

URZĄD MIEJSKI  
W DRAWNIE

2012 -05- 16

WPLYNEŁO

ilość załączników .....  
podpis .....

*1009/115*  
*16.05*  
*2188*  
*CoS*

[Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15.12.2010 (Dz.U. 2011, Nr 6, poz,25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

**Wspieranie turystyki i krajoznawstwa oraz ekologii, ochrony zwierząt  
i ochrony dziedzictwa przyrodniczego w roku 2012**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**XIII Wojewódzki Turystyczny Rajd po Ziemi Drawieńskiej  
im. Antoniego Kardasa**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.05.2012r. do 31.07.2012r.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**BURMISTRZA DRAWNA**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Wywieszono na tablicy  
opisanej w dn. 18.05.2012r.*

## I. Dane oferenta

1) nazwa: **Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Drawieńskiej**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym,

**K R S – 0000 15 92 15**

4) data wpisu, rejestracji - **15 stycznia 1998 r.**

5) nr NIP: **594 147 61 34** nr REGON: **812 103 059**.

6) adres:

miejsowość: **Drawno** . ul.: **Szpitalna 2**

gmina: **Drawno**, powiat: **Choszczno**

województwo : - **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **73 – 220**, poczta: **Drawno**

7) tel.: **95 768 2163**. faks: **95 768 2346**

e-mail: [tpzd-drawno@wp.pl](mailto:tpzd-drawno@wp.pl), . [http:// www.tpzddrawno.strefa.pl](http://www.tpzddrawno.strefa.pl),

8) numer rachunku bankowego: **07 8359 0005 0027 6766 2000 0001**

nazwa banku: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Choszcznie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) **Marian Kuc** - prezes

b) **Edward Kulesza** - wiceprezes

c) **Monika Gdaniec** - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Drawieńskiej, ul Szpitalna 2, 73- 220 Drawno, t el. 95 768 2163**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Monika Gdaniec – tel. 501 745 813**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Par. 9 Statutu: Celem Towarzystwa jest rozwijanie działalności kulturalnej, rozbudzanie inicjatyw społecznych służących rozwojowi miasta i gminy. Towarzystwo przyczynia się do wzbogacania życia kulturalno – oświatowego, naukowego oraz wartości społecznych, estetycznych i moralnych.**

**Par. 10 Statutu: Cele swoje Towarzystwo realizuje poprzez (między innymi):**

**f/ organizowanie konferencji, spotkań, imprez, wystaw, przeglądów, festiwali, wycieczek, rajdów i zawodów,**

**g/ podejmowanie inicjatyw oraz wspomaganie osób i instytucji przyczyniających się do ochrony środowiska,**

**h/ podejmowanie działań zmierzających do włączania osób niepełnosprawnych we wszystkie formy działalności Towarzystwa.**

**Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Drawieńskiej w ramach popularyzacji turystyki i promocji walorów krajoznawczych województwa zachodniopomorskiego i ziemi drawieńskiej oraz kształtowania postaw i nawyków proekologicznych, organizuje corocznie rajd turystyczny i otwarty konkurs w grzybobraniu. Dla ochrony dziedzictwa kulturowego i pielęgnowania tradycyjnych pieśni ludowych organizujemy festiwal zespołów piosenki ludowej. Dla pogłębiania pamięci historycznej, wychowania patriotycznego i pielęgnowania tradycji organizujemy corocznie, w dniu 11 listopada, turniej strzelecki połączony z wyborem Króla Kurkowego. Ponadto organizujemy spotkania lokalnego środowiska z ciekawymi ludźmi. Członkowie Towarzystwa aktywnie uczestniczą we wszystkich imprezach organizowanych przez miasto.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Wyłącznie odpłatność uczestników – adresatów zadania, stanowiąca jedynie część kosztów tego zadania – Uchwała Nr 1/ 2011 Zarządu TPZD w Drawnie z dnia 14.02.2011 roku.**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - **Nie prowadzi**

b) przedmiot działalności gospodarczej – **Nie dotyczy**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

**Nie dotyczy**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

XIII Wojewódzki Turystyczny Rajd po Ziemi Drawieńskiej jest imprezą cykliczną (organizowaną po raz trzynasty), masową – uczestniczy w niej bezpośrednio około 300 osób na kilku trasach: pieszej – około 15 km, pieszej dla osób niepełnosprawnych – około 5 km, samochodowej – około 100 km, spływ kajakowy – 13 km. W bieżącym roku wprowadzamy także trasę rowerową. Na pobliskim jeziorze przeprowadzany jest wyścig – regaty kajakowe na trasie 500m. Jest imprezą dwudniową. Młodzież przyjeżdża zakwaterowana jest w miasteczku namiotowym na Stadionie Miejskim. Tutaj – po uroczystym otwarciu przy ognisku i konkursie literackim odbywa się wspólna – integracyjna dyskoteka. W Rajdzie uczestniczy również grupa około 25 uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z Jurkowa, miejscowości górskiej w Beskidzie Wyspowym – w woj. Małopolskim, powiecie limanowskim. Oni propagują piękno naszej ziemi wśród górali, chętnie wypoczywają nad naszymi jeziorami i w naszych lasach, a dzieci i młodzież z naszych szkół tam wypoczywa w czasie ferii zimowych. Patronat medialny nad zadaniem sprawuje lokalna prasa- Kurier Szczeciński, Głos Szczeciński, Gazeta Lubuska, TVP Szczecin. Informacje prezentujemy w internecie na stronach Drawna [www.drawno.pl](http://www.drawno.pl) i na własnej stronie – [www.tpzddrawno.strefa.pl](http://www.tpzddrawno.strefa.pl).

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Współczesne dzieci, młodzież i osoby dorosłe stanowczo zbyt dużo czasu poświęcają na naukę i pracę, a czas wolny przeważnie spędzają w zamkniętych pomieszczeniach – przed telewizorem lub komputerem. Stąd każda forma aktywności ruchowej na wolnym powietrzu jest bardzo cenna. Rajd nasz doskonale łączy to z walorami poznawczymi oraz wychowawczymi. Uczestnicy poznają walory przyrodnicze i turystyczne naszego województwa, w tym Drawieńskiego Parku Narodowego, rzeki Drawy, Poligonu Drawskiego. Uczą się lub utrwalają w sobie formy i nawyki prawidłowego zachowania się w bezpośrednim kontakcie z naturą. Rajd nasz jest rzadką formą bezpośredniego kontaktu cywilów ze współczesnym wojskiem. Na podkreślenie zasługują też cele integracyjne uczestników pełnosprawnych z uczestnikami niepełnosprawnymi – szczególnie intelektualnie. Ponieważ klasy integracyjne w naszym szkolnictwie są mało popularne, tutaj młodzież ma szansę na bezpośredni taki kontakt i współdziałanie.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Rajd ten kierowany jest do następujących grup uczestników:

- dzieci i młodzież szkolna ze starszych klas szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych – około 190 osób,
- młodzież akademicka i osoby dorosłe – około 50 osób,
- osoby niepełnosprawne ze specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, Ośrodków terapii zajęciowej przy terenowych ośrodkach pomocy społecznej, osoby indywidualne – w tym niepełnosprawne, niezorganizowane – około 60 osób,
- mieszkańcy gminy Drawno – kibice i obserwatorzy, uczestnicy imprez towarzyszących – około 300 – 400 osób.

Uczestnicy Rajdu będą pochodzić z terenu całego województwa zachodniopomorskiego, a grupa około 25 osób z województwa małopolskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Rajd nie jest zadaniem inwestycyjnym.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem rajdu jest propagowanie czynnego wypoczynku, krajoznawstwa i turystyki oraz poznawanie przyrody i kształtowanie postaw proekologicznych, pogłębienie wiedzy o bezpieczeństwie w ruchu drogowym, a także integracja i elementy terapii osób niepełnosprawnych. Zakładamy, że tak organizowany ruch turystyczny w znacznym stopniu pozwoli na poznanie terenów województwa zachodniopomorskiego, przyczyni się do promocji turystyki i do podniesienia świadomości ekologicznej uczestników jako przyszłych turystów i mieszkańców, a w konsekwencji do poprawy jakości środowiska przyrodniczego i życia mieszkańców Regionu. Zadania te będą realizowane na określonych w punkcie III 1 trasach: pieszej, pieszej dla niepełnosprawnych, rowerowej, kajakowej, samochodowej. Uczestnicy poszczególnych tras wykażą się wiedzą ekologiczną rozwiązując testy opracowane przez pracowników Drawieńskiego Parku Narodowego i Nadleśnictwa Drawno, oraz wiedzą

o bezpieczeństwie w ruchu drogowym (uczestnicy trasy samochodowej) rozwiązując testy opracowane przez oficerów Wydziału Ruchu Drogowego KP Policji w Choszcznie.

XIII Rajd dla grupy zmotoryzowanej będzie wiódł przez Poligon Drawski. Pozwoli to tym uczestnikom poznać historię poligonu i jego znaczenie dla współczesnej armii – polskiej i NATO, infrastrukturę szkoleniową poligonu i sposoby ochrony środowiska w tych specyficznych warunkach. Uczestnicy poznają nowoczesne uzbrojenie polskiej armii, w tym np. Rosomaki stosowane na misjach zagranicznych.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

XIII Rajd realizowany jest na terenie Drawna i gmin ościennych: Kalisz Pomorski i Recz. Bazą organizacyjną jest Stadion Miejski w Drawnie. Piesze i rowerowa trasa rajdowa przebiegają po szlakach turystycznych Drawieńskiego Parku Narodowego, trasa samochodowa przemierza drogami gmin Drawna Kalisza Pomorskiego i Recza oraz przez Poligon Drawski, a spływ kajakowy organizowany jest rzeką Drawą – od Prostyni do Drawna. Dodatkowo na jeziorze Adamowo – obok Stadionu Miejskiego – odbędą się regaty kajakowe zaliczane do kategorii rajdowych.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Przygotowanie XIII Rajdu rozpoczęliśmy z początkiem stycznia br. Opracowaliśmy Regulamin Rajdu i Program Edukacyjny i umieściliśmy go w Internecie. W listopadzie 2011 roku złożyliśmy wniosek – ofertę do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie o wsparcie finansowe udziału w Rajdzie osób niepełnosprawnych. Na zebraniu w styczniu br. Zarząd TPZD przyjął harmonogram przygotowań XIII Rajdu i podzielił zadania pomiędzy poszczególnych członków. W miesiącu lutym opracowano ofertę do współorganizatora zadania – Urzędu Marszałkowskiego. Opracowana także została oferta do Starostwa Choszczeńskiego oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

W maju br. opracowany będzie okolicznościowy folder (wydawnictwo cykliczne), którego druk zlecimy w nakładzie 350 egz., wyspecjalizowanej drukarni.

W maju też dokonamy szczegółowych uzgodnień ze wszystkimi współorganizatorami: Urzędem Miejskim w Drawnie, Drawieńskim Ośrodkiem Kultury, Drawieńskim Parkiem Narodowym, Nadleśnictwem Drawno, Gimnazjum Publicznym w Drawnie, Komendą Powiatową Policji i Powiatową Komendą Państwowych Straży Pożarnych, Dowództwem Poligonu Drawskiego i Dowództwem 12 Zmechanizowanej Dywizji w Szczecinie. Uzgodnienia dotyczyć będą terminów oraz form i zakresów udziału tych jednostek w organizacji Rajdu.

W maju dookreślone zostaną wzory i wybrani wykonawcy oraz wysłane zlecenia wykonania dla uczestników, oficjalnych gości i organizatorów: okolicznościowych znaczków typu buton – 350 sztuk, i koszulek z logo rajdu – również 350 sztuk.

Także w maju zamówione zostaną puchary w ilości 10 sztuk, oraz określone zostaną wzory dyplomów, które wykonamy we własnym zakresie. W końcu maja zamówione zostaną posiłki w miejscowym Gimnazjum – dla 300 osób oraz wybrany będzie dostawca cateringu w dniach

Rajdu na Stadionie Miejskim. Na miejscu uczestnicy będą mogli zakupić zimne i gorące napoje (będą one też wydawane rano i wieczorem uczestnikom bezpłatnie) oraz słodycze i inne artykuły spożywcze.

W miesiącu czerwcu dokonamy zamówienia transportu – autokarów, które przewiozą uczestników na trasy rajdowe, 5 kabin sanitarnych typu TOI TOI, które wystawione będą na okres rajdu na Stadionie Miejskim, oraz dokonamy wyboru dostawcy i zamówimy na spływ 20 kajaków. Dokonamy też wyboru i zakupu nagród rzeczowych i upominków dla uczestników niepełnosprawnych, w postaci sprzętu sportowo – turystycznego, gier i zabawek, książek. Dokonamy wyboru ubezpieczyciela i ubezpieczenia uczestników od nieszczęśliwych wypadków i organizatorów od odpowiedzialności cywilnej. Wszelkie wybory dostawców towarów i usług będą czynione z najwyższą starannością pod kątem rzetelności i oszczędności.

W dniu 22 czerwca rano – w pierwszym dniu Rajdu - urządzone będzie na Stadionie Miejskim Biuro Rajdu, rozstawione miasteczko namiotowe, wystawione kabiny sanitarne i duże kosze na odpadki stałe, przygotowane drewno na ognisko oraz zapewnione nagłośnienie na płycie miejscowego amfiteatru.

W dniach Rajdu Zarząd Towarzystwa będzie czuwał nad jego sprawnym przebiegiem zgodnie z Regulaminem, nad bezpieczeństwem i efektywnością działań.

Po Rajdzie zadanie zostanie ocenione i rozliczone zgodnie z zasadami i terminami ustalonymi w podpisanych umowach.

W trakcie przygotowań i w trakcie Rajdu Zarząd będzie współdziałał z mediami (lokalną prasą i telewizją) oraz przy pomocy Internetu będzie informował o celach, podejmowanych czynnościach oraz o współorganizatorach zadania i ich wkładzie w to zadanie.

## 9. Harmonogram<sup>13</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.05.2012 do 31.07.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie materiałów programowych i Harmonogramu przygotowań XII Rajdu.	05.05. 2012 r.	Zarząd TPZD
2. Opracowanie ofert dla partnerów – współorganizatorów zadania, w celu pozyskania wsparcia finansowego.	05.05..2012	
3. Opracowanie merytoryczne okolicznościowego folderu i zlecenie druku.	05.05. – 15.03.	
4. Uzgodnienia techniczno-organizacyjne ze wszystkimi współuczestniczącymi w organizacji z Zarządem TPZD.	05.05. – 15.05. 21.05. – 04.06.	
5. Zakup nagród dla uczestników.		
6. Zakup koszulek z logo Rajdu,		
7. Zakup znaczków okolicznościowych typu buton.	21.05. – 11.06. 07.05. – 11.06.	
8. Zakup pucharów – dyplomy będą wykonane we własnym zakresie.	07.05. – 11.06.	
9. Zakup żywienia w Gimnazjum w Drawnie.	21.05. – 15.06.	
10. Zamówienie cateringu na terenie Stadionu Miejskiego.	11.06.	
11. Zamówienie kabin sanitarnych i koszy na odpadki stałe na Stadion.	11.06.	
12. Wynajem autokarów.	11.06.	
13. Wynajem kajaków.		
14. Organizacja i zwinięcie miasteczka namiotowego na Stadionie.	11.06. 11.06. 22.06. – 24.06.	
15. Rozliczenie końcowe zadania.		
	31.07.2012r.	



## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładamy, że w wyniku realizacji zadania pod nazwą XIII Wojewódzki Turystyczny Rajd po Ziemi Drawieńskiej osiągnięte zostaną następujące rezultaty:

300 uczestników Rajdu – w tym około 190 osób dzieci i młodzieży, około 50 osób dorosłych i około 60 osób niepełnosprawnych pozna lepiej walory krajoznawcze i turystyczne ziemi zachodniopomorskiej – szczególnie Drawieńskiego Parku Narodowego, pogłębi i utrwali swoje nawyki spędzania wolnego czasu na łonie natury, czynnie pogłębi i utrwali nawyki poszanowania przyrody, zgodnego z nią współżycia. Określamy to jako kształtowanie i utrwalanie postaw proekologicznych. Osoby niepełnosprawne lepiej poznają swoje środowisko naturalne. Wszystkim da szansę na integrację na wspólną zabawę. Uczestnicy trasy samochodowej poznają nowoczesne wyposażenie polskiej armii, metody ćwiczeń wojskowych na poligonie oraz zasady współżycia wojska z przyrodą. Pogłębią też swoją wiedzę o bezpieczeństwie w ruchu drogowym i utrwala nawyki bezpiecznej jazdy.

„Twarde – namacalne” rezultaty zadania to aktywny, dwudniowy wypoczynek 300 osób po zakończonym roku szkolnym na łonie natury. Rezultaty „miękkie – społecznościowe” to zachęta i utrwalanie potrzeby poszanowania przyrody, szlachetnej rywalizacji, godnego współżycia z osobami niepełnosprawnymi, szacunku do wojska i do wysiłku społeczeństwa, które to wojsko wyposaża i utrzymuje. W ciągu minionych lat mieliśmy okazję obserwować poszerzanie i utrwalanie się tych szlachetnych postaw.

W Rajdzie uczestniczy też około 25 uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z Jurkowa w Beskidzie Wyspowym – województwo małopolskie. Pozwala to popularyzować walory turystyczne terenów województwa zachodniopomorskiego wśród górali. Dzięki temu nasza młodzież wypoczywa w górach.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	<b>Koszty merytoryczne</b>							
	<b>1) Wyżywienie uczestników</b>	300	14,-	Osoba	4200	---	4200,-	---
	<b>2) Nagrody dla uczestników</b>	100	38,-	Szt.	3800,-	300,-	3500,-	---
	<b>-- puchary</b>	10	70,-	Szt.	700,-	250,-	450,-	---
	<b>3) Opracowanie i druk okolicznościowego foldera</b>	350	8,-	Szt.	2800,-	---	2200,-	600,-
	<b>4) Opracowanie i wykonanie okolicznościowych znaczków</b>	350	1,8,-	Szt.	630,-	---	630,-	---
	<b>5) Zakup koszulek z nadrukiem logo Rajdu</b>	350	17,-	Szt.	5950,-	1440,-	4510,-	---
	<b>6 Wynajem kajaków na trasę Rajdu</b>	40	25,-	Szt.	1000,-	1000,-	---	---
	<b>7) Wynajem autokarów</b>	180	3,8,-	km	684,-	---	684,-	---
	<b>8) Ochrona miasteczka i uczestników Rajdu.</b>	2	250,-	Osoby	500,-	---	500,-	---
	<b>9)Ubezpieczenie uczestników</b>	300	0,5,-	Osoby	150,-	---	150,-	---
	<b>10)Rozstawienie i zwinięcie miasteczka Namiotowego</b>	1	500,-	Zadanie	500,-	---	500,-	---
	<b>11) Koszt wody i energii elektr.</b>	1	50,-	Zużycie prognoz.	50,-	---	50,-	---
	<b>12) Obsługa sanitarna wynajem kabin</b>	5	160,-	Szt.	800,-	---	800,-	---
	<b>13) Wynajem koszy na odpadki stałe</b>	10	60,-	Szt.	600,-	---	600,-	---

II	Koszty obsługi zadania publicznego, 1) Łączność- opłaty pocztowe i telefoniczne.	1	100,-	Kosz t. prognoz.	100,-	---	100,-	---
	2) Koszty delegacji	460	0,8358	km	384,47,-	---	384,47,-	---
	3) Zakup materiałów biurowych.	1	250,-	zużycie prognoz.	250,-	---	250,-	---
	4) Koszty organizacji w tym koszt pracy społecznej członków TPZD i wolontariuszy	450	20,-	roboczo-godzin	9000,-	---	---	9000,-
		70	10,-	- jw. -	700,-	---	---	700,-
	1	300,-	zużycie prognoz	300,-	---	300,-	---	
5) Sporządzenie dokumentacji księgowo-rozliczeniowej zadania	1	1000,-	zadanie	1000,-	---	1000,-	---	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji : 1) Reklama- w tym plakaty	1	650,-	koszt prognoz.	650,-	---	650,-	---
IV	Ogółem:	X	X	X	34.748,47,-	2.990,-	21.458,47,-	10.300,-

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.990 zł	8,61 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	21.458,47 zł	61,75 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	3.600 zł	16,78 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	17.174 zł	80,03 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	684,47 zł	3,19 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	10.300 zł	29,64 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	34.748,47 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Województwo Zachodniopomorskie	6.000,-	TAK	
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie	2.490,-	TAK	
Starostwo Powiatowe w Choszcznie	3.000,-	NIE	20.05.2012r.
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie	5.684,-	NIE	15.05.2012r.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Poszczególne pozycje kosztów zostały ujęte na podstawie wieloletnich doświadczeń w organizacji Rajdu – jest to trzynasta edycja, i w oparciu o aktualną, szczegółową analizę poziomu cen towarów i usług. Pod uwagę brano zarówno lokalne możliwości zakupu jak i możliwości zakupu hurtowego, szczególnie poprzez Internet. W niektórych przypadkach, gdzie jesteśmy stałym klientem i solidnym płatnikiem, otrzymujemy ekstra rabaty. Wszystkie te działania zmierzają do maksymalizacji efektu imprezy przy minimalizacji kosztów.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

XIII Wojewódzki Turystyczny Rajd po Ziemi Drawieńskiej będzie realizowany przez członków naszego Towarzystwa (10 osób) - w tym 5 członków Zarządu, 4 osoby – w tym dyrektor Drawieńskiego Ośrodka Kultury, 10 wolontariuszy – w tym studenci oraz nauczyciele – opiekunowie zorganizowanych grup uczniowskich oraz grup dzieci niepełnosprawnych. Większość osób zaangażowanych w realizację zadania posiada wyższe wykształcenie, często pedagogiczne, leśne lub rolnicze, a prawie wszyscy 5-10 letni staż przy realizacji tego i innych zadań masowych organizowanych przez nasze Towarzystwo. Pytania konkursowe opracowują merytoryczni pracownicy Drawieńskiego Parku Narodowego i Nadleśnictwa Drawno oraz oficerowie Komendy Powiatowej Policji w Choszcznie. Z prezentowanym sprzętem strażackim, policyjnym i wojskowym uczestników Rajdu zapoznają oficerowie Komendy powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Choszcznie, Komendy Powiatowej Policji w Choszcznie, Dowództwa Poligonu Drawskiego i 12 Zmechanizowanej Dywizji w Szczecinie.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Do realizacji planowanego zadania Zarząd Towarzystwa ma do dyspozycji, poprzez nieodpłatne użyczenie, obiekt Drawieńskiego Ośrodka Kultury, Biblioteki Miejskiej i Stadion Miejski w Drawnie. Wykorzystujemy również bezpośrednio sąsiadujące z Drawnem: szlak rzeki Drawy, jezioro Adamowo i szlaki turystyczne na terenie Drawieńskiego Parku Narodowego. Na miejscu wynajmujemy kajaki potrzebne do organizacji spływu i autobusy do przemieszczenia uczestników Rajdu. Organizatorzy wykorzystują własne samochody osobowe niezbędne do organizacji i obsługi Rajdu – jedynie za zwrotem kosztów zużytego paliwa.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zarząd naszego Towarzystwa, Wojewódzki Turystyczny Rajd po Ziemi Drawieńskiej organizuje po raz trzynasty. W kolejnych latach rozszerzał się zakres merytoryczny zadania, którego partnerami – współorganizatorami są samorządy gminne Drawna i Kalisza Pomorskiego, powiatu choszczeńskiego i województwa zachodniopomorskiego. Podobnie organizujemy corocznie: Wojewódzki Festiwal Zespołów Piosenki Ludowej, Otwarte Mistrzostwa Drawna w Grzybobraniu, Otwarty Turniej Strzelecki połączony z wyborem Króla Kurkowego. Wszystkie imprezy w minionych latach były profesjonalnie i terminowo rozliczone, co owocowało obopólnie korzystną współpracą w kolejnych latach. Towarzystwo nasze posiada zatem bardzo duże doświadczenie w realizacji zadań publicznych w porozumieniu z administracją publiczną.

Towarzystwo nasze nie przewiduje zlecać realizacji zadania innym pomiotom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia – 31 lipca 2012 roku.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

P R E Z E S

*Maria Kucy*  
Maria Kucy - CE PREZES

*Edward Kuleza*  
Edward Kuleza

S K A R B N I K

*Majka Gdaniec*  
Majka Gdaniec

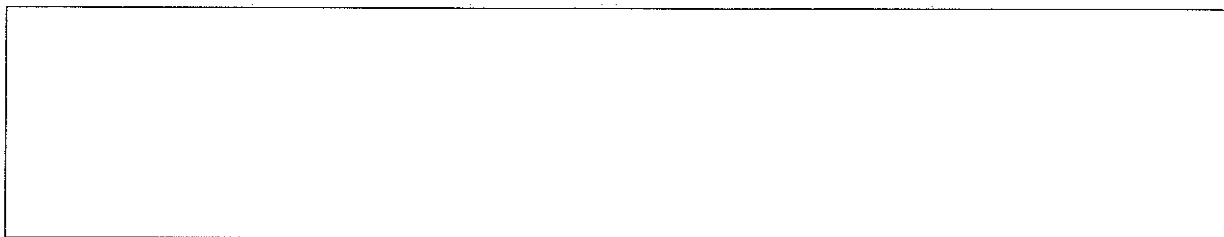
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data. 09.05.2012r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) – **nie dotyczy**

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CODD/CAL CENTRALNEJ INFORMACJI KRAJOWEGO REJESTRU SPADOWEGO ul. Kiedowskiej 31 Szczecin

Nr pisma wnikskodybany:

KRAJOWY REJESTR SADOWY

Stan na dzień 03.11.2011 godz. 10:41:11  
Numer KRS: 0000159215

**OPIS AKTUALNY**  
**Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOLECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	22.04.2003
Osoba wpisana	5
Signature box	SZ.XMII.NS.REJ.NES/12972/11/118
Opiszenie stanu	SĄD REJONOWY SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARZY KRAJOWEGO REJESTRU SPADOWEGO

Dział 1

Opisowanie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
Z. Numer REGON/NIP	REGON: 812103059 NIP: 594476134
Z. Nazwa	TOWARZYSTWO PRZYJACIÓL ZIEMI DRAWIENSKIEJ
Adres siedziby (miejscowości)	REJESTR STOWARZYSZEŃ 557 SĄD WOLNODZIEŻ WYDZIAŁ I CIVILANT W GOŁCZOWIE WIELKOPOLSKIM
Adres siedziby (adres siedziby organizacji)	-
Adres siedziby (adres siedziby organizacji)	-

RUBRYKA 1. Dane podmiotu	
1. Siedziba	Rubryka 2. Siedziba i adres podmiotu
2. Adres	król POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat CHOŚCIEŃSKI, gmina DRAWNO, miejsc. DRAWNO ul. SZPIALNA, nr 2, lok. ---, miejsc. DRAWNO, kod 73-220, poczta DRAWNO, kraj POLSKA
RUBRYKA 3. Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

RUBRYKA 4. Informacje o statusie	
Informacja o pozostawieniu lub zmianie	
1	15 STYCZNIA 1999 R.

Za zgodność z oryginałem

Nr pisma wnikskodybany:

RUBRYKA 5	
CIS (nie jest zrealizowana) - gwarantuje	
NIEOZNACZONY	

RUBRYKA 6. Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

RUBRYKA 7. Konta zakładowe	
Brak wpisów	

RUBRYKA 8. Organ sprawujący nadzór	
STACJA POWIATU CHOŚCIEŃSKIEGO	

Dział 2

RUBRYKA 1. Organ wykonawczy do reprezentacji podmiotu	
ZARZĄD TOWARZYSTWA	
Sposób reprezentacji podmiotu	
TOWARZYSTWO NA ZEWMATRZ REPREZENTUJE ZWZĄD, OSWADCZENIA WOLI W IMIENIU ZARZĄDU SKŁADAJA BYWA CZŁONKOWIE ZARZĄDU, CZYNIŁOŚĆ POWIANN, KTÓRA MOZE SPOWODOWAĆ ZACIĄGNIĘCIE ZOBOWIĄZANIA MAJĄTKOWEGO PRZEZ TOWARZYSTWO WYMAGA POWAŁTO KONTRASYGANTY SKARBNIKA	
Podrubryka 1. Dane osób wchodzących w skład organu	
PISZCZEWICZ	
CZEBLAW	
49011895870	
***	
CZŁONEK ZARZĄDU	
KŁC	
MARIAN	
47091604858	
***	
PREZYS	
AUBERWICZ	
REBIWA	



RUBRYKA 9. Informacje o statusie	
Informacja o pozostawieniu lub zmianie	
1	15 STYCZNIA 1999 R.

Za zgodność z oryginałem

ZIEMI DRAWIENSKIEJ  
73-220 DRAWNO, ul. Szpitalna 2  
NIP: 594-14-76-134, REGON: 812103059  
tel: (095) 748 71 62



Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o powołaniu organów

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd kontrolny lub przysięszeni, lub przedstawiciel do prowadzenia bieżydca sprawy stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o robocznym lub specjalie

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu ukaralnościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu ukaralnościowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu karnym

Brak wpisów

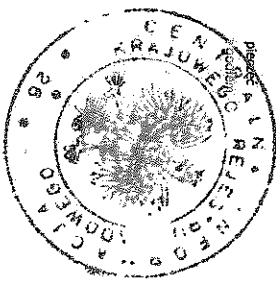
Rubryka 8 - Informacja o zawieszaniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

Szczecin, 03.11.2011 godz: 10:41:10

Podpis

PIASTA MALGORZATA



Za zgodność z oryginałem

P R E Z Y D S

Martyna Kuc

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ  
ZIEMI DRAWIENSKIEJ  
73-220 DRAWNO, ul. Szpitalna 2  
NIP:594-14-76-134, REGON:812103059  
tel:(095) 768 21 43