

ZARZĄDZENIE Nr 41/2016
Burmistrza Drawna
z dnia 5 lipca 2016r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 36/2011 Burmistrza Drawna z dnia 24 maja 2011r.
w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania
przemocy w rodzinie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515) oraz art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1390) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 36/2011 Burmistrza Drawna z dnia 24 maja 2011r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, stanowiący załącznik do Zarządzenia otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drawnie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ DRAWNA
mgr inż. Andrzej Chmielewski

REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DO SPRAW PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE W DRAWNIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa cele i zadania Zespołu Interdyscyplinarnego, tryb pracy, zasady powoływania i działania grup roboczych, procedury dokumentowania podejmowanych działań oraz wymiany informacji między członkami Zespołu/grup roboczych.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Zespole – oznacza to Zespół Interdyscyplinarny.
2. Przewodniczącym lub z-cy Przewodniczącego – oznacza to Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.
3. Grupie roboczej – oznacza to zespół osób powołanych do pracy w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
4. Koordynator – oznacza to koordynatora grupy roboczej.
5. Członku – oznacza to odpowiednio członka Zespołu Interdyscyplinarnego lub grupy roboczej.
6. Ustawie – Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390)

§ 3. 1. Zespół działa na podstawie:

- 1) Uchwały Nr XVIII/102/12 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 28 lutego 2012 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania,
- 2) Zarządzenia Nr 36/2011 Burmistrza Drawna z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 3) Zarządzenia Nr 10/2012 Burmistrza Drawna z dnia 31 stycznia 2012 r. w sprawie zmiany składu osobowego Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 4) Zarządzenia Nr 94/2015 Burmistrza Drawna z dnia 29 października 2015 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 36/11 Burmistrza Drawna z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 5) Porozumień w sprawie uczestnictwa w Zespole Interdyscyplinarnym do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Gminie Drawno

2. Zespół nie posiada osobowości prawnej, jest strukturą niezależną, działa na zasadzie dobrowolnego, społecznego wkładu pracy na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

II. Zadania Zespołu

§ 4. 1. Do zadań Zespołu przede wszystkim należy:

- 1) integrowanie i koordynowanie realizacji zapisów Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie,
- 2) współdziałanie z władzami lokalnymi w zakresie kształtowania polityki przeciwdziałania

przemocy w rodzinie,

- 3) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących „Niebieskich Kart”,
- 4) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- 5) tworzenie warunków pracownikom swoich instytucji do uczestnictwa w pracach grup roboczych,
- 6) udzielanie wsparcia merytorycznego grupom roboczym oraz bezpośredni udział w ich pracach w sytuacjach tego wymagających,
- 7) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zwiększenie skuteczności działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
- 8) wdrażanie rozwiązań systemowych w zakresie przeciwdziałania przemocy – do realizacji przez jednostki, instytucje i organizacje zajmujące się problemem przemocy na terenie miasta oraz monitoring i ewaluacja tego procesu,
- 9) inicjowanie i wspieranie działań promocyjno – informacyjnych oraz zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych,
- 10) monitorowanie zjawiska przemocy w rodzinie, jego rozmiarów i skutków społecznych oraz efektywności podejmowanych działań,
- 11) inicjowanie badań, diagnoz społecznych, opracowań i ekspertyz, zbieranie i analiza danych statystycznych.

2. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy,
- 2) monitorowanie sytuacji w rodzinach doświadczających przemocy oraz zagrożeń z jej wystąpieniem,
- 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin dotkniętych przemocą oraz efektów tych działań.

III. Tryb pracy Zespołu

§ 5. 1. Zespół pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego/Zastępcę Zespołu wg potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Całością prac Zespołu kieruje jej Przewodniczący. Przewodniczący może, do wykonywania określonych obowiązków należących do jego kompetencji, upoważnić Zastępcę.

3. Członkowie uczestniczą w posiedzeniu Zespołu i przedstawiają stanowiska dotyczące przedmiotowej problematyki.

4. Wykonują powierzone przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego prace niezbędne do realizacji zadań Zespołu.

5. Zespół może dokonywać uzgodnień dotyczących realizacji swoich działań wykorzystując wszystkie możliwe środki komunikacji, zwłaszcza dotyczące powołania grupy roboczej w przypadkach wymagających podjęcia natychmiastowych działań interwencyjnych.

6. W posiedzeniu Zespołu mogą brać udział, bez prawa głosu, eksperci i przedstawiciele innych instytucji i organizacji realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie zaproszeni przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego.

IV. Zasady powoływania grup roboczych

§ 6. 1. Grupy robocze powołuje się w indywidualnych przypadkach wystąpienia sytuacji przemocy wymagającej podjęcia zintegrowanych działań wielokierunkowych, gdy dotychczasowe działania pojedynczej instytucji/organizacji/służby są niewystarczające.

2. Grupy robocze powołuje Przewodniczący/Zastępcę z własnej inicjatywy lub członków Zespołu.

3. Skład grup roboczych jest zmienny. Ustalany zgodnie z potrzebami do podjęcia interwencji w środowisku uwikłanym w przemocę, spośród pracowników instytucji wymienionych w Zarządzeniu

Nr 94/2015 Burmistrza Drawna z dnia 29 października 2015 r.

4. Skład grupy może być powiększany o zaproszonych specjalistów z określonych dziedzin w sytuacjach tego wymagających.

5. Wytypowanie do pracy w grupie roboczej jest równoznaczne ze zgodą przełożonych na uczestnictwo pracownika we wszystkich spotkaniach w ramach obowiązków służbowych.

V. Procedury postępowania i działania grup roboczych

§ 7. 1. Informacje o zwołaniu po raz pierwszy grupy roboczej, w danej sprawie ma formę pisemną, w której podaje się termin i miejsce spotkania.

2. Przewodniczący Zespołu wyznacza koordynatora grupy roboczej.

3. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godz. 7:30 – 15:30 na terenie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drawnie. Istnieje możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w działania pomocowe.

4. Grupy robocze pracują zgodnie z zasadą interdyscyplinarnego współdziałania wykorzystując kompetencje poszczególnych instytucji w tym:

- a) podejmują działania na rzecz środowiska dotkniętego/zagrożonego przemocą,
- b) udzielają informacji o instytucjach, osobach i możliwościach uzyskania pomocy w środowisku,
- c) inicjują działania w stosunku do osób stosujących przemoc.

5. Grupa robocza indywidualnie w każdym przypadku:

- a) opracowuje diagnozę problemu,
- b) określa cel i harmonogram działań,
- c) ustala plan pomocy wykorzystując wszystkie możliwe instrumenty adekwatnie do sytuacji z udziałem osoby/rodziny,
- d) ustala termin i miejsce kolejnego spotkania,
- e) sporządza protokół z posiedzenia grupy,
- f) członkowie dokonują oceny i ewaluacji przydzielonych i zrealizowanych działań,
- g) podejmuje decyzje o zakończeniu pracy, sporządza sprawozdanie z działalności.

6. Po podjęciu decyzji o zakończeniu prac lider grupy roboczej przekazuje dokumentację do zespołu.

7. Za okres działania grupy roboczej przyjmuje się czas od pierwszego spotkania do podjęcia przez jego członków decyzji o zakończeniu prac.

8. Działania grup roboczych nie zwalniają instytucji/organizacji/służb z podejmowania interwencji i świadczenia pomocy na rzecz rodzin uwikłanych w przemoc.

VI. Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych

§ 8. 1. W celach statystycznych i ewaluacyjnych Zespół gromadzi dane dotyczące m.in.: ilości spraw skierowanych do grupy roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

2. Dokumentację prac i działań Zespołu Interdyscyplinarnego stanowią:

- a) oświadczenia o zachowaniu poufności informacji i danych złożone przez członków Zespołu przed rozpoczęciem działalności
- b) rejestr „Niebieskich Kart”
- c) wnioski o powołanie grupy roboczej
- d) rejestr powołanych grup roboczych
- e) protokoły z posiedzeń Zespołu wraz z listą obecności
- f) dokumentacja wynikająca z procedury „Niebieskiej karty”
- g) inne niezbędne dokumenty

3. Dokumentację prac i działań grup roboczych stanowią:
 - a) oświadczenia o zachowaniu poufności informacji i danych złożone przez członków grupy przed rozpoczęciem działalności
 - b) protokoły z posiedzeń grup, podpisane przez uczestników spotkania wraz z listą obecności
 - c) notatki poszczególnych członków grup roboczych z podejmowanych działań
 - d) inne dokumenty wytworzone i wykorzystane w pracach grup roboczych.
4. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 2 i 3. jest gromadzona w siedzibie M-G OPS w Drawnie

VI. Postanowienie końcowe

- § 9.** 1. Zmiana skład osobowego Zespołu następuje zarządzeniem Burmistrzem Miasta, a grupy roboczej decyzją Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.
2. W sytuacjach wyjątkowych możliwe jest delegowanie do pracy w Zespole/grupie roboczej innej osoby w zastępstwie.
 3. W celu zapewnienia profesjonalnego wsparcia systemom rodzinnym i instytucjom członkowie Zespołu/grup roboczych uczestniczą w szkoleniach, warsztatach, konferencjach.
 4. Zmiany niniejszego regulaminu następują w formie uchwał przyjętych większością głosów w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
 5. Wszyscy członkowie Zespołów są obowiązani do zachowania tajemnicy danych osobowych pozyskanych w związku z pracą w Zespołach oraz ich zabezpieczenia również po zakończeniu prac.