

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMEJSKI
W DRAWNO

2012-03-02

104/175
103

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

liczba załączników
podpis

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrony i promocji zdrowia, upowszechnienie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Dzień Kobiet na zdrowo i sportowo
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.03.2012 roku do 30.05.2012 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Drawno
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Ludzi Bezrobotnych

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000145552

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ marzec 2000 r.

5) nr NIP: 5941491375 nr REGON: 812452452

6) adres:

miejsowość: Drawno ul.: Kościelna 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ n/dot.

gmina: Drawno powiat:⁸⁾ choszczeński

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 73-220 poczta: Drawno

7) tel.: 957682346 faks: 957682346

e-mail: slbdrawno@o2.pl [http:// www.drawnogci.pl](http://www.drawnogci.pl)

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Choszcznie oddział w Drawnie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Katarzyna Buchajczyk

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....j/w

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Bokun 604556459

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego -aktywizacja mieszkańców terenów wiejskich - tworzenie miejsc pracy - szkolenia, kursy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
-sprzątanie terenu gminy,
-sprzątanie dróg wojewódzkich

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców n.dot.

b) przedmiot działalności gospodarczej

n.dot.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

jednoosobowo-prezes stowarzyszenia- Katarzyna Buchajczyk

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie zakłada zorganizowanie w dniu 10.03.2012 roku w Drawnie, imprezy popularyzującej aktywny i zdrowy wypoczynek- nordic walking wśród kobiet , oraz wykonanie badań profilaktycznych pod kątem cukrzycy i konsultacje z diabetologiem. Podczas spaceru uczestnicy będą zdobywali punkty za poprawne odpowiedzi na pytania. Nagrodą dla najlepszych będą statuetki, a dla wszystkich uczestniczek z terenu powiatu wyjazd do teatru/kina do Szczecina w terminie do końca maja 2012 roku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dużą rolę w zachowaniu sprawności fizycznej jest aktywność sportowa. Najprostszym sposobem wdrożenia terapii ruchowej są spacer z coraz bardziej popularnymi kijkami. Zastosowanie kijków w marszu uaktywnia układ krążeniowo-oddechowy, uaktywnia 90% mięśni całego ciała, zwiększa dopływ tlenu do wszystkich tkanek

Obszary wiejskie ze względu na swoją specyfikę (duże bezrobocie, trudności ekonomiczne, utrudniony dostęp do ośrodków sportowych i rekreacyjnych, klubów sportowych, niska świadomość społeczna i zdrowotna) narażone są na zaniedbania zdrowotne, brak aktywności ruchowej, choroby spowodowane otyłością, itp.

Mieszkańcy borykają się z problemami zdrowotnymi, brakiem zagospodarowania czasu wolnego, brakiem aktywności ruchowej. Stowarzyszenie pragnie pokazać mieszkańcom powiatu alternatywne sposoby spędzania wolnego czasu. Proponowana impreza ma zainteresować społeczność podejmowaniem aktywności ruchowej w kierunku poprawy własnego stanu zdrowia, dostrzeżenia pozytywnego wpływu profilaktyki, braku ruchu, niewłaściwej diety na organizm ludzki.

Potrzeby środowiska:

- integracja środowiska
- poszerzenie wiedzy na temat edukacji środowiskowej, ekologicznej i zdrowotnej
- rozwijanie aktywności fizycznej w celu zapobiegania chorobom cywilizacyjnym

Przyczyny konieczności podjęcia działań:

- zwiększenie zachorowań spowodowanej brakiem badań profilaktycznych, brak umiejętności rozpoznania chorób w wieku młodszym, brakiem aktywności ruchowej
- rosnąca liczba osób z nadwagą, cukrzycą
- brak wiedzy na temat sposobów zapobiegania chorobom cywilizacyjnym
- błędy żywieniowe popełniane przez ludzi

Efekty podjętych działań:

- zintegrowanie środowiska
- zwiększenie świadomości na temat popełnianych błędów żywieniowych i wpływu braku ruchu na organizm człowieka
- polepszenie zdrowia i samopoczucia uczestników
- wymiana wiedzy i doświadczeń na temat zagrożeń cywilizacyjnych
- poszerzenie wiedzy na temat profilaktyki zapobiegania cukrzycy i nadwadze
- wprowadzenie zasad racjonalnego odżywiania do jadłospisów domowych
- zapobieganie zaniedbaniom zdrowotnym poprzez wczesną diagnostykę cukrzycy

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

250 kobiet z terenu powiatu

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁾

Ze środków gminy zaplanowano do sfinansowania:

1. opłatę za wykonanie ogólnych badań krwi uczestniczek z określeniem poziomu cholesterolu- ok. 70 osób z gminy Drawno

Badanie jest nieodłącznym elementem całego programu , który ma na celu również wypracowanie nawyków działań profilaktycznych i wczesnej diagnozy schorzeń.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. zachęcenie kobiet do prowadzenia zdrowego trybu życia w zorganizowany sposób- organizacja turnieju nordic walking
2. poszerzenie wiedzy o regionie - zdobywanie punktów podczas spaceru,
- 3.zwiększenie świadomości na temat zdrowia – prelekcja nt zdrowia, spotkanie z diabetologiem
4. zwiększenie świadomości na temat profilaktyki schorzeń , wczesnej diagnozy- prelekcja na temat zdrowia, spotkanie z lekarzem
- 5.integracja społeczności powiatu- organizacja turnieju, spotkanie przy ognisku, wyjazd do teatru/kina.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. przygotowanie szczegółowego programu imprezy
2. informacja i promocja imprezy
3. przygotowanie trasy
4. przygotowanie pytań do turnieju wiedzy o regionie i na temat zdrowia
5. zakup nagród
6. zlecenie usług cateringowych
7. organizacja imprezy
 - spotkanie z diabetologiem
 - badania ciśnienia krwi, poziomu cukru we krwi
 - spacer z kijkami nordic wał king
 - turniej wiedzy o powiecie i na temat zdrowia
 - prelekcja na temat zdrowia i prawidłowego odżywiania
 - ognisko z kiełbaskami i grochówką
- 8 wyjazd uczestniczek do kina/teatru

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.03.2012 do 30.05.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. przygotowanie szczegółowego programu imprezy	Marzec 2012	Oferent
2. informacja i promocja imprezy	Marzec 2012	Oferent <i>kol'g z... ..</i>
3. przygotowanie trasy	Marzec 2012	Oferent
4. przygotowanie pytań do turnieju wiedzy o regionie i na temat zdrowia	Marzec 2012	Oferent
5. zakup nagród	Marzec 2012	Oferent
6. zlecenie usług cateringowych	Marzec 2012	Oferent
7. organizacja imprezy	Marzec 2012	Oferent
8 wyjazd uczestniczek do kina/teatru	Marzec 2012	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ol style="list-style-type: none"> 1. wzrost zainteresowania aktywnym spędzaniem czasu wolnego 2. popularyzacja nordic walking 3. wzrost wiedzy o regionie 4. wzrost wiedzy na temat zdrowia, zdrowego odżywiania 5. zwiększenie świadomości na temat zdrowia – prelekcja nt zdrowia, spotkanie z diabetykiem 6. zintegrowanie społeczności

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie oferenta 1) koszt udostępnienia miejsca biwakowania „DRAWNIK” przez Drawieński Park Narodowy 2) koszt cateringu 3) koszt wydruku ogłoszeń (toner, papier) 3. koszt badań-um.zlecenie 4.koszt konsultacji medycznej-um.zlecenie 5. nagrody-statuetki 6. dyplomy 7. wyjazd do kina/teatru-koszt transportu 8 wyjazd od kina/teatru-koszt biletów	1 1 1 1 3 50 220 50	50 1000 300 1500 1500 120 3 3 20	Szt Zestaw Kpl szt szt szt szt km szt	50 1000 300 1500 1500 360 150 660 1000	0 0 0 1500 0 0 0 0	50 1000 300 0 1500 360 150 600 1000	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) obsługa księgową 2) koordynator projektu	1 1	500 500	Szt szt	500 500	0 0	0 0	500 500

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :- 1) 2)							
IV	Ogółem:				7520	1500	5020	1000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500 zł	20%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2420 zł	32%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	2600zł	35%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	2600 zł	35%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	13%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7520 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Powiat choszczeński	2600	TAK/NIE ¹⁾	08.03.2012 r
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie stowarzyszenia-organizacja i wykonanie trasy nordic walking, przygotowanie pytań
 NZOZ- Eskulap w Drawnie- badania,
 NZOZ- Szpital- lekarze, diabetolodzy
 Laboratorium Analityki Medycznej w Wieży w Choszcznie- badania

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt biurowy do wykonania ogłoszeń
 Strona internetowa do publikacji ogłoszenia
 Samochód do transportu cateringu, nagród na miejsce zakończenia marszu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie od 3 lat organizuje Dzień Kobiet. Przez pierwsze III edycje poszukiwaliśmy kulinarnego produktu lokalnego. IV edycja ma na celu popularyzację zdrowego trybu życia i aktywności ruchowej w każdym wieku. Poprzednie edycje były współfinansowane przez powiat choszczeński, gminę Drawno, Urząd Marszałkowski, Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Szczecinie, Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 maja 2012 roku ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE PREZES STOWARZYSZENIA
LUDZI BEZROBOTNYCH
73-220 D R A W N O
ul. Kościelna 3
NIP: 594-14-91-375, Regon: 81240000
Podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾

Data 2012.03.01

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.