nr 4 do uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Drawnie
z dnia

Data,

.....
Imię i nazwisko kandydata

OŚWIADCZENIE

Na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz.U. z 2002r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przy rozpatrywaniu mojej kandydatury do Odznaki „ Za zasługi dla Miasta i Gminy Drawno”.

Przetwarzanie może dotyczyć danych zawartych we wniosku i jego załącznikach określonych Regulaminem nadawania Odznaki „ Za zasługi dla Miasta i Gminy Drawno”.

Regulamin stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej w Drawnie, nr z dnia 29 lutego 2012 roku. Obowiązujący wzór wniosku jest załącznikiem nr 2 do powyższej uchwały.

Zgoda dotyczy również przetwarzania moich danych osobowych w przyszłości, jeżeli nie zmieni się cel ich przetwarzania i pozostanie w mocy do czasu złożenia oświadczenia innej treści.

.....
Podpis kandydata