

*Zpędler*  
*[Signature]*

Załącznik nr

1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI  
W DRAWNIE

2013-04-03

WPLYNĘŁO

ilość załączników .....  
podpis .....

*ASZ*  
*11.09.11/15*  
*4.06.13*  
*[Signature]*

.....

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**EDUKACJA**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

***Przedszkolak – architekt, konstruktor, budowniczy***

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 08.04.2013 r. do 30.06.2013 r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Drawna**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: **Drawieńskie Skrzaty**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000347093**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **21.01.2010 r.**

5) nr NIP: **5941588092** nr REGON: **320790885**

6) adres:

miejsowość: **Drawno** ul.: **Choszczeńska 47**

dzielnicza lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -

gmina: **Drawno** powiat:<sup>8)</sup> **Choszczeński**

województwo: **Zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **73 -220** poczta: **Drawno**

7) tel.: **606 140 386** faks: -

e-mail: [awbilaska@wp.pl](mailto:awbilaska@wp.pl) http:// -

8) numer rachunku bankowego: **49 8359 0005 0039 2815 1001 0001**

nazwa banku: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Choszczynie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) **Anna Bilaska – Prezes Zarządu Stowarzyszenia**

b) **Sylwia Rzeźniewska – Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Anna Bilaska Tel. 606 140 386**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest działalność na rzecz wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, oraz wszechstronny rozwój społeczno – gospodarczy gminy poprzez popieranie i realizację wszelkich inicjatyw społecznych poprzez :

- 1). Podejmowanie działań na rzecz poszerzenia oferty edukacyjnej dzieci
- 2). Podejmowanie inicjatyw na rzecz eksponowania gminy, walorów kulturowych, przyrodniczych, ekologicznych
- 3). Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 4). Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 5). Działalność wychowawczą wśród dzieci i młodzieży jej wychowawców w wymiarze społecznym, kulturalnym i patriotycznym.
- 6). Wspieranie indywidualnego rozwoju dzieci i młodzieży oraz wychowanie w szacunku do drugiego człowieka
- 7). Wsparcie rodziców w wychowaniu dzieci i młodzieży
- 8). Wspieranie inicjatyw na rzecz:
  - profilaktyki i promocji zdrowia,
  - osób niepełnosprawnych,
  - nauki, edukacji, oświaty wychowania,
  - krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - kultury, sztuki, ochrony dóbr i tradycji,
  - upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - ekologii i ochrony przyrody oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
  - promocja i organizacja wolontariatu,
  - podejmowanie działania na rzecz osób starszych i dzieci,
  - upowszechniania i publikacja prac dzieci i młodzieży (prace plastyczne, literackie, itp.)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego **nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>3)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>3)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**  
b) przedmiot działalności gospodarczej **nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zajęcia planowane są na okres od 08.04. do 30.06.2013 roku w Przedszkolu Miejskim w Drawnie.

W ramach projektu dzieci w czasie zajęć manualnych będą wykorzystywać materiały wtórne (pudełka różnej wielkości, pudła i kartony, butelki typu „pet”, butelki szklane, nakrętki, korki, gazety, szmatki itp.) do tworzenia własnych zabawek, które później wykorzystają do zabawy w sali lub w przedszkolnym ogródku.

Dzieci będą budować np. kartonowe zamki, w których będą się bawić, urządzać lalkom i zwierzętom (również własnoręcznie zrobionym) ich domek w pudełkach, papierowe ogródki, samochodziki i trasy dla nich i in. zabawki wg własnych pomysłów.

W czasie zajęć szczególną uwagę będzie się przywiązywać do współdziałania, do twórczego myślenia, otwartości na pomysły.

Planowane zajęcia będą indywidualne i grupowe (grupy różnej wielkości w zależności od rodzaju działania:

- zajęcia indywidualne: tworzenie własnej lalki, zwierzątka, autka,
- zajęcia w grupach kilkusobowych (2-5 os.): budowa i urządzenie domku dla lalek, ogródka dla zwierzątek, trasy samochodowej,
- zajęcia dla całej grupy wiekowej (do 25os.): budowanie kartonowych miast, torów przeszkód w sali i w ogródku przedszkolnym,
- zajęcia grupowe dla dzieci uczestniczących w projekcie (ok.75 os.) i ich rodziców: zajęcia plenerowe w czasie których rodzice wraz z dziećmi będą tworzyć budowle, tory przeszkód, uczestniczyć we wspólnych konkursach i zabawach. W czasie zajęć plenerowych planowany jest również poczęstunek dla wszystkich uczestników.

W czasie trwania projektu planowany jest również grupowy konkurs plastyczny z wykorzystaniem materiałów wtórnych, oraz plastyczny konkurs indywidualny dla poszczególnych grup wiekowych dotyczący segregacji odpadów (poprzedzony spotkaniem z pracownikiem Drawieńskiego Parku Narodowego).

Do realizacji tych zadań zakupione zostaną zestawy materiałów plastycznych (np.:farby, kredki, pastele, kleje, pistolet do kleju, pisaki, plasteliny, kolorowe kartony, papiery, wycinanki, bibuły, taśmy klejące, nożyczki, itp.).

Ponadto do zajęć indywidualnych i do pracy w małych grupach (2-5 os.) dla dzieci potrzebujących więcej uwagi i wsparcia ze strony nauczyciela (osoby nieśmiałe, bojaźliwe, mało samodzielne) planowane jest zakupienie dla 3 grup wiekowych zestawów pomocy dydaktycznych, zabawek edukacyjnych, zestawów do zajęć manualnych o różnym stopniu trudności, które zachęcą je do działania, kreatywnej pracy i do stopniowego działania w grupie

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Dzieci z naszego przedszkola pochodzą przede wszystkim z ubogich rodzin zamieszkałych z małych osadach leśnych i miejscowościach popegeerowskich (na dzień 25.05.12. na 113 osób w wieku od 2,5 do 6 lat, 43 os. było objętych opieką pomocy społecznej). W takich rodzinach nie przywiązuje się większej uwagi do edukacji dzieci w okresie przedszkolnym. Dlatego też tak bardzo ważny jest pobyt dziecka w przedszkolu,

gdyż to niejednokrotnie jedyny czas w którym maluch może w pełni się rozwijać poprzez zabawę ukierunkowaną przez nauczyciela, z wykorzystaniem zabawek i pomocy dydaktycznych przeznaczonych dla odpowiednich grup wiekowych. W związku z tym całą sumę dofinansowania chcielibyśmy przeznaczyć na zakup dobrej jakości pomocy dydaktycznych, które po realizacji zadania, będą mogły służyć w kolejnych latach kolejnym dzieciom.

Dzieci do przedszkola dowożone są autobusem i przebywają w nim najczęściej 5 godzin. Często są one zaniedbane pod kątem rozwoju zarówno intelektualnego (nikt w domu nie czyta dziecku bajek) jak i sprawności manualnych (np.:nie potrafi trzymać ani posłużyć się kredką, nie wie jak posługiwać się nożyczkami). Nie potrafią pracować i współpracować w grupie z rówieśnikami. Niestety, rodzice często nie dostrzegają problemu, uważając że „jest na to jeszcze czas”. Bardzo ważne dla naszych dzieci są pomoce dydaktyczne, które pozwolą im się rozwijać i zachęcą je do kreatywnego i twórczego myślenia. Rodziców zaś zachęci to do posyłania swych pociec do przedszkola i zrozumienia potrzeby edukacji przedszkolnej.

Przyczyną tych trudności jest:

- storna finansowa, oraz związany z tym problem zakupienia dobrej jakości pomocy dydaktycznych, edukacyjnych, rozwijających zdolności zarówno manualne jak i intelektualne,
- niewiedza ze strony rodziców dotycząca potrzeb i rozwoju ich dzieci.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Od 1.09.2012 do Przedszkola Miejskiego w Drawnie uczęszcza 108 dzieci, w tym w wieku od 3 do 5 lat 74. Projekt ten bezpośrednio jest kierowany do dzieci do 5 lat, ale pośrednio uczestniczyć w nim będą również dzieci powyżej 5 r.ż., które wraz z młodszymi będą brać udział w zabawach grupowych i plenerowych.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest:

- zachęcanie dzieci do współpracy i współdziałania,
- kształtowanie umiejętności adekwatnego reagowania na sytuacje w których się znajdują,
- zachęcanie dzieci do dyskusji, argumentowania swych racji, słuchania innych, negocjacji, do zadawania pytań i szukania odpowiedzi, do stawiania hipotez,
- kształtowanie w dzieciach odporności emocjonalnej na trudne sytuacje, konflikty, porażki,

- motywowanie i zachęcanie dzieci do pokonywania chęci porzucenia pracy,
- budowanie własnej wartości, wiary w siebie i własne możliwości.

A także:

- obudzenie w dzieciach kreatywnego i twórczego myślenia poprzez tworzenie własnych konstrukcji, projektów, budowy zabawek (lalek, domków, samochodzików) z wykorzystaniem materiałów wtórnych (kartonów, plastikowych pojemników, butelek typu „pet”, itp.),
- stymulowanie ogólnego rozwoju, kształtowanie procesów poznawczych, wyobraźni przestrzennej, logicznego myślenia,
- usprawnianie dłoni i palców, rozwijanie motoryki rąk, koordynacji wzrokowo-ruchowej i spostrzegawczości, kształtowanie czynności samoobsługowych, oraz
- zachęcenie rodziców do wspólnego działania, zabawy wraz z ich pociechami (tworzenie torów przeszkód i budowli kartonowych, budowli z klocków, wspólnych zabaw plenerowych) i uzmysłowienie rodzicom potrzeby edukacji ich dzieci w wieku przedszkolnym.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt realizowany będzie w miejscowości Drawno na terenie Przedszkola Miejskiego oraz w przyległym do niego ogródku przedszkolnym:

- zajęcia indywidualne prowadzone będą przede wszystkim w salach grupowych z nauczycielem przy stoliku lub na dywanie,
- zajęcia grupowe: w salach grupowych, na sali gimnastycznej, oraz w przedszkolnym ogródku,
- zabawa plenerowa: w ogródku przedszkolnym,
- występy dzieci przedstawione będą (2 występy x 2 przedstaw. = 4 występy):
  - w przedszkolu (1 przedstawienie x 1 występ = 2 występy): dla dzieci przedszkolnych i ich rodziców oraz dla personelu przedszkolnego,
  - w Drawieńskim Ośrodku Kultury na scenie kina Wedel: (1 przedstawienie x 1 występ = 2 występy): dla mieszkańców miasta i gminy Drawno oraz dla dzieci szkoły podstawowej w Drawnie.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Realizowane zadanie planowane jest na okres od 08.04. do 30.06. 2013 roku na terenie Przedszkola Miejskiego w Drawnie.

W ramach projektu dzieci w czasie zajęć manualnych będą wykorzystywać materiały wtórne do tworzenia własnych zabawek (pudełka, kartony, butelki „pet”, korki, puszki, gazety, szmatki itp.), które później wykorzystają do zabawy w sali i w przedszkolnym ogródku. Do tej pory w naszym przedszkolu do zabaw i zajęć grupowych nie były wykorzystywane produkty wtórne na tak dużą skalę. Zajęcia tego typu pozwolą rozwinąć u dzieci kreatywne myślenie oraz inne spojrzenie i wykorzystanie w zabawie tzw. „śmieci”. Dodatkowo jest to sposób na pokazanie dzieciom i ich rodzicom alternatywy zabawek i zabaw. Dzieci będą tworzyć własne zabawki: lalki, zwierzątka, mebelki i domki dla lalek, samochodziki, itp. Na dużych powierzchniach kartonowych będą budować miasta, trasy dla swych samochodzików, zagrody dla zwierząt.

Duże pudła wykorzystają do budowy domów (będą wycinać i malować okna i drzwi), tworzyć makietę miasta na placu zabaw lub na dywanie w sali. Zajęcia te będą grupowe co pozytywnie

wpływie na rozwój naszych maluchów.

Dzieci będą budować np. kartonowe zamki w których będą się bawić (będą wycinać okna i drzwi, malować ściany), urządzać lałkom i zwierzętom (również własnoręcznie zrobionym) ich domek w pudełkach, papierowe ogródki, samochodziki i trasy dla nich, i in. zabawki wg własnych pomysłów.

Do realizacji tego zadania dzieci wykorzystają także materiały plastyczne zakupione w ramach projektu (np. farby, pastele, kolorowy brystoł, klej, taśmy klejące, itp.).

W czasie zajęć szczególną uwagę będzie się przywiązywać do: współdziałania, dyskusji i argumentacji, negocjacji i słuchania innych oraz do otwartości na pomysły, twórczego i kreatywnego myślenia. Dzieci potrzebujące więcej uwagi będą szczególnie zachęcane i motywowane do wspólnego działania przez nauczycielki i opiekunki grup.

Planowane zajęcia będą indywidualne i grupowe (grupy różnej wielkości w zależności od rodzaju działania).

- zajęcia indywidualne z pomocą ze strony nauczyciela: tworzenie własnej lałki, zwierzątka, autka, przytulanki oraz praca z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych (średnio jedno dziecko ok.30 min/ dzień),

- zajęcia w grupach kilkusobowych (2-5 os.): budowa i urządzenie domku dla lałek, ogródka dla zwierzątek, trasy samochodowej, praca i zabawa w małych grupach z wykorzystaniem zabawek i pomocy dydaktycznych (średnio ok. 45 min/ dzień)

- zajęcia dla całej grupy wiekowej (do 25os.):

- budowanie kartonowych miast, torów przeszkód w sali i w ogródku przedszkolnym (ok. 60 min./ tydzień)

- tworzenie budowli z wykorzystaniem klocków różnych kształtów i wielkości (ok. 60 min./ tydzień),

Prace dzieci wykonane z materiałów wtórnych (lałki, zwierzątka, pluszaczki, itp.) nie będą pokazane na wystawie, gdyż dzieci będą się nimi bawić w czasie zajęć w przedszkolu. Będą natomiast wykonane zdjęcia tych prac i utworzona zostanie galeria zdjęć na stronie internetowej [www.drawno.pl](http://www.drawno.pl).

- zajęcia plenerowe dla dzieci i ich rodziców/ opiekunów (uczestniczących w projekcie ok.74 os. i dzieci powyżej 5 r.z.): rodzice/ opiekunowie wraz z dziećmi będą tworzyć budowle, tory przeszkód, uczestniczyć we wspólnych konkursach i zabawach. W czasie zajęć plenerowych planowany jest również poczęstunek dla wszystkich uczestników, spotkanie z Ochotniczą Strażą Pożarną z Drawna oraz z przedstawicielem Drawieńskiego Parku Narodowego (zaj. plenerowe: jeden raz ok. 5 godz. zabawy),

- przygotowanie przedstawienia, kostiumów i scenografii: nauczycielki na podstawie wybranych scenariuszy przygotowują z dziećmi 2 przedstawienia. Kostiumy i scenografię przygotowują rodzice/ opiekunowie również z nauczycielkami. Planowane są 2 przedstawienia na podstawie 2 scenariuszy pokazane min. 2 razy (dla rodziców i personelu z przedszkola, oraz dla mieszkańców gminy Drawno i uczniów klas 1-3 Szkoły Podstawowej w Drawnie, razem min.4 przedstawienia),

**W czasie trwania projektu planowane są dwa konkursy plastyczne:**

- **grupowy (dla całej grupy wiekowej):** z wykorzystaniem materiałów wtórnych oraz materiałów plastycznych, (1 konkurs)

- **indywidualny:** dla poszczególnych grup wiekowych dotyczący np. segregacji odpadów, życia zwierząt w lesie. Konkurs ten poprzedzony będzie spotkaniem z pracownikiem Drawieńskiego Parku Narodowego. (1 konkurs)

Na terenie przedszkola z prac konkursowych zorganizowane zostaną wystawy (2x), dodatkowo prace nagrodzone przedstawione zostaną w galerii na stronie [www.drawno.pl](http://www.drawno.pl).

Do realizacji tych zadań zakupione zostaną zestawy materiałów plastycznych (np.: farby, kredki, pastele, kleje, pistolet do kleju, pisaki, plasteliny, kolorowe papiery o różnej fakturze i wielkości, taśmy klejące, nożyczki, itp.).

Ponadto do zajęć indywidualnych i do pracy w małych grupach (2-5 os.) dla dzieci potrzebujących więcej uwagi i wsparcia ze strony nauczyciela (osoby nieśmiałe, bojaźliwe, mało samodzielne, zaniedbane rozwojowo) zakupione zostaną zestawy pomocy dydaktycznych, zabawek edukacyjnych, zestawy do zajęć manualnych o różnym stopniu trudności. Pomoce te zachęcą dzieci do działania, kreatywnej pracy i do stopniowego adoptowania się w grupie, a ponadto pozytywnie wpłyną na manualny rozwój dłoni (co szczególnie ważne jest u dzieci zaniedbanych).

Nauczycielki przedszkola w ramach godzin pracy bez dodatkowego wynagrodzenia będą prowadzić zajęcia z wykorzystaniem zakupionych pomocy.

Koordinator i księgowa projektu będą wykonywać swoje zadania w ramach wolontariatu.

Przedstawiciele DPN, Rada Rodziców Przedszkola Miejskiego w Drawnie, Straż Pożarna, Przedszkole Miejskie, Urząd Miejski w Drawnie oraz przedstawiciele stowarzyszenia „Drawieńskie Skrzaty” w zadaniach będą uczestniczyć nieodpłatnie w ramach wzajemnej współpracy.

W czasie realizacji projektu zaangażowani zostaną:

- rodzice/opiekunowie: do czynnego uczestnictwa w realizowanych zadaniach (do zbierania materiałów do zajęć, do pomocy w przygotowaniu przedstawień i zabawy plenerowej)

- właściciele sklepów: do zbierania kartonów i innych opakowań do zajęć indywidualnych i zabaw grupowych.

Realizowane zadania będą dokumentowane fotograficznie oraz na podstawie listy obecności dzieci.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>



Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08.04.2013 r. do 30.06.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajęcia indywidualne</li> <li>- zajęcia w grupach kilkuosobowych</li> <li>- zajęcia dla całej grupy wiekowej</li> <li>- zajęcia plenerowe</li> <li>- przygotowanie przedstawienia, kostiumów i scenografii</li> <li>- konkurs plastyczny grupowy</li> <li>- konkurs plastyczny indywidualny</li> <li>- wystawy prac konkursowych</li> </ul>	Kwiecień - czerwiec	stowarzyszenie Drawieńskie Skrzaty

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Dzięki realizacji projektu dzieci biorące w nim udział będą mogły wspólnie realizować własne pomysły, ucząc się przy tym współdziałania i porozumiewania się z rówieśnikami. Zachęci to je również do podejmowania dyskusji, argumentowania własnych racji oraz do negocjacji i słuchania innych. Wspólne działanie przyczyni się do powstawania różnych sytuacji w których będą musiały się odnaleźć i w adekwatny sposób zareagować szczególnie w sytuacjach trudnych i konfliktowych. Wielostronność proponowanych działań zachęci maluch do pracy twórczej, kreatywnego myślenia, do zadawania pytań i szukania odpowiedzi na nie. Ciekawe i urozmaicone zajęcia zarówno indywidualne pod opieką nauczyciela jak i w grupie pomoże maluchom pokonać chęć porzucenia pracy ucząc je w ten sposób systematyczności, cierpliwości i konsekwencji w działaniu.

Spotkania z pracownikami Drawieńskiego Parku Narodowego przyczynią się do wyuczenia w dzieciach prawidłowych nawyków dotyczących segregacji śmieci oraz do poznania życia zwierząt w otaczającym je środowisku.

Spotkanie ze Strażą Pożarną pozwoli dzieciom zapoznać się z pracą strażaka i z niebezpieczeństwa z zabawy z ogniem.

Wspólne działanie rodziców/ opiekunów w realizacji projektu pokaże im wyniki pracy jakie uzyskują dzieci podczas pobytu w przedszkolu. Przyczyni się to do zrozumienia potrzeb własnego dziecka w tak wczesnym wieku, oraz do wzrostu wiedzy i potrzeby edukacji przedszkolnej maluchów.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie <sup>19)</sup> :  wynagrodzenia dla wychowawców	84	20,00	Godz	1680,00	0	0	1680,000
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie		20,00	Godz				
	1) koordynator projektu	30			600,00	0	0	600,00
	2) księgowa projektu	15		300,00	0	0	300,00	
	3) koszty administracyjne (znaczki, opłaty bankowe, itp.)	1	150	całość	150	0	150	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Materiały do zajęć (zabawki i pomoce dydaktyczne i edukacyjne)	1	9900	zestaw	9900	0	9900	0
	2) nagrody w konkursach, materiały plastyczne	1	350	zestaw	350	0	350	0
	3) materiały plastyczne	1	500	zestaw	500	500	0	0

IV	Ogółem:				10900	500	10400	0
----	---------	--	--	--	-------	-----	-------	---

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	500,00 zł	4,59 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	10400,00 zł	95,41 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	9900,00 zł	90,82 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	500,00 zł	4,59 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10900,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Fundacja im. Jana Kanta Steczkowskiego Bank Gospodarstwa Krajowego	9 900,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Konkurs indywidualny jest jednym z zaplanowanych zadań w ramach projektu „Przedszkolak – architekt, konstruktor, budowniczy”.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W jej skład wchodzi rodzice dzieci z terenu gminy Drawno. Ze względu na krótki staż działalności, korzysta z doświadczenia członków organizacji, którzy posiadają doświadczenie w realizacji projektów.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Do prawidłowej realizacji zadania Oferent wykorzysta własne: komputery, drukarki,

telefony, faks i samochód.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W roku 2010 organizacja zorganizowała konkurs "Choinka" kierowany do dzieci z gminy i miasta Drawno. Nagrody dla laureatów konkursu pochodziły od sponsorów zdobytych przez stowarzyszenie.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30.06.2013 r.**

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

DRAWIENSKI SKRZATY  
ul. Choszczeńska 47  
73-220 Drawno

Prezes Zarządu Stowarzyszenia  
*Anna Bilka*

dr. inż. Anna Bilka

*Anna Bilka*

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

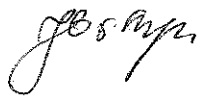
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>

Data..... 03.04.2013.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Ofertę złożono w dniu 03.04.2013r. 

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI  
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO  
ul. Królowej Korony Polskiej 31  
Szczecin

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 10.02.2010 godz. 10:37:32

Numer KRS: **0000347093**

### ODPIS AKTUALNY

#### Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

##### PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	21.01.2010			
Ostatni wpis	Numer wpisu	1	Data dokonania wpisu	21.01.2010
	Sygnatura akt	SZ.XIII NS-REJ.KRS/15834/09/764		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

### Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	----
3.Nazwa	DRAWIENSKIE SKRZATY
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat CHOSZCZEŃSKI, gmina DRAWNO, miejsc. DRAWNO
2.Adres	ul. CHOSZCZEŃSKA, nr 47, lok. ---, miejsc. DRAWNO, kod 73-220, poczta DRAWNO, kraj POLSKA

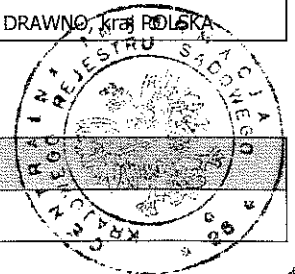
Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statusie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 01.12.2009 R.

DRAWIENSKIE SKRZATY  
ul. Choszczeńska 47  
73-220 Drawno

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam  
Drawno, dnia 03.04.13.

Amiklon



Prezes Zarządu Stowarzyszenia  
Drawieńskie Skrzaty  
dr inż. Anna Bilska

## Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

## Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

## Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU CHOSZCZEŃSKIEGO
-----------------	----------------------------------

## Dział 2

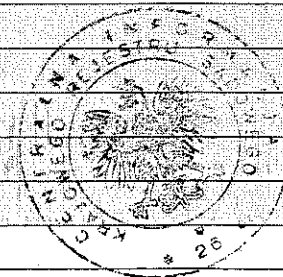
## Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA SKŁADA DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PREZES LUB WICEPREZES.

## Podrubryka 1

## Dane osób wchodzących w skład organu

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BILSKA
	2. Imiona	ANNA
	3. Numer PESEL/REGON	74062810783
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU STOWARZYSZENIA
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	RZEŹNIEWSKA
	2. Imiona	SYLWIA
	3. Numer PESEL/REGON	74062409507
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ZIÓŁKOWSKA
	2. Imiona	ELWIRA
	3. Numer PESEL/REGON	76012105341
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ STOWARZYSZENIA



## Rubryka 2 - Organ nadzoru

Za zgodność z oryginałem  
świadczam

Drawno, dnia 03.06.19.

DRAWIEŃSKIE SKRZATY  
ul. Choszczeńska 47  
73-220 Drawno

Prezes Zarządu Stowarzyszenia  
Dawidka Skrzaty  
Zofia Anna Biłska

Am. l. l. l.



1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GDANIEC
		2.Imiona	MONIKA
		3.Numer PESEL/REGON	79101408424
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ULEWICZ
		2.Imiona	MAGDALENA
		3.Numer PESEL/REGON	76121809707
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BRUZI
		2.Imiona	BEATA
		3.Numer PESEL/REGON	68082300502
4.Numer KRS		****	

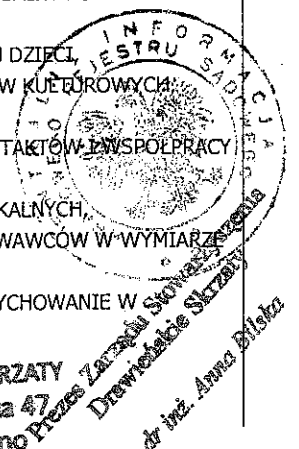
Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	<p>CELEM STOWARZYSZENIA JEST DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ WSZECHSTRONNEGO ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ WSZECHSTRONNY ROZWÓJ SPOŁECZNO - GOSPODARCZY GMINY POPRZEZ POPIERANIE I REALIZACJĘ WSZELKICH INICJATYW SPOŁECZNYCH POPRZEZ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ POSZERZENIA OFERTY EDUKACYJNEJ DZIECI,</li> <li>2) PODEJMOWANIE INICJATYW NA RZECZ EKSPONOWANIA GMINY, WALORÓW KULTUROWYCH, PRZYRODNICZYCH, EKOLOGICZNYCH,</li> <li>3) DZIAŁANIA NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI,</li> <li>4) DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH,</li> <li>5) DZIAŁALNOŚĆ WYCHOWAWCZĄ WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY JEJ WYCHOWAWCÓW W WYMIARZACH SPOŁECZNYM, KULTURALNYM I PATRIOTYCZNYM,</li> <li>6) WSPIERANIE INDYWIDUALNEGO ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ WYCHOWANIE W SZACUNKU DO DRUGIEGO CZŁOWIEKA,</li> <li>7) WSPARCIE RODZICÓW W WYCHOWANIU DZIECI I MŁODZIEŻY,</li> <li>8) WSPIERANIE INICJATYW NA RZECZ:</li> </ol>



Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam  
Drawno, dnia 03.04.13.

*Anna Biłska*

- PROFILAKTYKI I PROMOCJI ZDROWIA,
- OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH,
- NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY WYCHOWANIA,
- KRAJOZNAWSTWA ORAZ WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY,
- KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR I TRADYCJI,
- UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU,
- EKOLOGII I OCHRONY PRZYRODY ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO,
- PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU,
- PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ OSÓB STARSZYCH I DZIECI,
- UPOWSZECHNIANIA I PUBLIKACJA PRAC DZIECI I MŁODZIEŻY (PRACE PLASTYCZNE, LITERACKIE ITP.)

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu upadłościowym poprzez zawieszenie prowadzonych przeciwko niemu egzekucji, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

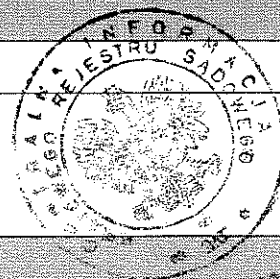
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

DRAWIENSKIE SKRZATY  
ul. Choszczeńska 47  
73-220 Drawno

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam



Zarząd Słoważyńskiego  
Dziewięćście Skrzaty  
dr Anna Biłska

*[Handwritten signature]*

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

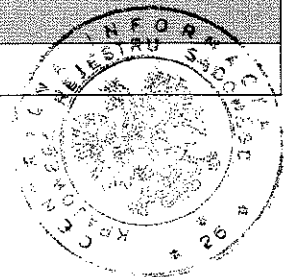
Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

Szczecin, 10.02.2010 godz: 10:37:31

pieczęć  
z godłem

Podpis

PIASTA MAŁGORZATA

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam  
Drawno, dnia 09.04.19

**DRAWIENSKIE SKRZATY**  
ul. Choszczeńska 47  
73-220 Drawno

Przez Zarząd Stowarzyszenia  
Drawieńskie Skrzaty  
dr inż. Anna Biłska