

ZARZĄDZENIE Nr 17/2013
Burmistrza Drawna
z dnia 2 kwietnia 2013 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia Otwartego Konkursu Ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Drawno w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w 2013 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz § 24 Uchwały Nr XXIV/145/12 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Drawno z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok oraz w związku z ogłoszeniem Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania publicznego Gminy Drawno w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w 2013 r.

zarządza się co następuje:

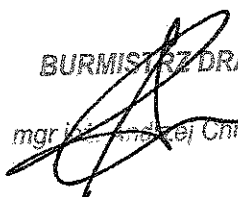
§1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia Otwartego Konkursu Ofert w składzie :

1. Mariola Kowalewska- Przewodnicząca (przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Drawnie),
2. Irmina Jasińska-Szymkowiak- Członek (przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Drawnie),
3. Mirosław Śliwiak- Członek (przedstawiciel Rady Miejskiej w Drawnie),
4. Anna Bilaska- Członek (przedstawiciel organizacji pozarządowych).

§2. Komisja Konkursowa wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ DRAWNA

mgr inż. Andrzej Chmielewski

**Regulamin pracy
Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert składanych w ramach konkursu dotyczącego
wspierania zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności
w 2013 roku.**

§ 1. 1. Pracami Komisji ds. opiniowania ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych będących zadaniem własnym Gminy Drawno kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Postępowanie konkursowe może odbyć się w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 2. 1. Komisja będzie rozpatrywać oferty pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z Kartą oceny ofert (załącznik Nr 2).

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta.

3. Oferta niespełniająca wymagań formalnych nie będzie podlegać ocenie merytorycznej.

4. Z oceny merytorycznej oferta może maksymalnie uzyskać **30 pkt.** Oferta, która uzyska mniej niż **18 pkt.** nie zostanie przyjęta do realizacji.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert spełniających i nie spełniających wymogów formalnych i merytorycznych;
- 5) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji przedstawia się Burmistrzowi Drawna, który podejmuje ostateczną decyzję.

KARTA OCENY OFERT

DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Numer oferty	2. Numer zadania
3. Tytuł zadania.	
4. Nazwa organizacji pozarządowej	

I. OCENA FORMALNA:

L.p.	Spełnienie następujących wymagań formalnych:	TAK/NIE
1.	Złożenie oferty w wymaganym terminie	
2.	Dołączono do oferty wymagane załączniki	
3.	Oferta złożona na aktualnym formularzu	
4.	Podpisanie oferty przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u	
Uwagi dotyczące oceny formalnej:		

Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych* i podlega/ nie podlega* ocenie merytorycznej.

II. OCENA MERYTORYCZNA :

L.p.	Merytoryczne kryteria oceny oferty	Przyznana punktacja
1.	Możliwość realizacji zadania przez organizację - max. 5 pkt.	
2.	Przedstawiona w ofercie kalkulacja kosztów zadania - max.5 pkt.	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą je realizować- max5 pkt	
4.	W przypadku wspierania realizacji zadania- planowany przez organizację wkład własny finansowy.- max 5 pkt.	
5.	Proponowany przez organizację wkład pracy wolontariuszy i pracę społeczną członków oraz wkład rzeczowy.- max5 pkt	
6.	Dotychczasową współpracę z organizacją, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania-	

*- niepotrzebne skreślić

	zrealizowanych poprzednio zadań- max 5 pkt.	
	RAZEM	

Rekomendacja do dofinansowania : TAK / NIE *

Podpisy członków komisji :

1. Przewodniczący
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji

*- niepotrzebne skreślić