



Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15.12.2010 (Dz.U. 2011, Nr 6, poz,25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej,
pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej,
obywatelskiej i kulturowej w roku 2012**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

V Wojewódzki Festiwal Zespołów Piosenki Ludowej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.01.2012r. do 19.06.2012r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Drawna

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Drawieńskiej**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym,

K R S – 0000 15 92 15

4) data wpisu, rejestracji - **15 stycznia 1998 r.**

5) nr NIP: **594 147 61 34** .

nr REGON: **812 103 059**.

6) adres:

miejsowość: **Drawno** . ul.: **Szpitalna 2**

gmina: **Drawno**, powiat: **Choszczno**

województwo : - **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **73 – 220**, poczta: **Drawno**

7) tel.: **95 768 2163**. faks: **95 768 2346**

e-mail: **tpzd-drawno@wp.pl**, . [http:// www.tpzddrawno.strefa.pl](http://www.tpzddrawno.strefa.pl),

8) numer rachunku bankowego: **07 8359 0005 0027 6766 2000 0001**

nazwa banku: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Choszcznie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) **Marian Kuc** - **prezes**

b) **Edward Kulesza** - **v-ce prezes**

c) **Monika Gdaniec** - **skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Drawieńskiej, ul Szpitalna 2, 73- 220 Drawno, tel. 95 768 2163

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Monika Gdaniec – tel. 95 768 30 37, 501 745 813

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Par.9 statutu :

Celem Towarzystwa jest rozwijanie działalności kulturalnej, rozbudzanie inicjatyw społecznych służących rozwojowi miasta i gminy. Towarzystwo przyczynia się do wzbogacania życia kulturalno – oświatowego, naukowego oraz wartości społecznych, estetycznych i moralnych.

Par.10 statutu :

Cele swoje Towarzystwo realizuje poprzez :

- a/ wyrażanie opinii w zakresie rozwoju życia kulturalno – oświatowego, naukowego i artystycznego.
- b/ upowszechnianie dotychczasowego dorobku i popieranie dalszego rozwoju miasta i gminy,
- c/ inspirowanie środowisk twórczych w podejmowaniu problematyki regionalnej,
- d/ skupienie wokół idei Towarzystwa działaczy kulturalno – oświatowych, naukowców i badaczy regionalnych, twórców oraz współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami,
- e/ działalność stałych i doraźnych zespołów i kół,
- f/ organizowanie konferencji, spotkań, imprez, wystaw, **F E S T I W A L I**, wycieczek, rajdów i zawodów,
- g/ podejmowanie inicjatyw oraz wspomaganie osób i instytucji przyczyniających się do ochrony środowiska,
- h/ podejmowanie działań zmierzających do włączenia osób niepełnosprawnych we wszystkie formy działalności Towarzystwa,
- i/ wspieranie inicjatyw służących zachowaniu istniejących i tworzeniu nowych miejsc pracy,
- j/ przyznawanie nagród oraz występowanie z wnioskami o nadanie odznaczeń za zasługi w pracy kulturalno – oświatowej, artystycznej, naukowej i społecznej a także otaczanie opieką twórców,
- k/ utrzymywanie kontaktów międzynarodowych,

Tematyka Festiwalu precyzyjnie mieści się w naszych celach statutowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - **Nie prowadzi**

b) przedmiot działalności gospodarczej – **Nie dotyczy**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

V Wojewódzki Festiwal Zespołów Piosenki Ludowej w Drawnie jest imprezą cykliczną, organizowaną corocznie od roku 2008. Bierze w nim udział około 20 zespołów parających się tą problematyką z terenu całego województwa zachodniopomorskiego i z województw ościennych – około 250 osób. W Festiwalu uczestniczą również zespoły osób niepełnosprawnych, działających w ośrodkach szkolno wychowawczych, środowiskowych domach pomocy społecznej lub przy ośrodkach pomocy społecznej w gminach na terenie powiatu choszczeńskiego. Festiwal stwarza tym zespołom możliwość publicznej prezentacji swego dorobku artystycznego, porównania swego poziomu artystycznego z innymi wykonawcami folkloru a uczestnikom niepełnosprawnym możliwość integracji ze środowiskiem osób pełnosprawnych.

Przebieg Festiwalu prezentuje załączony Regulamin – Program merytoryczny zadania.

Patronat medialny nad zadaniem sprawuje lokalna prasa – Kurier Szczeciński, Gazeta Lubuska, TVP Szczecin i Polskie Radio Szczecin. Informacje o Festiwalu prezentujemy w internecie na stronach : Drawna – www.drawno.pl i powiatu – www.powiat.choszczno.pl oraz na własnej stronie internetowej – www.tpzddrawno.strefa.pl .

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pieśni Ludowe to folklor, stanowiący nasze dziedzictwo kulturowe, twórczy dorobek naszych przodków, który musi być podtrzymywany i upowszechniany. Pielęgnowanie polskiej tradycji narodowej stanowi o naszej tożsamości obywatelskiej. Stwarzanie po temu warunków daje możliwości i szanse bycia dumnym z naszej polskości. Festiwal Zespołów Piosenki Ludowej jest kanwą organizacyjną na której potrzeby te mogą być realizowane, a skutkiem – ochrona naszego folkloru przed zapomnieniem. Potrzeba urozmaicenia programu, prezentowania każdego roku nowych utworów powoduje wzbogacanie repertuaru zespołu i wydobywanie na światło dzienne wielu utworów, które w innych okolicznościach byłyby zapomniane.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Festiwal Zespołów Piosenki Ludowej kierowany jest do:

- zespołów wykonujących pieśni ludowe, działających przy domach kultury i gminnych ośrodkach kultury, z terenu całego naszego regionu i województw ościennych: zespołów wokalnych przy ośrodkach szkolno wychowawczych i ośrodkach pomocy społecznej powiatu choszczeńskiego, dla których festiwal jest forum prezentacji własnego dorobku artystycznego;
- lokalnej społeczności, która ma szanse na żywy kontakt z muzyką i pieśnią ludową, na „artystyczny powrót” do lat młodości i do stron ojczystych, na budowanie tożsamości kulturowej .

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Festiwal nie jest zadaniem inwestycyjnym.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Kontynuowanie popularyzowania znanych i mniej znanych piosenek ludowych, stworzenie możliwości do ich publicznej prezentacji, wymiana doświadczeń pomiędzy amatorskimi zespołami parającymi się tą tematyką, porównanie poziomów artystycznych tych zespołów, integracja osób niepełnosprawnych z ich otoczeniem. Popularyzacja i ochrona elementów tradycji kultury regionalnej ze szczególnym uwzględnieniem folkloru społeczności lokalnych województwa zachodniopomorskiego, służących kontynuacji wartości tworzących poczucie tożsamości kulturowej.

Festiwal adresowany jest do amatorskich zespołów wykonujących piosenki ludowe z terenu naszego województwa i do zespołów działających w szkolnictwie specjalnym oraz przy ośrodkach pomocy społecznej powiatu choszczeńskiego.

Nie przewidujemy innej aktywności adresatów zadania poza starannym przygotowaniem piosenek i ich prezentacji w czasie Festiwalu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

V Wojewódzki Festiwal Zespołów Piosenki Ludowej w Drawnie zostanie przeprowadzony w dniu 19 maja 2012 roku, na estradzie na Placu Wolności – w centrum Drawna. Warunki techniczne zabezpieczymy wspólnie z Drawieńskim Ośrodkiem Kultury, wykorzystując ich scenę mobilną oraz namioty, ławki i nagłośnienie. Gdyby warunki pogodowe uniemożliwiły przeprowadzenie imprezy na wolnym powietrzu, wtedy zostanie ona przeniesiona do sali kinowej DOK-u w Drawnie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowania do Festiwalu rozpoczęliśmy na początku stycznia br. od określenia poszczególnych zadań oraz ich kosztów, a także potencjalnych źródeł pozyskania środków finansowych na jego organizację.

Następnym etapem będzie imienne zaproszenie do udziału w Festiwalu zespołów, które dotychczas brały udział w tej cyklicznej imprezie, a także ogólne zaproszenie wszystkich chętnych poprzez ogłoszenia w Internecie.

Do końca lutego chcemy uzgodnić szczegóły dotyczące wynajęcia sceny mobilnej lub sali kinowej Drawieńskiego Ośrodka Kultury oraz nagłośnienia niezbędnego do przeprowadzenia tej imprezy.

Do końca kwietnia ustalimy Jury Festiwalu, a także przygotujemy i rozwiesimy plakaty oraz zamieścimy informacje o imprezie w Internecie.

Do 8 maja 2012r. ustalimy wzór statuetek i okolicznościowych znaczków, zlecimy ich wykonanie i dostarczenie, zakupimy nagrody i puchary dla uczestników. W tym samym czasie przygotujemy i roześlemy zaproszenia do współorganizatorów, gości, sponsorów, mediów itp.

Pod koniec kwietnia rozpoczniemy ustalanie oraz zamawianie wyżywienia dla uczestników i gości Festiwalu.

Przebieg imprezy w dniu 19 maja 2012r. planujemy nagrać, a stworzoną w ten sposób dokumentację DVD przekazać do 15 czerwca 2012r. uczestnikom i współorganizatorom.

Nad każdym działaniem związanym z przygotowaniem, sprawnym przebiegiem oraz rozliczeniem Festiwalu będzie czuwał Zarząd TPZD.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.01.2012 do 19.06.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie, organizacja i rozliczenie imprezy.	10.01.2012-19.06.2012	Zarząd TPZD
2. Zaproszenie zespołów do uczestnictwa w Festiwalu.	do 31.01.2012	Zarząd TPZD
3. Uzgodnienie oraz nadzór nad przygotowaniem sceny lub sali i nagłośnienia na występy.	do 29.02.2012	Zarząd TPZD
4. Ustalenie, zamówienie i odbiór nagród, statuetek, pucharów i znaczków dla uczestników.	do 08.05.2012	Zarząd TPZD
5. Ustalenie Jury Festiwalu	do 30.04.2012	Zarząd TPZD
6. Ustalenie i nadzór nad gastronomią.	30.04.2012-19.05.2012	Zarząd TPZD
7. Przygotowanie i rozwieszenie plakatów.	do 30.04.2012	Zarząd TPZD
8. Przygotowanie i rozesłanie zaproszeń do gości, mediów, sponsorów itp.	do 08.05.2012	Zarząd TPZD
9. Przygotowanie dokumentacji DVD z festiwalu.	19.05.2012-15.06.2012	Zarząd TPZD

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładamy, że w Festiwalu udział weźmie 20 zespołów- około 250 uczestników, wykonujących piosenki ludowe, w tym kilka zespołów osób niepełnosprawnych. Wykonają one 60 piosenek ludowych, które zostaną przypomniane, a niektóre ocalone od zapomnienia. Zakładamy, że założone cele i przyjęty kosztorys zostaną w pełni zrealizowane. Wykonawcy dostaną pamiątkowe statuetki i nagrania przebiegu Festiwalu a najlepsze zespoły – nagrody. Publiczność utrwali swoje patriotyczne postawy i uczucia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne 1) Wyżywienie uczestników	250	10,-	os.	2500,-	1300,-	1200,-	----
	2) Nagrody dla uczestników -- puchary	3	230,-	szt.	700,-	----	700,-	----
	3) Znaczk okolicznościowe	3	80,-	szt.	240,-	240,-	----	----
	4) Koszty osobowe	300	1,5,-	szt.	450,-	----	450,-	----
	5) Dokumentacja Festiwalu na DVD	4	250,-	os.	1000,-	1000,-	----	----
		30	50,-	szt.	1500,-	1500,-	----	----
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, 1) Obsługa sceny lub sali	1	500,-	szt.	500,-	----	500,-	----
	2) Koszty organizacji, w tym koszt pracy społecznej członków TPZD i wolontariuszy	150	20,-	godz.	3000,-	----	----	3000,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji :							
IV	Ogółem:	X	X	X	9 890,-	4040,-	2 850,-	3000,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4040,00zł	40,85 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	2.850 zł	28,82 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	2.850,00	100,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3.000 zł	30,33 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9.890 zł	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie	1.500,-	TAK	
Starostwo Powiatowe w Choszczynie	700,-	TAK	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty osobowe przewidują wynagrodzenie dla przewodniczącego Jury i prowadzącego imprezę. Będą to osoby z Choszczyna i Szczecina, z którymi zawarte zostaną umowy – zlecenia. Koszty te pokrywają tak czynności przewodniczącego Jury i prowadzącego jak i koszty ich dojazdów.

Koszty rzeczowe dokumentowane będą fakturami VAT i rachunkami. Kalkulacja kosztów wynika z poziomu kosztów na lokalnym rynku, z poziomu kosztów firm oferujących usługi np. w Internecie, z rozeznania dokonanego podczas organizacji poprzednich Festiwali oraz z doświadczeń wynikłych podczas organizacji na przestrzeni 12 lat przez nasze Towarzystwo licznych imprez o zbliżonym charakterze.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania pracować będzie łącznie około 15 osób – członków Zarządu Towarzystwa, pracowników Drawieńskiego Ośrodka Kultury oraz mieszkańców Drawna – wolontariuszy. Zdecydowana większość z tych osób legitymuje się wyższym wykształceniem. Wszyscy posiadają długie doświadczenie w pracy w oświacie, w kulturze lub jako wolontariusze przy organizacji imprez masowych. Towarzystwo przewiduje zaprosić do współpracy – za skromnym wynagrodzeniem – specjalistów muzyki i śpiewu – w tym specjalistów od folkloru z Uniwersytetu Szczecińskiego do Jury festiwalu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wkład rzeczowy, pozyskany nie odpłatnie, dla realizacji zadania :
Użycie prywatnych samochodów na wyjazdy po zakup nagród, pucharów i w innych sprawach organizacyjnych – około 200 km.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zarząd naszego Towarzystwa Wojewódzki Festiwal Piosenki Ludowej organizuje po raz piąty. W kolejnych latach rozszerzał się zakres merytoryczny zadania, którego partnerami – współorganizatorami są samorząd gminny Drawna, powiatu choszczeńskiego i województwa zachodniopomorskiego, a także Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie. Podobnie organizujemy corocznie: Wojewódzki Turystyczny Rajd po Ziemi Drawieńskiej, Otwarte Mistrzostwa Drawna w Grzybobraniu, Otwarty Turniej Strzelecki połączone z wyborem Króla Kurkowego. Wszystkie imprezy w minionych latach były profesjonalnie i terminowo rozliczone, co owocowało obopólnie korzystną współpracą w kolejnych latach. Towarzystwo nasze posiada zatem bardzo duże doświadczenie w realizacji zadań publicznych w porozumieniu z administracją publiczną.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Towarzystwo nasze nie przewiduje zlecać realizacji zadania innym pomiotom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 19.06, 2012 roku. *Przeł -*
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

P R E Z E S

.....
Marion Kuc

V - C E P R E Z E S

.....
Edward Kulesza

S K A R B N I K

.....
Monika Gdaniec

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 04.05.2012r......

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Nie dotyczy

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.