

**Zarządzenie nr 83/2014
z dnia 25 września 2014 roku**

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu udzielania zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto
dla zadania:**

**„pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego dla zadania pod nazwą *Stworzenie
miejsca rekreacji, spotkań i zabaw – zagospodarowanie terenu
dz. nr 192/3 w Kiełpinie, gmina Drawno*”**

Wykonując obowiązek zawarty w art. 44 ust. 3 i 4 oraz art. 254 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się regulamin udzielania zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto dla zadania pn. „pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego dla zadania pod nazwą Stworzenie miejsca rekreacji, spotkań i zabaw – zagospodarowanie terenu dz. nr 192/3 w Kiełpinie, gmina Drawno”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ DRAWNA
mgr inż. Andrzej Chmielewski

**Regulamin udzielenia zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto
dla zadania pn.
„pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego dla zadania pod nazwą *Stworzenie miejsca
rekreacji, spotkań i zabaw – zagospodarowanie terenu
dz. nr 192/3 w Kielpinie, gmina Drawno*”**

§ 1

Szacowanie wartości zamówienia

1. Zamówienie, nie przekracza kwoty 30 000 euro netto, w związku z czym może być dokonane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczegółowy należy przestrzegać przepisów Rozdziału 2 ustawy Pzp. Wzór ustalenia szacunkowej kwoty zamówienia stanowi załącznik nr 1.

§ 2

Zasady udzielenia zamówienia

1. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest dopilnowanie odpowiednio wcześniejszego terminu tak, aby zrealizować zamówienie zgodnie z zasadami art. 44 ustawy o finansach publicznych.
2. Zamówienie dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto.
4. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie jest przechowywana w jednostce zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

§ 3

Szczegółowa procedura udzielania zamówienia

1. Dla zamówień poniżej 30 000 euro netto przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 oferentów). Wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 2.
2. Oferta winna zostać złożona w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
3. Zamawiający udziela zamówienie Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.
4. W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty, Zamawiający udziela zamówienie Wykonawcy pod warunkiem, że wartość oferty nie przekracza kwoty posiadanych na ten cel środków.
5. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty.

6. Dla w/w zamówienia nieprzekraczającego 30 000 euro netto udziela się zamówienia przez pisemną umowę określającą warunki realizacji zamówienia.
7. Po wyborze oferty sporządza się pisemny protokół z postępowania o udzielenie zamówienia. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3.

§ 7

Kontrola udzielenia procedury

1. Faktura wystawiona przez wybranego Wykonawcę za realizację zamówienia, zostaje przekazana do pracownika merytorycznego w celu porównania faktycznej wartości zamówienia ze złożoną ofertą.

Załączniki do zarządzenia

Numer 1 Ustalenia szacunkowej kwoty zamówienia

Numer 2 Zapytanie ofertowe

Numer 3 Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia

Burmistrz Drawna

/-/

Andrzej Chmielewski

Drawno;

Znak sprawy

USTALENIE WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
Z UWZGLĘDNIENIEM WSZYSTKICH WYMAGAŃ I OKOLICZNOŚCI MOGĄCYCH
MIEĆ WPŁYW NA SPORZĄDZENIE OFERTY

1. Przedmiot zamówienia

.....
.....

2. Parametry/ wymagania techniczne i jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia

.....
.....

3. Ilość i rodzaj

.....
.....

4. Szacunkowa wartość zamówienia ustalona dnia r.

wynosi:

..... **zł netto**

w przeliczeniu na EURO wynosi: **(4,2249 zł – 1€)**

..... **€ netto**

7. Podstawa ustalenia wartości zamówienia

.....
.....

.....
(podpis pracownika ustalającego wartość zamówienia)

Drawno, data

Drawno;

pieczęć zamawiającego

**ZAPROSZENIE
DO SKŁADANIA OFERT
(zapytanie ofertowe)**

1. Zamawiający: Gmina Drawno

zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....

3. Termin realizacji zamówienia.....

4. Miejsce lub sposób uzyskania dodatkowych informacji:

.....
.....
.....

5. Kryteria wyboru ofert: **100% cena**

6. Warunki wymagane od Wykonawców:

.....
.....
.....

7. Miejsce i termin złożenia ofert:

ofertę należy złożyć do dnia roku, do godziny w **Urzędzie Miejskim w Drawnie, ul Kościelna 3, 73-220 Drawno** w sekretariacie urzędu, faxem na nr 0957682502 lub e-mailem na adres: poczta@drawno.pl.

.....

Podpis

Drawno,

.....
(pieczętka zamawiającego)

Znak sprawy

**Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia
o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto
dla zadania pn.
„pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego dla zadania pod nazwą *Stworzenie miejsca
rekreacji, spotkań i zabaw – zagospodarowanie terenu
dz. nr 192/3 w Kielpinie, gmina Drawno*”**

1. W celu dokonania zamówienia nieprzekraczającej 30000 euro netto w dniu r.
zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych Wykonawców poprzez:
rozesłanie zapytania ofertowego, które stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.

2. Do dnia r. do godz. złożono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi
1				
2				
3				

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....
.....

Drawno,

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdzam

.....
Data i podpis Burmistrza Drawna