

Burmistrz Drawna
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy
Drawno w zakresie ratownictwa i ochrony ludności.

(na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zm.)

I Rodzaj zadania.

Ratownictwo i ochrona ludności poprzez realizację zadania pn. „Zapewnienie bezpieczeństwa pływającym i kąpiącym się nad wodami w Gminie Drawno”

II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

Na realizację zadania przedstawionego w niniejszym Otwartym Konkursie Ofert przeznaczają się środki w wysokości **5 200 zł** (stanowiące 100% całkowitego kosztu zadania).

W 2012 r. na realizację zadań w zakresie ratownictwa i ochrona ludności wydatkowano kwotę 5200 zł.

III Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które zamierzają realizować zadanie wymienione w punkcie I.
2. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie powinien wśród celów statutowych mieć działalność w dziedzinie przedmiotowego zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania ^{oferta} ani z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Drawna po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej (protokół z prac Komisji Konkursowej). Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Dotacja jest przeznaczona na realizację zadania, o którym mowa w punkcie I.
6. Przekazanie dofinansowania oraz warunki realizacji i rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Drawno a organizacją pozarządową.
7. W przypadku przyznania dofinansowania niższego niż wnioskowane, organizacja jest zobowiązana do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania.
8. Wyniki rozstrzygnięcia konkursu ofert będą ogłaszane niezwłocznie na stronie www.drawno.pl, Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drawnie.

IV Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być realizowane w 2013 r. od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2013 r. Podmiot ubiegający się o dotację powinien wykazać się przygotowaniem merytorycznym oraz posiadać bazę lokalową wyposażoną w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji zadania.
2. Dotowany w ramach realizacji zadania będzie zobowiązany do zawarcia umowy, która stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

3. Wykorzystanie przyznanej kwoty następuje zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie.
4. Zadanie powinno być realizowane w sposób oszczędny, terminowy i efektywny.

V Finansowanie zadania.

1. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.
2. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie (Pkt. IV. 1 oferty stanowiącej załącznik do ww. rozporządzenia) oraz rozsądne wydatki poniesione przez podmiot w trakcie realizacji zadania, zapisane w księgach zgodnie z zasadami księgowości i poparte dokumentami-umowami, rachunkami, fakturami itp.
3. Wydatki niekwalifikowane to m.in.:
 - a) koszty niezwiązane z realizacją zadania,
 - b) wydatki związane z realizacją zadania, poniesione przez oferenta w okresie nieobowiązania umowy,
 - c) koszty pokrywane przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
 - d) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - e) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
 - f) odsetki od zadłużenia.

VI Termin składania ofert.

Oferty z dopiskiem „Oferta konkursowa –ratownictwo i ochrona ludności” należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Drawnie 73-220 przy ul. Kościelnej 3 w terminie do dnia **24 kwietnia 2013 r. do godz. 15.00**. W przypadku ofert wysłanych drogą pocztową będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego.

VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od dnia upłynięcia terminu ich składania.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Druk oferty umieszczony jest na bip.drawno.pl/Współpraca z organizacjami pozarządowymi/Wzory dokumentów.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru, ewidencji,
 - b) pełnomocnictwo w przypadku gdy oferta podpisana jest przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
 - c) statut organizacji pozarządowej-tylko gdy pierwszy raz bierze udział w Otwartym Konkursie Ofert w Gminie Drawno.
4. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku braków formalnych ofert możliwe jest ich uzupełnienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej:
 - 1) Podczas oceny formalnej sprawdzane będą następujące elementy oferty:
 - czy oferta została złożona w terminie,
 - czy do oferty załączono wymagane dokumenty zgodnie z pkt. 3,
 - czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu,

- czy oferta została podpisana przez upoważnione osoby.
- 2) Podczas oceny merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria:
- możliwość realizacji zadania przez organizację (np. na podstawie dotychczasowego doświadczenia),
 - przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów zadania (np. czy koszty zaproponowane w budżecie nie są za wysokie, czy odpowiadają opisanym działaniom),
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą je realizować,
 - proponowany przez organizację wkład pracy wolontariuszy i pracę społeczną członków oraz wkład rzeczowy,
 - dotychczasową współpracę z organizacją, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania zrealizowanych poprzednio zadań.

VIII Informacja.

Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) informuje się, że w 2012 r. na realizację zadań w zakresie ratownictwa i ochrony ludności wydatkowano kwotę 5 200 zł.

IX Informacje dodatkowe

Informacji o konkursie udziela Irmina Jasińska-Szymkowiak w Referacie Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miejskiego w Drawnie tel. 664771335.


BURMISTRZ DRAWNA
mgr inż. Andrzej Chmielewski