

PLAN PRACY I KONTROLI KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIEJSKIEJ W DRAWNIE NA ROK 2016

Lp.	Termin	Tematyka	Współpracujący z komisją	Uwagi
1.	Styczeń/Luty	Przygotowanie planu pracy komisji na 2016 rok. Opiniowanie materiałów na sesję Rady Gminy.		
2.	Marzec	Kontrola załatwiania skarg i wniosków wniesionych przez mieszkańców w 2015 roku. Analiza i kontrola wykonania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych za 2014r. i 2015 r. w Gminie Drawno. Analiza wydatków funduszu sołectkiego sołectwa Barnimie za 2015 rok i przeprowadzenie kontroli w tym zakresie. Opiniowanie materiałów na sesję Rady Gminy.	Sekretarz Gminy Skarbnik Gminy	
3.	Kwiecień	Analiza sprawozdań finansowych i wydatkowania środków budżetowych za 2015 rok klubów sportowych i przeprowadzenie kontroli w tym zakresie. Analiza w zakresie delegacji, ryczałtów samochodowych, szkoleń, rozliczania rozmów telefonicznych, wyjazdów służbowych i przeprowadzenie w tym zakresie kontroli w Urzędzie Miejskim w Drawnie i w Centrum Informacji Turystycznej za 2014 i 2015 rok. Opiniowanie materiałów na sesję Rady Gminy.	Sekretarz Gminy Skarbnik Gminy	

4.	Maj	<p>Kontrola odroczeń, rozłożenia na raty oraz umorzeń podatkowych za 2015 rok. Analiza wydatków funduszu sołeckiego sołectwa Świąciechów za 2015 rok i przeprowadzenie kontroli w tym zakresie. Analiza przetargów za 2015 rok, postępowań przetargowych i przeprowadzenie kontroli w tym zakresie.</p> <p>Opiniowanie materiałów na sesję Rady Gminy.</p>	Sekretarz Gminy Skarbnik Gminy	
5.	Czerwiec	<p>Analiza wykonania budżetu Gminy wraz ze sporządzeniem wniosku o udzielenie absolutorium dla Burmistrza za 2015 rok. Wizyta w gminnych jednostkach organizacyjnych, w których zainstalowano solary i przeprowadzenie kontroli w tym zakresie.</p> <p>Opiniowanie materiałów na sesję Rady Gminy.</p>	Sekretarz Gminy Skarbnik Gminy	
6.	Lipiec/Sierpień	Przerwa wakacyjna.		
7.	Wrzesień	<p>Analiza wydatków budżetowych Urzędu Miejskiego za pierwsze półrocze 2016 roku i przeprowadzenie kontroli w tym zakresie. Analiza w zakresie delegacji, ryczałtów samochodowych, szkoleń, rozliczania rozmów telefonicznych, wyjazdów służbowych i przeprowadzenie kontroli w tym zakresie w MGOPS, Drawieński Ośrodek Kultury, Biblioteka Publiczna, Środowiskowy Dom Samopomocy za 2014r i 2015r.</p> <p>Opiniowanie materiałów na sesję Rady Gminy.</p>	Sekretarz Gminy Skarbnik Gminy	

8.	Październik	<p>Analiza wydatków związanych z utrzymaniem ORLIKA za 2014 i 2015 rok i przeprowadzenie kontroli w tym zakresie. Zapoznanie się z wnioskami zgłoszonymi do projektu budżetu na 2017 rok.</p> <p>Analiza wydatków funduszu sołeckiego sołectwa Podlesie za 2015 rok i przeprowadzenie kontroli w tym zakresie.</p> <p>Analiza w zakresie delegacji, ryczałtów samochodowych, szkoleń, rozliczania rozmów telefonicznych, wyjazdów służbowych i przeprowadzenie kontroli w tym zakresie w Gimnazjum Publicznym, Szkole Podstawowej, Przedszkolu Miejskim za 2014r. i 2015r.</p> <p>Opiniowanie materiałów na sesję Rady Gminy.</p>	Sekretarz Gminy Skarbnik Gminy	
9.	Listopad	<p>Analiza efektywności wydatkowania środków przyznanych dla organizacji pozarządowych, stowarzyszeń oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego z budżetu w 2014 roku i 2015 roku.</p> <p>Opiniowanie materiałów na sesję Rady Gminy.</p>	Sekretarz Gminy Skarbnik Gminy	
10.	Grudzień	<p>Podsumowanie pracy Komisji Rewizyjnej za 2016 rok oraz opracowanie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2017 rok.</p> <p>Analiza projektu budżetu Gminy na 2017 rok.</p> <p>Opiniowanie materiałów na sesję Rady Gminy.</p>	Sekretarz Gminy Skarbnik Gminy	

- Przeprowadzenie zgłaszanych kontroli doraźnych.
- Rozpatrywanie skarg i wniosków wpływających do komisji.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI REWIZYJNEJ

Adam EMILIANOWICZ

