

**ZARZĄDZENIE Nr 76/2013**  
**Burmistrza Drawna**  
**z dnia 13 grudnia 2013 r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia Otwartego Konkursu Ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Drawno w zakresie dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych skierowanych na realizację priorytetu nauka, edukacja, oświata i wychowanie w 2013 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz § 24 Uchwały Nr XXIV/145/12 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Drawno z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok oraz w związku z ogłoszeniem Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych Gminy Drawno w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2013 r.

zarządza się co następuje:

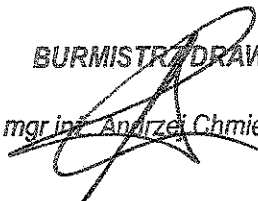
**§1.** Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia Otwartego Konkursu Ofert w składzie :

1. Mariola Kowalewska- Przewodnicząca (przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Drawnie),
2. Irmina Jasińska-Szymkowiak- Członek (przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Drawnie),
3. Mirosław Śliwiak- Członek (przedstawiciel Rady Miejskiej w Drawnie),
4. Edward Kulesza- Członek (przedstawiciel organizacji pozarządowych).

**§2.** Komisja Konkursowa wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ DRAWNA  
  
mgr inż. Andrzej Chmielewski

### Regulamin pracy

**Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert składanych w ramach konkursu na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Drawno w zakresie dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych skierowanych na realizację priorytetu nauka, edukacja, oświata i wychowanie w 2013 r.**

§ 1. 1. Pracami Komisji ds. opiniowania ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych będących zadaniem własnym Gminy Drawno kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Postępowanie konkursowe może odbyć się w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 2. 1. Komisja będzie rozpatrywać oferty pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z Kartą oceny ofert (załącznik Nr 2).

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta.

3. Oferta niespełniająca wymagań formalnych nie będzie podlegać ocenie merytorycznej.

4. Z oceny merytorycznej oferta może maksymalnie uzyskać **30 pkt.** Oferta, która uzyska mniej niż **18 pkt.** nie zostanie przyjęta do realizacji.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert spełniających i nie spełniających wymogów formalnych i merytorycznych;
- 5) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji przedstawia się Burmistrzowi Drawna, który podejmuje ostateczną decyzję.

## KARTA OCENY OFERT

DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Numer oferty	2. Numer zadania
3. Tytuł zadania.	
4. Nazwa organizacji pozarządowej	

### I. OCENA FORMALNA:

L.p.	Spełnienie następujących wymagań formalnych:	TAK/NIE
1.	Złożenie oferty w wymaganym terminie	
2.	Dołączono do oferty wymagane załączniki	
3.	Oferta złożona na aktualnym formularzu	
4.	Podpisanie oferty przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u	
Uwagi dotyczące oceny formalnej:		

Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych\* i podlega/ nie podlega\* ocenie merytorycznej.

### II. OCENA MERYTORYCZNA :

L.p.	Merytoryczne kryteria oceny oferty	Przyznana punktacja
1.	Możliwość realizacji zadania przez organizację - <b>max. 5 pkt.</b>	
2.	Przedstawiona w ofercie kalkulacja kosztów zadania - <b>max.5 pkt.</b>	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą je realizować- <b>max5 pkt</b>	
4.	W przypadku wspierania realizacji zadania- planowany przez organizację wkład własny finansowy.- <b>max 5 pkt.</b>	
5.	Proponowany przez organizację wkład pracy wolontariuszy i pracę społeczną członków oraz wkład rzeczowy.- <b>max5 pkt</b>	
6.	Dotychczasową współpracę z organizacją, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania-	

\*- niepotrzebne skreślić

	zrealizowanych poprzednio zadań- <b>max 5 pkt.</b>	
	RAZEM	

Rekomendacja do dofinansowania : TAK / NIE \*

Drawno, dnia .....

.....  
(podpis członka komisji)

\*- niepotrzebne skreślić