

projekt

## PLAN PRACY I KONTROLI KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIEJSKIEJ W DRAWNIE NA ROK 2015

Lp.	Termin	Tematyka	Współpracujący z komisją	Uwagi
1.	Styczeń/Luty	Przygotowanie planu pracy komisji na 2015 rok. Opiniowanie materiałów na sesje Rady Gminy.		
2.	Marzec	Kontrola załatwiania skarg i wniosków wniesionych przez mieszkańców w 2014 roku.  Opiniowanie materiałów na sesję Rady Gminy.	Sekretarz Gminy Skarbnik Gminy	
3.	Kwiecień	Analiza sprawozdań finansowych i wydatkowania środków budżetowych za 2014 rok klubów sportowych i przeprowadzenie kontroli w tym zakresie. Opiniowanie materiałów na sesję Rady Gminy.	Sekretarz Gminy Skarbnik Gminy	
4.	Maj	Kontrola odroczeń, rozłożenia na raty oraz umorzeń podatkowych za 2014 rok. Analiza wydatków	Sekretarz Gminy Skarbnik Gminy Sołtys Sołectwa Zatom	

		funduszu sołeckiego sołectwa Zatom za 2014 rok i przeprowadzenie kontroli w tym zakresie. Opiniowanie materiałów na sesję Rady Gminy.		
5.	Czerwiec	Analiza wykonania budżetu Gminy wraz ze sporządzeniem wniosku o udzielenie absolutorium dla Burmistrza za 2014 rok. Opiniowanie materiałów na sesję Rady Gminy.	Skarbnik Gminy	
6.	Lipiec/Sierpień	Przerwa wakacyjna.		
7.	Wrzesień	Analiza wydatków budżetowych Urzędu Miejskiego za pierwsze półrocze 2015 roku i przeprowadzenie kontroli w tym zakresie. Analiza wniosków zgłaszanych do projektu budżetu na 2016 rok i udział w pracach dotyczących konstruowania projektu budżetu na 2016 rok. Opiniowania materiałów na sesję.	Sekretarz Gminy Skarbnik Gminy	
8.	Październik/Listopad	Analiza sprawozdania Drawieńskiego Ośrodka Kultury za 2014 rok i przeprowadzenie	Dyrektor Drawieńskiego Ośrodka Kultury Sekretarz Gminy Skarbnik Gminy	

		kontroli w tym zakresie. Analiza wniosków zgłaszanych do projektu budżetu na 2016 rok i udział w pracach dotyczących konstruowania projektu budżetu na 2016 rok . Opiniowanie materiałów na sesję Rady Gminy.		
9.	Grudzień	Podsumowanie pracy Komisji Rewizyjnej za 2015 rok oraz opracowanie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2016 rok. Analiza przygotowanego projektu budżetu Gminy na 2016 rok. Opiniowanie materiałów na sesję Rady Gminy.	Sekretarz Gminy Skarbnik Gminy	

- Przeprowadzanie zgłaszanych kontroli doraźnych.
- Rozpatrywanie skarg i wniosków wpływających do komisji.

**PRZEWODNICZĄCY KOMISJI REWIZYJNEJ**

**Adam EMILIANOWICZ**