

PLAN PRACY

KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIEJSKIEJ W DRAWNIE NA ROK 2013

| Lp. | Termin | Tematyka | Współpracujący z Komisją | Uwagi |
|------------|-------------------|---|---------------------------------|--------------|
| 1 | Styczeń / Luty | Przygotowanie planu pracy Komisji na 2013 rok. Opiniowanie materiałów na Sesję Rady Gminy. | | |
| 2 | Marzec | Kontrola środków wydatkowanych z funduszu alimentacyjnego w M-GOPS za 2012 rok. Opiniowanie materiałów na Sesję Rady Gminy. | Kierownik M-GOPS | |
| 3 | Kwiecień | Kontrola odroczeń, rozłożenia na raty oraz umorzeń podatkowych za 2012 rok. Opiniowanie materiałów na Sesję Rady Gminy. | Skarbnik Gminy | |
| 4 | Maj | Kontrola wydatkowania środków budżetowych na Przedszkole Miejskie za 2012 rok. Opiniowanie materiałów na Sesję Rady Gminy. | Skarbnik Gminy | |
| 5 | Czerwiec | Analiza wykonania budżetu Gminy wraz ze sporządzeniem wniosku o udzielenie absolutorium dla Burmistrza za 2012r. Opiniowanie materiałów na Sesję Rady Gminy. | Skarbnik Gminy | |
| 6 | Lipiec / Sierpień | Przerwa wakacyjna | | |

| | | | | |
|---|---------------------------|---|------------------|--|
| 7 | Wrzesień | Kontrola w zakresie działalności Burmistrza na rzecz pozyskiwania funduszy unijnych i innych środków pozabudżetowych w roku 2012 do czerwca 2013r. Opiniowanie materiałów na Sesję Rady Gminy. | Burmistrz Drawna | |
| 8 | Październik / Listopad | Kontrola wydatków budżetowych na działalność Centrum Informacji Turystycznej za 2012 rok. Opiniowanie materiałów na Sesję Rady Gminy. | Skarbnik Gminy | |
| 9 | Grudzień | Podsumowanie pracy Komisji za 2013r. oraz opracowanie planu pracy Komisji na rok 2014. Opiniowanie materiałów na Sesję Rady Gminy. | | |

- * Przeprowadzanie zgłaszanych kontroli doraźnych.
- * Rozpatrywanie skarg i wniosków wpływających do Komisji.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
Wojciech Wiśniowski