

**ZARZĄDZENIE NR 32/13**  
**BURMISTRZA DRAWNA**  
z dnia 27 maja 2013 r.

**w sprawie wprowadzania procedury udzielania przez Gminę Drawno  
pożyczek dla samorządowych instytucji kultury oraz organizacji pozarządowych  
działających na terenie Gminy Drawno  
na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej  
lub innych środków pomocowych**

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt. 9, 10, 14, 17 i 19, art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 2 pkt 3 w powiązaniu z art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 27 maja 2013r. W sprawie zmian w budżecie Gminy Drawno na rok 2013, **Burmistrz Drawna zarządza**, co następuje:

§ 1. 1. Pożyczka może zostać udzielona samorządowym instytucjom kultury oraz organizacjom pozarządowym, które mają swoją siedzibę na terenie Gminy Drawno oraz które wykonują zadania na rzecz mieszkańców Gminy Drawno.

2. Pożyczki dla samorządowych instytucji kultury oraz organizacji pozarządowych udzielane są na podstawie wniosków na realizację projektów tzw. miękkich współfinansowanych za środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

3. Pożyczkobiorcą może zostać samorządowa instytucja kultury oraz podmiot formalnie zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym.

4. Pożyczka nie może być przeznaczona na:

- a) utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania samorządowej instytucji kultury bądź stowarzyszenia,
- b) finansowanie przedsięwzięcia, które nie jest zadaniem Gminy.

5. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.

6. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w limicie wskazanym na dany rok w uchwale budżetowej Gminy Drawno.

§ 2.1. Burmistrz Drawna udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę

zabezpieczenia spłaty pożyczki.

2. Kwota pożyczki nie może być wyższa od kwoty przyznanego dofinansowania z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych na realizację projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych.

3. W przypadku otrzymania refundacji od instytucji udzielającej dofinansowania unijnego przed upływem terminu spłaty pożyczki, pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania środków unijnych na rachunek bankowy.

4. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

5. Pożyczka udzielana jest na czas określony, nieprzekraczający roku budżetowego, chyba, że instytucja refundująca poniesione wydatki określi inny termin rozliczenia projektu.

6. Pożyczka jest nieoprocentowana.

7. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

8. Wzór umowy pożyczki stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

1) w przypadku samorządowych instytucji kultury:

a) aktualnego statutu wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;

b) oświadczenia o terminowym regulowaniu należności finansowych względem ZUS i Urzędu Skarbowego,

c) oświadczenia o posiadanym rachunku bankowym,

d) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki, ze źródeł spoza budżetu Gminy Drawno, określający w szczególności zasady spłaty pożyczki, bądź potwierdzonej za zgodność z oryginałem wniosek o dofinansowanie, ze źródeł spoza budżetu Gminy Drawno.

e) zabezpieczenia spłaty pożyczki w formie weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową.

2) w przypadku organizacji pozarządowych:

a) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku;

b) aktualnego statutu wnioskodawcy;

c) sprawozdania finansowego za poprzedni rok;

d) zaświadczenie o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem urzędu skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku;

- e) zaświadczenie o regulowaniu należności finansowych wymagalnych prawem względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku;
- f) informacji banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku;
- g) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki, ze źródeł spoza budżetu Gminy Drawno, określający w szczególności zasady spłaty pożyczki;
- h) zabezpieczenia spłaty pożyczki w formie weksła własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową.

2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Skarbu Państwa, budżetu Gminy Drawno oraz jej spółek i innych jednostek organizacyjnych posiadających osobowość prawną.

3. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.

4. Dopuszcza się udzielenie pożyczki po złożeniu wniosku o dofinansowanie zewnętrzne, ale przed zawarciem umowy o dofinansowanie zadania.

§ 4.1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia powołuje się Komisję w składzie:

1. Skarbnik Gminy—

2. Kierownik referatu zajmującego się współpracą z samorządowymi instytucjami kultury bądź organizacjami pozarządowymi.

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
- 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
- 3) analiza rzetelności wnioskodawcy w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa, budżetu Gminy Drawno oraz jej spółek i innych jednostek organizacyjnych posiadających osobowość prawną,
- 4) opiniowanie działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą,
- 5) ocena merytoryczna wniosku
- 6) przedstawienie Burmistrzowi Drawno pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki oraz zabezpieczenia spłaty pożyczki przez wnioskodawcę.


3. Opinia winna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego przyznania albo nieprzyznania pożyczki, a w przypadku propozycji przyznania pożyczki – proponowaną kwotę wraz z projektem umowy pożyczki.
4. W toku prac Komisji wnioskodawca może w przypadkach szczególnie uzasadnionych i za zgodą Przewodniczącego Komisji dokonywać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.
5. Decyzję o przyznaniu lub nie przyznaniu pożyczki podejmuje Burmistrz.
6. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

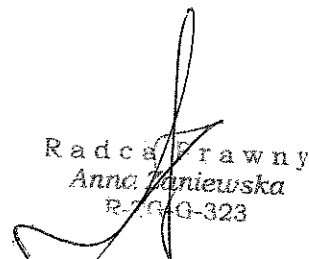
#### §5.1 Pożyczka podlega spłacie w całości.

2. Pożyczka nie podlega umorzeniu.
3. Koszty manipulacyjne, związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.
4. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do umożliwienia pożyczkodawcy kontroli oraz udostępnienia wszelkiej dokumentacji celem skontrolowania wykorzystanej pożyczki.
5. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli pożyczkodawca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz ustawowymi odsetkami należy zwrócić pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
6. W przypadku opóźnień w spłacie – którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi, w stosunku do pełnej kwoty zaległości liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
7. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
8. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

#### § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GMINA  
  
mgr inż. Andrzej Szmielewski

Radca Prawny  
Anna Janiewska  
R-1049-323  


.....

.....dnia.....

**BURMISTRZ DRAWNA**  
siedziba: Urząd Miejski w Drawnie  
ul. Kościelna 3, 73-220 Drawno

**WNIOSK O UDZIELENIE POŻYCZKI  
Z BUDŻETU GMINY DRAWNO W roku .....**

Udzielenie pierwszej pożyczki

Udzielenie kolejnej pożyczki

I. WNIOSKODAWCA	
Nazwa wnioskodawcy	
Status prawny	
Przedmiot i zakres działania	
Adres siedziby (miejscowość, ulica, nr domu/lokalu, kod pocztowy, gmina, powiat, województwo)	
Numer telefonu kontaktowego	
Numer faksu	
Adres e- mail	
Adres strony www	
Numer identyfikacji podatkowej ( NIP)	
REGON	

**UWAGA:** Prosimy o dokładne zapoznanie się z drukiem.

Uprzejmie informujemy, iż niekompletne wnioski nie będą rozpatrywane

**2. OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO PODPISANIA POŻYCZKI W IMIENIU WNIOSKODAWCY**

2. 1.

Imię i Nazwisko	
Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
Rodzaj upoważnienia	
KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu kontaktowego	
Numer faksu	
Adres e- mail	

2. 2.

Imię i Nazwisko	
Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
Rodzaj upoważnienia	
KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu kontaktowego	
Numer faksu	
Adres e- mail	

**3. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z GMINĄ DRAWNO**

Imię i Nazwisko	
Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
Numer telefonu kontaktowego	
Adres e- mail	

**4. NUMER PODSTAWOWEGO RACHUNKU BANKOWEGO WNIOSKODAWCY**

Nr rachunku bankowego	
Nazwa Banku/ Oddziału	

**5. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Tytuł zadania	
Charakter zadania ( <i>postawić znak x kwalifikując odpowiednie zadanie</i> )	
* nowe	
* kontynuowanie	
* wieloletnie	
* roczne	
Zasięg i miejsce realizacji zadania	
Opis zadania	
Planowany cel	
Sposób realizacji	
Przewidywane efekty z realizacji zadania	
Opis dodatkowych zamierzeń związanych z realizacją zadania	

6. WNIOSKOWANA KWOTA POZYCZKI (ZŁ)	
Planowany koszt całkowity zadania	
Kwota wnioskowana z budżetu Gminy	
słownie	

7. PLANOWE TERMINY I KWOTY URUCHAMIANIA POZYCZKI	
Termin przekazania:	Kwota:

8. DOKUMENTY ZAŁĄCZONE DO WNIOSKU	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	



Potwierdzamy prawdziwość danych i informacji zamieszczonych we wniosku

Data sporządzenia wniosku	Podpis i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy
Pieczęć jednostki	Podpis i pieczęć Głównego Księgowego/ Skarbnika

## UMOWA POŻYCZKI Nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Drawno z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Drawnie przy ul. Kościelnej 3, 73-220 Drawno,  
(REGON: 210967001 NIP: 594-15-36-451 ), w imieniu której działają:

**Andrzej Chmielewski – Burmistrz Drawna**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Zareckiej**

(zwaną dalej **Pożyczkodawcą**)

a samorządową instytucją kultury/ stowarzyszeniem .....

reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

(zwanym dalej **Pożyczkobiorcą**)

o następującej treści:

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej:

w kwocie ..... zł

słownie:.....

na dofinansowanie projektu/ zadania: .....

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy wskazany w złożonym wniosku ( *zaznaczyć odpowiednia znakiem „ X”*)

jednorazowo w całości

w ..... równych ratach

3. Warunkiem wypłaty pożyczki jest wcześniejsze ustanowienie prawnych zabezpieczeń jej zwrotu.

## UMOWA POŻYCZKI Nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Drawno z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Drawnie przy ul. Kościelnej 3, 73-220 Drawno,  
(REGON: 210967001 NIP: 594-15-36-451), w imieniu której działają:

**Andrzej Chmielewski – Burmistrz Drawna**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Zareckiej**

(zwaną dalej **Pożyczkodawcą**)

a **samorządową instytucją kultury/ stowarzyszeniem** .....

reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

(zwanym dalej **Pożyczkobiorcą**)

o następującej treści:

### § 1.

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej:

w kwocie ..... zł

słownie:.....

na dofinansowanie projektu/ zadania: .....

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy wskazany w złożonym wniosku (zaznaczyć odpowiednia znakiem „X”)

jednorazowo w całości

w ..... równych ratach

3. Warunkiem wypłaty pożyczki jest wcześniejsze ustanowienie prawnych zabezpieczeń jej zwrotu.

4. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zobowiązuje się do przeznaczenia kwoty pożyczki wyłącznie na dofinansowanie projektu/ zadania wskazanego w ust. 1, którego koszt całkowity zaplanowano na kwotę .....zł , słownie .....

### § 2 \*

1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części, zgodnie z § 1 ust. 2 umowy jest przedłożenie przez Pożyczkodawcę kserokopii faktury/ rachunku wystawionej/go przez wykonawcę projektu i poświadczonych za zgodność z oryginałem.
2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z § 1 ust. 2 nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy kserokopii faktury/ rachunku, o którym mowa w ust. 1, na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy Nr rachunku .....  
Nazwa Banku .....

*\*Uwaga ! § 2 umowy nie ma zastosowania do udzielenia pożyczki dla samorządowej instytucji kultury*

### § 3

1. Strony zgodnie ustalają, z zastrzeżeniem ust. 2, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia: .....
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu pozostałej do spłaty pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków pochodzących z .....
3. W przypadku otrzymania refundacji od instytucji udzielającej dofinansowania unijnego przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania środków unijnych na rachunek bankowy.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.
5. Za dzień dokonania spłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Pożyczkodawcy .....  
najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.
6. W sytuacji, gdy dzień terminu spłaty należności wynikających z niniejszej umowy przypada na sobotę lub dzień ustawowy wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu.

#### § 4

Pożyczkobiorca zobowiązany jest również do:

1. udzielenia na żądanie Pożyczkodawcy wyjaśnień i udostępnienia dokumentów dotyczących realizowanego projektu/ zadania;
2. umożliwienia Pożyczkodawcy przeprowadzenia kontroli dotyczącej badania prawidłowości wykorzystania pożyczki, zabezpieczenia jej spłaty oraz wszelkich dokumentów z tym związanych;
3. udzielenia na żądanie Pożyczkodawcy wszelkich informacji o sytuacji majątkowej, w celu dokonania oceny możliwości terminowej spłaty kwoty pożyczki;
4. informowaniu Pożyczkodawcy o zmianach organizacyjno-prawnych mających wpływ na realizację niniejszej umowy;
5. informowania Pożyczkodawcy o zmianie adresu/ siedziby oraz o zmianie numeru rachunku bankowego lub jego likwidacji;

#### § 5

1. Pożyczkodawca nie ponosi odpowiedzialności za koszty powstałe z tytułu nieinformowania go przez Pożyczkobiorcę o zmianie adresu/ siedziby lub numeru rachunku bankowego.
2. W przypadku niepoinformowania Pożyczkodawcy o zmianie adresu/ siedziby wszelka korespondencja wysyłana na ostatnio skazany adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

#### § 6

1. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli Pożyczkodawca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

#### § 7

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowią: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

#### § 8

Wszelkie koszty związane z zawarciem i realizacją Umowy Pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

#### § 9

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Pieczątki i podpisy osób  
działających w imieniu **Pożyczkobiorcy**

.....  
Pieczątki i podpisy osób  
działających w imieniu **Pożyczkodawcy**